



У П А Т С Т В О

за односи со јавноста и
комуникација со медиумите



Со ова уџајстџво се џројшшува начиној на оствјварување на комуникаџија со средствјта за јавно информирање и на односијте со јавноста на Ујравјта за јавни џриходи. Генерална дирекџија Скојје - Канџеларијјта за односи со јавноста и комуникаџија е одговорна за сјроведувањето на ова Уџајстџво.

1

ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА КОМУНИКАЦИЈАТА

- УЈП е орган на државната управа, надлежен за собирање средства во државниот буџет во Република Македонија.
- УЈП има направено конкретни чекори да се реформира за да може да им понуди подобри услуги на своите клиенти и на јавноста.
- УЈП делува во насока на стимулирање на доброволното исполнување на даночните обврски и задоволување на потребите на заинтересираните страни преку:
 - зголемување на даночната култура и едуџирање на своите клиенти за даночните права и обврски, постапки и рокови;
 - претставување и промовирање на новите услуги;
 - зголемување на јавната свест за воведените новини и реформи во даночниот систем, итн.

2

ГЛАВНИ НАЧЕЛА НА УЈП ВО КОМУНИКАЦИЈАТА

- **Интерес на јавноста** – УЈП работи во интерес на јавноста, која исто како и медиумите, имаат право на пристап до информации.
- **Транспарентност** – Јавноста да се известува коректно и отворено за работењето на УЈП, како и за сите прашања за кои е одговорна/кои се во надлежност на УЈП.
- **Информации на време** – Навременото доставување на информации е од суштинско значење во соработката со медиумите и во процесот на креирање на имиџот на институџијата.
- **Промоџија на партнерство и еднаков третман** – Целта на УЈП е подеднакво да соработува со локалните и националните медиуми и останатите целни групи, преку нивно вклучување во процесот на создавање на даночна култура преку едуџирање на даночните обврзници.
- **Заштита на доверливи информации** - Во комуникаџијата со медиумите, УЈП има обврска да ја почитува „даночната тајна“ и да обезбеди заштита на доверливоста на личните и чувствителни податоџи.
- **Почитување на стандардизирана комуникаџија** – Комуникаџијата со медиумите и односите со јавноста да се остваруваат според внатрешните прописи и постапки на УЈП.

- Управата за јавни приходи, како извршен орган, не коментира законски решенија, одлуки и други акти кои се во надлежност и се донесуваат од страна на надлежните министерства и владини институции.
- Информирањето и комуникацијата со јавноста на УЈП се заснова исклучиво на одделните политики и функции на институцијата и принципот на политичка неутралност. Оттука, комуникацијата со јавноста и медиумите ја исклучува можноста на давање коментари од страна на УЈП во врска со прашања кои се однесуваат на одредени политички ставови, етничка припадност и слични теми кои не се дел од политиката и не се во надлежност на УЈП.
- Лични ставови, мислења, сознанија и слични официјално непотврдени информации во медиумите изјавени од страна на вработени во УЈП кои немаат овластување за комуникација со медиумите, немаат третман на информација дадена од УЈП.
- Вработените во УЈП треба да избегнуваат да изнесуваат лични ставови, мислења, сознанија и слични информации во медиумите кои не се формално одобрени од страна на Канцеларијата за односи со јавноста и комуникација. Ако сепак некој даде такво мислење, треба експлицитно да се даде јасна изјава дека станува збор за личен став, мислење и сл. кои не се поврзани со официјалната политика на УЈП.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА – ОДГОВОРНИ СТРУКТУРИ ВО УЈП

4

- **Канцеларија за односи со јавноста и комуникација** - Комуникацијата со медиумите УЈП ја остварува преку Канцеларијата за односи со јавноста и комуникација (во натамошниот текст: “канцеларија”).
- **Портпарол на УЈП** – Со канцеларијата раководи Шеф за односи со јавноста и комуникација, кој е истовремено и портпарол на УЈП.
- **Регионален портпарол** – Секоја Регионална дирекција на УЈП има најмалку по еден службеник овластен за остварување комуникација со локалните медиуми.

Портпаролот на УЈП и Регионалните портпароли се одговорни за спроведување на Стратегијата за комуникација на УЈП, комуникацијата со медиумите и одговор на барањата на претставниците на средствата за јавно информирање¹.

¹) Види стр. 6 - Листа (контакт информации) на даночните службеници овластени за комуникација со медиумите.

- Директорот на УЈП (во натамошниот текст: „директор“) и портпаролот/лите на УЈП пред сè комуницираат со медиумите во име на УЈП.
- Информации и изјави кои се однесуваат на владината политика и програма или што имаат некакви елементи на коментар, мислења и ставови за политиката, одлуките или за други настани поврзани со процесот на одлучување на УЈП, се даваат само со овластување на директорот на УЈП.
- Канцеларијата за односи со јавноста и за комуникации соработува и ги координира активностите на УЈП поврзани со медиумите со останатите јавни институции, министерства и владини органи.
- Директорот ги назначува регионалните портпароли.
- Портпаролот/ите на УЈП се одговорни за одржувањето на редовни контакти со националните медиуми и координирањето на политиката за комуникација (национални и локални медиуми).
- Во зависност од темата, Шефот на канцеларијата за односи со јавноста и комуникација предлага претставници на УЈП кои ќе може медиумите да ги контактираат, а тој ќе им помогне да се подготват за интервју и сл.
- Активностите поврзани со остварување на односи со јавноста и на комуникацијата во Регионалната дирекција се одговорност на Регионалниот портпарол, кои ги врши работите во координација со Канцеларијата за односи со јавноста и комуникација.
- Регионалниот портпарол активно учествува во спроведувањето на Стратегијата за комуникација на УЈП и редовно го известува Портпаролот на УЈП за природата и содржината на остварената комуникацијата со медиумите во соодветниот регион.
- Доколку во извршувањето определени активности се вклучени и припадници на други институции, даночните службеници остваруваат комуникација со медиумите само за прашања од делокругот на надлежности на УЈП².

ДОСТАПНОСТ НА ПОРТПАРОЛОТ/ИТЕ И ДРУГИТЕ ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО МЕДИУМИТЕ

- Портпаролот на УЈП е одговорен за целата комуникација и за доставување на потребните и навремени информации до медиумите во текот на работното време.
- Ако Портпаролот е отсутен или не е достапен, за остварување на комуникација со медиумите е одговорен неговиот заменик или друго овластено лице вработено во УЈП³.
- Во итни случаи, како и кога се работи за активности на УЈП од посебен јавен интерес, Портпаролот и/или вработените лица во УЈП овластени за комуникација со медиумите (тим за комуникација во итни случаи), ќе им бидат на располагање на медиумите 24/7 часа.

²) Согласно Стратегијата за комуникација на УЈП.

³) Релевантните контакти се приложени на крајот од овој документ.

- Претставниците на медиумите кои сакаат да снимаат, фотографираат, интервјуираат, итн. во просториите на УЈП, треба да добијат одобрение за пристап кое се добива со претходно поднесување на писмено или усно барање до Канцеларијата за односи со јавноста и комуникации на УЈП.
- Кога формално комуницираат со новинарите, претставниците на УЈП можат да побараат од нив да се идентификуваат.
- Во одредени случаи или околности, УЈП има право да забрани пристап на медиумите во определени простории, или да ја ограничи комуникацијата со медиумите поради безбедносни или некои други причини, како на пример:
 - во кризни ситуации кога е загрозувано работењето на даночната управа (пр. кражба, пожар, убиство, бомба или закана од бомба и сл.);
 - за време на јавни настани и во присуство на јавни личности, кога се потребни засилени безбедносни мерки;
 - во простор обележан со лента на УЈП – „Затворено од Управа за јавни приходи“ и сл.;
 - други ситуации кои можат да го загорзат нормалното одвивање на даночните постапки, како и правата на даночниот обврзник.
- Доколку снимањето во просториите на УЈП не се дозволува од оправдани причини, Шефот на канцеларијата за односи со јавноста и комуникација/вработениот во УЈП треба да ги објасни причините за забраната.
- УЈП не смее да бара од новинарите да го откријат доверливиот извор на информации, освен во случај на извршување писмена наредба на Јавниот обвинител.

СООПШТУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ ЗА ДАНОЧНИТЕ ОБВРЗНИЦИ

8

- Податоците и информациите за поединечни даночни обврзници кои согласно законските прописи не се предмет на комуникација со јавноста и медиумите, се следниве:
 - Сите информации чие доставување може да има штетни последици и кое може да претставува повреда на доверливоста на даночната постапка.
 - Сите документи, информации, податоци или други факти за даночниот обврзник до кои УЈП, односно службеното лице ги дознало во даночна, прекршочна или судска постапка.
 - Податоци за пронајдоци или патенти, како и сите други податоци за технолошките постапки кои ги применува даночниот обврзник.
 - Сите деловни тајни за трето лице кои ги знае службеното лице.
 - Податоци кои имаат третман на личен податок, строго доверливи, класифицирани и други податоци кои согласно позитивните прописи не можат да бидат предмет на комуникација со јавноста.
- Податоци и информации за даночниот обврзник, кои можат да бидат предмет на комуникација со јавноста и медиумите, се следниве:
 - Идентификацискиот број за ДДВ на даночниот обврзник.
 - Документи, факти и/или податоци откриени со добивање претходна писмена согласност од даночниот обврзник.

Соопштенија

- УЈП за својата работа редовно ја известува јавноста преку соопштенија.
- Соопштенијата се објавуваат на веб страницата на УЈП www.ujp.gov.mk и се доставуваат до целни групи преку електронска пошта.
- Објавувањето на податоци и информации од страна на УЈП не смее да наштети на редовното одвивање на даночната постапка, ниту да ги загрози правата на даночниот обврзник.

Брифинзи

- Портпаролот на УЈП и регионалните портпароли одржуваат брифинзи со новинарите редовно.
- Главната цел е да се информира јавноста за тековни и идни настани и активности на УЈП.
- Брифинзите се одржуваат согласно даночниот календар и барањата на медиумите.

Конференции за медиуми

- Портпаролот по потреба одржува конференции за медиуми.
- Претставниците на медиумите кои го покриваат работењето на УЈП, службено се повикуваат на конференциите. Сите медиуми и нивни претставници имаат право да присуствуваат на конференциите во согласност со своите потреби.
- Конференциите за медиуми се одржуваат во седиштето на Управата за јавни приходи или на место кое дополнително ќе го определи и јавно соопшти Управата.
- Покрај портпаролот и директорот на УЈП, на конференција за медиуми можат да говорат и други даночни службеници по претходно подготвена и одобрена агенда.

Изјави и интервјуа

- Директорот по потреба дава интервјуа кои се однесуваат на работата и на функционирањето на УЈП.
- По претходна најава и добиено одобрение од Канцеларијата, интервјуа и изјави може да даваат и други даночни службеници од УЈП.

Кампањи

УЈП самостојно или во соработка со други субјекти, организира и спроведува јавни и медиумски кампањи, како и конкретни кампањи како дел и во согласност со Стратегијата за комуникација и акциони планови.

Посебни настани

Управата за јавни приходи организира посебни настани (работилници, семинари и сл.) за унапредување на односите и соработката со одделни целни групи, особено со медиумите.



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА

Шеф на канцеларија/Портпарол: ВЕСНА НОВАКОВИК

моб. 075/327 270; тел. 02/3299 597

факс 02/3281 010

е-пошта: vesna.novakovic@ujp.gov.mk

Дирекција за големи даночни обврзници

Регионален портпарол: ЈУЛИЈАНА БИЉАНОВСКА

моб. 076/446 485; тел. 02/3251 610

факс 02/3251 642; 02/3251 643

е-пошта: julijana.biljanovska@ujp.gov.mk

Регионала дирекција Скопје

Регионален портпарол: ДЕЈАН ТАШКОВ

моб. 076/446 670; тел. 02/3163 411 лок.204

факс 02/3213 938

е-пошта: dejan.tashkov@ujp.gov.mk

Регионална дирекција Кавадарци

Регионален портпарол: СЛОБОДАН ИВАНОВСКИ

моб. 076/446 584; тел. 043/411 752

факс 043/411 751

е-пошта: slobodan.ivanovski@ujp.gov.mk

Регионална дирекција Тетово

Регионален портпарол: ГОЦЕ ВЕСЕЛИНОСКИ

моб. 075/402 099; тел./факс 044/335 515

е-пошта: goce.veselinoski@ujp.gov.mk

Регионална дирекција Битола

Регионален портпарол: СНЕЖАНА СТОЈАНОВСКА

моб. 075/346 804; тел. 047/235 502; 047/235 503 лок. 121

факс 047/235 501

е-пошта: snezana.stojanovska@ujp.gov.mk

Регионална дирекција Штип

Регионален портпарол: МАРЕ ДАНКОВА

моб. 075/248 278; тел. 032/385 816

факс 032/392 050

е-пошта: mare.dankova@ujp.gov.mk

УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Бул. „Кузман Јосифовски - Питу“ бр.1, 1000 Скопје

е-пошта: info@ujp.gov.mk

www.ujp.gov.mk



Поддршка на даночната реформа
Проект финансиран од Европската унија

