

7.5 Платена закупнина на закуподавачот

денари

7.6 Нето-приходи

* разлика 7.3 - 7.5

денари

Податоци за поднесување

Место на поднесување

Датум на поднесување

Потпис на обврзникот

Забелешка

Податоци за приемот и обработката

* Пополнува Управата за јавни приходи

Примено на ден

м.п.

под број

Забелешка

Потпис на овластеното лице

Обработено на ден

Потпис на обработувачот

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Врз основа на член 71 и 73 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на РМ“ бр. 80/93...171/10), Аконтативната даночна пријава за остварени приходи од имот и имотни права ја поднесуваат физичките лица - обврзници на персоналниот данок на доход кои остваруваат приходи од имот и имотни права.

Доколку обврзникот остварува приходи од издавање во закуп или подзакуп на повеќе имоти или имотни права, потребно е за секој од нив да поднесе посебна Аконтативната даночна пријава.

Аконтативната даночна пријава се поднесува во рок од 15 дена од денот на остварувањето на приходите, до Управата за јавни приходи на чија територија се наоѓа имотот.

Аконтативната даночна пријава-одјава се поднесува и во случај кога закупот/подзакупот престанува пред истекот на договорот.

Врз основа на член 144-а став 1 точка 1 од ЗПДД, на даночниот обврзник за сторен прекршок ќе му се изрече глоба во износ од 500 до 1000 евра во денарска противвредност, ако не поднесе Аконтативна даночна пријава.

Пред да ја пополните Аконтативна даночна пријава, прочитајте го Управното за пополнување.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

1. Класификација на пријавата

1.1. Цел на пополнување на пријавата

Означете само едно од полињата со “x”.

• **пријава** е секое пополнување на оваа Пријава при отпочнување на остварување на приходи од имот и имотни права, или промени на некои од податоците во однос на претходно поднесените.

• **одјава** е пополнување на Пријавата при престанок на остварување на приходи од имот и имотни права.

пријава одјава

пријава одјава

2. Правен основ

2.1. Имотот се издава во закуп/подзакуп

Означете ги соодветните полиња со “x”, во зависност од тоа дали приходот е остварен од закуп или подзакуп.

• **закуп** е давање на користење на сопствен имот/имотни права на друго лице со надомест.

• **подзакуп** е давање на користење на имот земен во закуп со надомест.

закуп подзакуп

закуп подзакуп

2.2. Податоци за договорот за закуп/подзакуп

Внесете го бројот и датумот на договорот за закуп/подзакуп.

пр. 02-189/10; 21.04.2010

2.3. Податоци за времетраењето на закупот/подзакупот

Впишете ги датумите на отпочнување и завршување на закупот/подзакупот.

пр. Од 01.05.2010

до 31.12.2010

3. Податоци за обврзникот

3.1. Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ)

Впишете Единствен матичен број на граѓанинот на лицето кое ги остварува приходите (закуподавачот или подзакуподавачот).

пр. 1902975450182

3.2. Број на пасош, датум и земја на издавање

Ако лицето не е жител на РМ и нема ЕМБГ, впишете го бројот на пасошот, датумот на издавање и државата.

пр. 372454; 13.02.2000;
Република Словенија

3.3. Име и презиме

Впишете го името и презимето на обврзникот.

пр. Стојан Митревски

3.4. Адресни податоци

Наведете ја полната адреса (улица, број, поштенски број, населено место и е-пошта) на која Управата за јавни приходи ќе ви доставува писма, известувања и решенија. Броевите на телефонот/телефаксот впишете ги заедно со карактеристичниот број на градот.

пр. Антон Панов бр. 13
1000 Скопје
02/3120-452

4. Податоци за закупецот

4.1. Закупец

Означете ги соодветните полиња со "x", во зависност од тоа дали закупецот е правно или физичко лице и дали е домашно или странско лице.

пр. Ако закупецот е домашно физичко лице означете
 физичко лице домашно лице
 правно лице странско лице

4.2. ЕДБ/ЕМБГ

Ако закупецот е домашно физичко лице, впишете го неговиот ЕМБГ.
Ако закупецот е домашно правно лице, впишете го неговиот Единствен даночен број.

пр. 2905978455018
пр. 4030955132506

4.3. Бројот на пасош, датум и земја на издавање

Ако е странско физичко лице, впишете го бројот на пасошот, датумот на издавање и државата.
За закупец - странско правно лице не впишувајте ништо.

пр. 347862; 13.08.1992; P.C.

4.4. Име и презиме/назив на закупецот

Впишете го името и презимето на закупецот ако е физичко лице, односно називот (фирмата) ако се работи за правно лице.

пр. Илија Станковски
пр. Еко-Системс Д.О.О.

4.5. Адресни податоци

Наведете ја полната адреса (улица, број, поштенски број, населено место и е-пошта) на постојното живеалиште односно седиште на закупецот. Броевите на телефонот/телефаксот впишете ги заедно со карактеристичниот број на градот.

пр. Првوماјска бр.14
1000 Скопје
02/3235-556

5. Податоци за сопственикот на имотот

НАПОМЕНА: Пополнете ја оваа рубрика само во случај на подзакуп.

5.1. Сопственик

Означете ги соодветните полиња со "x", на начин објаснет во рубриката 4.1.

5.2. ЕДБ/ЕМБГ

Впишете го ЕДБ/ЕМБГ на сопственикот на имотот, на начин објаснет во рубриката 4.2.

5.3. Број на пасош, датум и земја на издавање

Ако е странско физичко лице, впишете го бројот на пасошот, датумот на издавање и државата.

5.4. Име и презиме/назив на сопственикот

Впишете го името и презимето или називот на сопственикот, на начин објаснет во рубриката 4.4.

5.5. Адресни податоци

Наведете ја адресата на живеалиштето, односно седиштето на сопственикот, на начин објаснет во рубриката 4.5.

6. Податоци за имотот/имотното право

6.1. Вид на имот/имотно право

Означете само едно од полињата со "x".
Ако сте означиле "друг градежен објект", "опрема" или "имотно право" внесете и опис на имотот/имотно право.
Ако видот на имотот што се издава не е наведен во листата, означете го полето "друго" и задолжително внесете опис на имотот.

пр. земјиште
 станбена зграда-стан

пр. опрема
20 компјутери

6.2. Податоци за недвижен имот

Впишете ја адресата и површината на имотот. Ако се работи за земјоделско земјиште, внесете ја катастарската парцела, класата и културата на земјиштето.

пр. Партизански одреди 71
1000 Скопје, 120 м²

6.3. Податоци за подвижен имот

Впишете ја марката и годината на производство на подвижниот имот, а за возилата и пловните објекти впишете ги и зафатнината, односно носивоста.

пр. Ивеко, 2000 година
4000 cm³, 6 тони

6.4. Податоци за имотното право

Впишете го називот, бројот и датумот на документот со кој е стекнато имотното право.

пр. Договор број
10-987/95 од 21.09.1995

7. Податоци за приходите (месечен износ)

7.1. Вкупен износ на остварена закупнина за 1 месец

Означете само едно од полињата со "x", а потоа внесете го износот на месечната закупнина. Доколку Договорот е за повеќе години, вкупниот износ се дели со бројот на месеците.

7.2. Вредност на сите давања и услуги на кои се обврзал закупецот како надомест за закупот

Внесете ја месечната парична противвредност (по пазарни цени) на сите примања во непаричен облик, услуги и др. добиени како надомест за закупнината (кога закупнината или дел од неа не се остварува во пари).

7.3. Вкупен приход за 1 месец

Внесете го вкупно остварениот приход во двата облика (7.1+7.2).

7.4. Нормирани трошоци

Означете само едно од полињата со "x", 25% за неопремени или 30% за опремени станбени и деловни простории.

НАПОМЕНА: Точките 7.5 и 7.6 пополнете ги само во случај на подзакуп.

7.5. Платена закупнина на закуподавачот

Внесете ја платената закупнина на сопственикот на имотот кога имотот се издава во подзакуп.

7.6. Нето-приходи

Внесете го нето остварениот приход како разлика помеѓу вкупните приходи и платената закупнина (7.3 - 7.5).

Податоци за поднесување

Во оваа рубрика впишете ги местото и датумот на пополнување на Пријавата. Исто така, задолжително потпишете ја Пријавата со што ја потврдувате точноста и комплетноста на наведените податоци.

* Објаснување за скратените називи кои се употребени во образецот

ЕДБ - Единствен даночен број

ЕМБГ - Единствен матичен број на граѓанинот

ПДД-АДП/ПИ - Аконтативна даночна пријава за остварени приходи од имот и имотни права

КП - Катастарска парцела

ЗПДД - Закон за персоналниот данок на доход