



Административни капацитети

Секогаш чекор понајпред

Услуга ориентираност

Организација на учење и знаење

Место во меѓународната заедница

СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ 2011 - 2013 ГОДИНА



Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2011 - 2013

Подготвува и издава:

Управа за јавни приходи на Република
Македонија

Дата на издавање:

21.04.2011 година

Уредници:

Марија Леова Димеска - Сектор за стратешко
планирање, анализа и статистика
Весна Новаковиќ - Канцеларија за односи со
јавност и комуникација

Дизајн и припрема:

Драгица Николоска - Сектор за информатичка
технологија

Наслов:

Стратешки приоритети на Управата за јавни
приходи за периодот 2011-2013 година
Бр: 08-2961/1

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112



CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

354.21.075.5:336.2(497.7)"2011/13"

СТРАТЕШКИ приоритети на Управата за јавни приходи за периодот
2011-2013 / [уредници Марија Леова Димеска, Весна Новаковиќ]. -
Скопје : Управа за јавни приходи на Република Македонија, 2011. - 32
стр. : илустр. ; 24 см
ISBN 978-608-4592-23-5

а) Управа за јавни приходи - Македонија - Стратешки планови -
2011-2013

COBISS.MK-ID 88028682

ВОВЕД 2

ВИЗИЈА 3

МИСИЈА 4

ВРЕДНОСТИ 5

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 6

ПРОГРАМИ 7

 Административни капацитети 8

 Секогаш чекор понапред 15

 Услужна ориентираност 21

 Организација на учење и знаење 22

 Место во меѓународната заедница 25

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана за периодот 2011 - 2013 година.

Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои, со доследна примена од страна на

вработените и со соодветно финансирање, ќе претставуваат темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност со доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност, а со тоа ќе обезбедат реализација на мисијата и визијата на институцијата.



Документот е усогласен со:

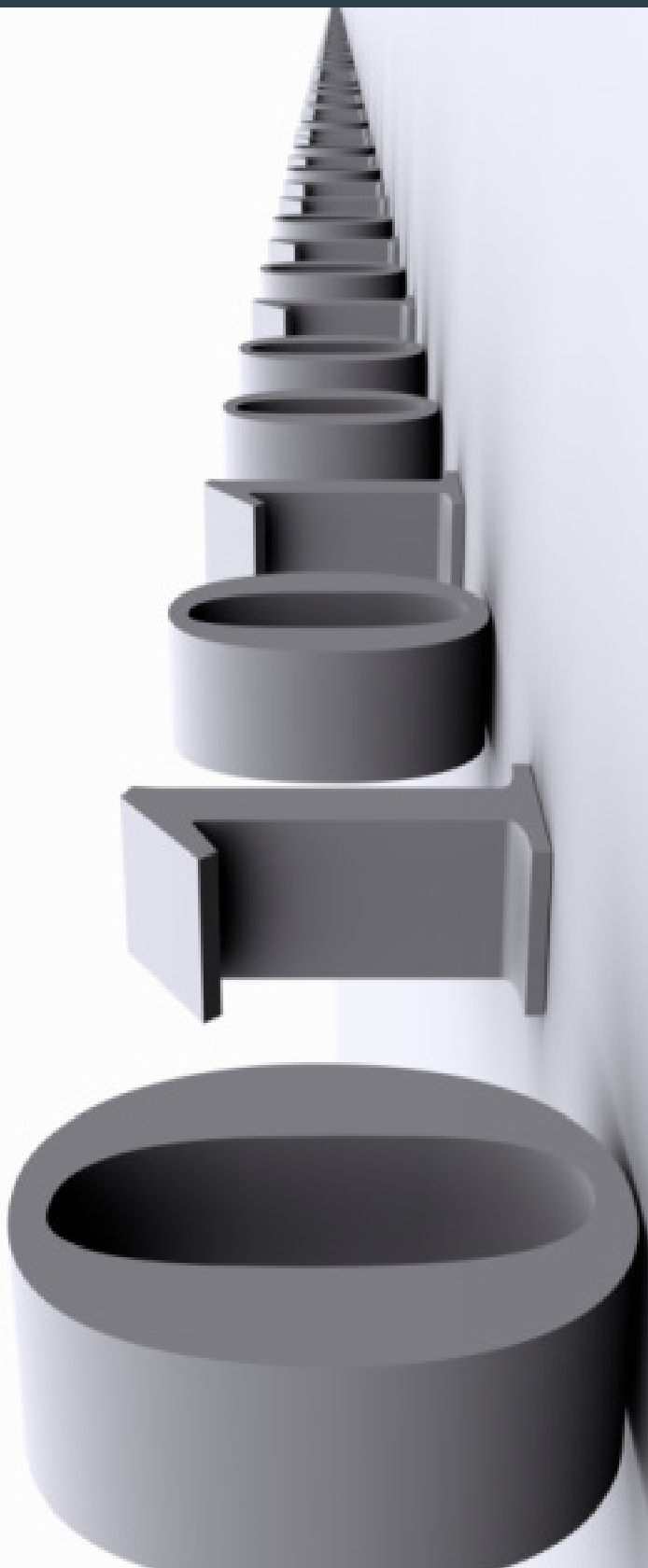
- Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2011 година („Службен весник на РМ“, бр. 58/2010)
- Макроекономската политика на Република Македонија за 2011 година („Службен весник на РМ“, бр. 158/2010)
- Националната програма за усвојување на правото на Европската унија
- Проектот за техничка помош во спроведување на реформата на даночната администрација за периодот 2010-2011 година спроведуван со Одделот за фискални работи на Меѓународниот монетарен фонд
- Стратешкиот план на Управата за јавни приходи за периодот 2010-2012 година

*Модел на професионална
организација во јавниот
сектор во Република
Македонија, вреднуван
среди најдобрите
практики и воспоставени
стандарди во Европската
унија.*





Да обезбедиме висок квалитет на услуги за даночните обврзници и едноставни даночни системи за навремено и точно исполнување на обврските, и праведно и ефикасно собирање на даноците и јавните давачки.



- **ПРОФЕСИОНАЛНОСТ** која обезбедува законски, објективен и еднаков однос кон сите даночни обврзници
- **ТАЈНОСТ И ДОВЕРЛИВОСТ** на податоците за даночните обврзници и нивна заштита и користење само за целите во наша надлежност
- **УСЛУЖНОСТ** која на даночните обврзници им обезбедува лесна достапност до информациите кои им се потребни за навремено и законско исполнување на даночните обврски
- **ПРАВЕДНОСТ** која им овозможува на даночните обврзници да го платат само данокот кој законски го должат, а УЈП да им го врати данокот и каматата кои им го должи согласно законот
- **ЕДНОСТАВНОСТ** на постапките која овозможува намалување на трошоците на администрирање за даночните обврзници и за УЈП
- **ЕФИКАСНОСТ** која значи навремено постапување по барањата на даночните обврзници и навремено известување за постапките кои ќе бидат спроведени од страна на УЈП

Од даночните обврзници истовремено очекуваме:

- Искреност и чесност во меѓусебната соработка
- Навремено доставување на точни и целосни информации кои се потребни за водење на постапките
- Плаќање на даноците во законски пропишаните рокови
- Водење на книгите и евиденциите на пропишан начин
- Редовно известување за промените на основните податоци



Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице. На 31.12.2010 година беа вработени 1 327 лица.

Од 01.01.2009 година, овозможено со измените во Законот за Управата за јавни приходи, работите од делокругот на даночната администрација се вршат преку: Генерална дирекција, Дирекција за големи даночни обврзници (ДГДО), пет регионални дирекции (Скопје, Битола, Штип, Тетово и Кавадарци), осум даночни одделенија (Охрид, Прилеп, Куманово, Струмица, Гостивар, Кичево, Велес и Гевгелија)

и 72 даночни шалтери лоцирани во општините каде не постои повисок организациски облик на УЈП. Со тоа УЈП се доближува до даночните обврзници и ја реализира својата услужна ориентираност.

Развојни активности

Планирани се неколку носечки развојни активности кои ќе го обележат периодот од 2011 до 2013 година. Пред се, реорганизација на Управата за јавни приходи која преку соодветна организациска структура ќе ги поддржи суштинските развојни процеси, како формирањето на Даночна академија, организациското решение на новововедената канцелариска контрола во регионалните дирекции, присилната наплата на изречените глоби во УЈП, но и во други органи и, особено, суштинското одвојување на работата со даночните обврзници-физички лица по основ на остварени приходи.

Со цел на зајакнување на кохезионите сили внатре во УЈП и овозможување на транспарентност на работењето и еднаквост во постапките, се воведува електронска архива и електронско следење на патот и содржината на сите влезни, излезни и внатрешни документи со дефинирани нивоа за право на пристап. Се воспоставува и Интранет-систем за внатрешна комуникација на вработените во УЈП, со што ќе се овозможи и изградба и ефектуирање на системот на електронско учење.

Во овој план особено внимание се посветува на системската и насочена едукација за вработените организирана и спроведена преку Даночна академија која, развивајќи се фазно, треба да прерасне во Регионална даночна академија и своите услуги да ги дава и на други корисници од земјата и од регионот. Академијата ќе претставува клучен елемент на процесот на модернизација на УЈП во идниот период.

За периодот 2011-2013 година, Управата за јавни приходи планира 5 основни развојни стратешки цели.

Дел од стратешките цели претставуваат континуиран развој и надоградба на веќе воведените мерки кои во идниот период се продолжуваат со нови активности, а дел се прошируваат со нови мерки кои имаат за цел да го зајакнат капацитетот и да ја оспособат даночната администрација за темелно извршување на основните функции со нов квалитет кој се појавува како неопходност.

- ▶ *Административни капацитети*
 - ▶ *Секогаш чекор понапред*
 - ▶ *Услужна ориентираност*
 - ▶ *Организација на учење и знаење*
 - ▶ *Место во меѓународната заедница*

Цел ни е да ја организираме УЈП согласно потребите за зголемување на функционалните способности за спроведување на програмите. Со зголемување на транспарентноста и отвореноста работиме на изградба на нејзиниот институционален лик. Резултатот на реализацијата на следните мерки и активности ќе биде зголемен капацитетот на УЈП за спроведување на законодавството и борба против одбегнување на плаќање даноци.

Специјализација на работењето на функциите

Со специјализација на вработените за посебни проблеми се очекува зголемување на ефикасноста во осигурување на работните задачи, проширување на базата на податоци на УЈП и зголемување на степенот на квалитетот на даночните приходи.

Квалитативната реорганизација значи потесна специјализација на работењето на функциите, односно поделба на работите и работните задачи кои се однесуваат на оданочувањето на:

- даночни обврзници кои остваруваат стопански активности со што се опфаќа работењето со даноците на промет и на добивка, и
- даночни обврзници кои остваруваат приходи (граѓани) со што се опфаќа работењето со персоналниот данок и социјалните придонеси од плата.

Зголемувањето на бројот на граѓани кои поднесуваат Годишни даночни пријави за остварените приходи и даночната обврска која произлегува од нив, воведувањето на бруто-принципот на пресметување и плаќање на платите и новата обврска за администрирање на социјалните придонеси од плата на ниво на исплатители и на ниво на даночни обврзници, и новата надлежност на УЈП за наплата на радиодифузната такса и на глобите изречени во постапките на повеќе органи, бараат воспоставување на нови интегрирани евиденции за даночните обврски на поединците.



За водење на таквите евиденции неопходно е независно располагање со основните податоци на граѓаните битни за нивно идентификување како даночни обврзници. Од тие причини потребно е да се воведат даночен број за даночните обврзници-граѓани и да се формира регистар на тие броеви и електронски даночни досиеа за таквите обврзници. Со оглед на спецификите на групацијата, се воведуваат и развиваат и соодветни методи на контрола. Ваквиот програм претставува приближување кон европската и воопшто светската практика каде особено внимание се посветува на оданочувањето на поединците и тоа се одвојува од системот на оданочување на стопанските активности.

Покрај тоа, во рамки на Генералниот даночен инспекторат ќе се организира Инспекторат за специјални контроли, а во Регионалните дирекции - Единици за борба против даночни измами.

Воведување на електронска архива

Намалување на хартиениот документ во движење во УЈП со истовремен пораст на електронското работење, зголемување на базата на податоци и зголемување на нивото на транспарентност и одговорност во работењето на секој поединец.

Електронската архива значи електронско евидентирање, меморизирање и распоредување на сите влезни и излезни документи и регистрирање на нивното внатрешно движење. Потребно е да се изврши проектирање на електронска архива (document management), проектирање на распоредувањето и следење на движењето на документите во УЈП (document flow management), воведување на електронски потпис за секој вработен и формирање на електронско досие за секој предмет и електронско досие за секој даночен обврзник. За таа цел, потребно е да се изврши:

- скенирање на постојната хартиена архивска граѓа и нејзино приклучување кон електронските досиеа;
- да се обезбеди нов дисковен простор за проширување на електронското чување на документите и подигнување на капацитетот на проток на мрежата;
- набавка на компјутерска опрема и софтвер за скенирање и електронско архивирање на хартиените документи; и
- при ставање на системот во продукција да се изврши едукација на вработените во сите регионални дирекции и ДГДО, даночните одделенија и даночните шалтери.



Натамошно унапредување на системот на внатрешна ревизија

Со реализација на оваа мерка се очекува да се зголеми бројот на воведени и омишани процедури за работа во кои се идентификувани ризиците и се вградени внатрешни контроли за нивно одбегнување.

Единицата за внатрешна ревизија се подготвува за извршување на нови видови ревизии - ИТ ревизија, ревизија на интегритет, ревизија на користењето на средства од ИПА Фондови и ревизија на регуларноста и успешноста на поединечните системи, за што се предвидени континуирани обуки на внатрешните ревизори.

За регулирање на сите постапки на Внатрешната ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за внатрешна ревизија ќе биде изготвен Интерен прирачник и електронско досие во кое ќе се евидентираат сите активности на ревизорите и досиеа за секоја спроведена ревизија во пропишани форми.

Развој на системот на професионални стандарди

Повисоко ниво на професионалност и интегритет на вработените.

Единицата за професионални стандарди работи на развој на методи и процедури за превенција од корупција и истражување на корупција кај вработените и на развој на методи и процедури за истражување на непрофесионалното однесување на вработените, за што ќе изготви соодветни упатства и инструкции.

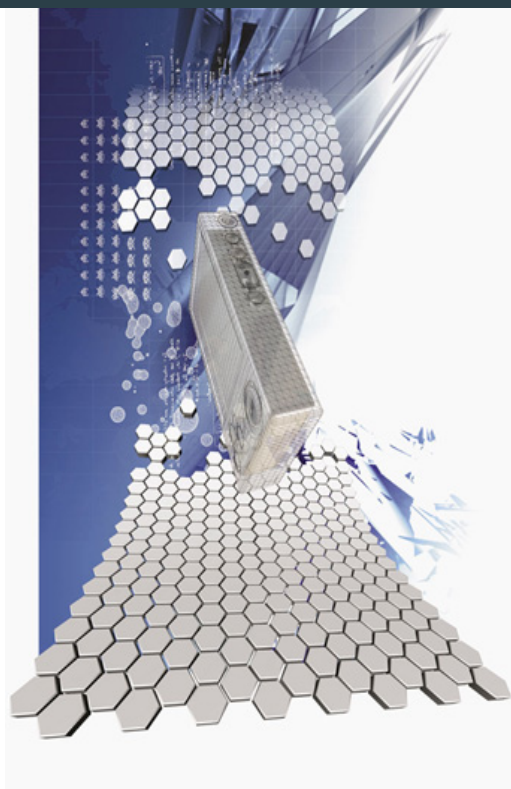
Потребно е Единицата да се зајакне со извршители, а за сите вработени да се спроведе едукација за примена на новите методи и процедури на работа.



Развој на системот на аналитичко информирање за состојбите од работењето и создавање на статистика

Реализацијата на оваа мерка треба да го зголеми бројот на стандардизирани информации потребни за управување со функциите, за следење на успешноста во работењето на поединици и посебните организациони делови и за информирање на јавноста и организациите за работењето на УЈП, односно да се зголеми отвореноста на УЈП за реализирање на нејзината мисија пред организациите и јавноста.

И во следниот период се продолжува развивањето на системот на аналитичко информирање за состојбите од работењето на функциите на УЈП, системот на планирање, системот на статистики за поддршка на функциите со нови документи, а особено внимание ќе се посвети на изготвување Прирачник за начинот на спроведување на постапките за обезбедување на податоци.



Развој и доградба на новиот информатички систем

Изградба и ставање во употреба на целосно интегриран информатички систем, согласно изготвената стратегија, што ќе допринесе за поедноставување и поголема ефикасност на сите услуги во УЈП.

Обновена е Студијата за работните процеси во која е вклучена и интегрираната наплата на персоналниот данок од доход и социјалните придонеси од плата. Со изготвување на новиот ИТ систем и негово ставање во функција, потребно е да се изврши:

- миграција на податоците од стариот ИТ систем;
- тестирање на новиот систем;
- обука за користење и одржување на новото информатичко решение за сите вработени, согласно нивните овластувања за користење и посебните потреби;
- континуирана набавка на потребна компјутерска опрема, особено периферна компјутерска опрема и доградба на постојниот безбедносен ѕид (firewall);
- реконструкција на систем салата; и
- набавка на мрежна опрема, мрежно поврзување на преостанатите даночни одделенија и даночни шалтери и промена на застарената мрежна опрема во сите организациони делови.



За потребите на Центарот за складирање и впаричување на заплениети движни ствари и за кадровското работењето на УЈП ќе се изврши набавка на соодветни софтвери за евиденција, потребниот хардвер и лиценци. За унапредување на системот на едукација и комуникација внатре во УЈП ќе се изгради софтвер за е-учење на вработените за даночната проблематика и софтвер за “ИНТРАНЕТ” поврзување на вработените. Ќе се дефинираат работните процеси и по нив ќе се развиваат и имплементираат модули за присилна наплата и за правните работи. За сите нови софтверски решенија ќе се едуцираат администраторите, техничката поддршка и крајните корисници. Последната година на планскиот период се посветува на понатамошен развој на системот, за што е потребен придонес на странски консултанти ангажирани со реализација на проектно фише:

- Подготвување на проектна документација, техничка спецификација и техничка помош за набавка на ИТ опрема (хардвер, софтвер и обука) за Data Warehouse и нејзино интегрирање во целосниот систем на УЈП;
- Техничка помош за доградба на системот за електронски фактури и размена на електронски фактури со земји членки на ЕУ;
- Техничка спецификација и техничка помош за набавка на ИТ опрема (хардвер, софтвер и обука) за воспоставување на електронска администрација за присилна наплата;

- Техничка помош за подобрување на системот за електронско учење во УЈП;
- Имплементација на програми и проекти и зајакнување на капацитетот за примена на методологии за работа на ИТ, во согласност со ЕУ стандарди - TEMPO и ITIL; и
- Подготовка на проектна документација, техничка спецификација и техничка помош за набавка на ИТ опрема (хардвер, софтвер и обука) за размена на податоци за даночни броеви на граѓани со земји членки на ЕУ.

Размена на податоци на УЈП со други институции

Зголемување на нивојто на кориситење на податоциите помеѓу институциите во РМ со што податоциите за граѓаните и за даночните обврзници ќе се доставуваат еднаш - во една институција, а ќе се користат едношалтерски во различни институции и за различни намени во согласност со прописите за заштитата на личните податоци.



Во претстојниот период се планира:

- да се воспостави интерконекција со Националната разузнавачка база на податоци (НРБП), за што е потребно да се обезбеди соодветна опрема и просторија со контролиран видео надзор;
- пристап кон базата на податоци за Годишни сметки на Централниот регистер на Република Македонија;
- усогласување на регистрите на ниво на Влада (Проект на Министерството за информатичко општество);

- е-Услуги на ниво на Влада на РМ (Проект на Министерството за информатичко општество), со кои ќе се овозможи електронско преземање на документи помеѓу институциите;
- е-Услуги на даночни обврзници; и
- е-Форми на комуникација преку интернет за пријавување на неправилности и коруптивно однесување на вработените.

Подобрување на системот на комуникација во рамки на УЈП и информирањето на јавноста

Зголемување на присушноста во јавноста и транспарентноста на работењето на УЈП. Во интерната комуникација се очекува целосна поврзаност и информираност на сите вработени.

Стратегијата за комуникација во овој период ќе се реализира особено преку:

- донесување и имплементација на Книга на графички стандарди;
- комуникацијата со клиентите преку издавање на Даночен весник и други пишани материјали за информирање на целни групи;
- воведување на Интранет со цел подобрување на интерната комуникација и информирање во рамките на УЈП; и
- како институција од посебна важност, УЈП има потреба да донесе План за комуникација во кризни состојби, за што ќе се извршат обуки на сите нивоа.





УЈП продолжува да ги засилува механизмите за остварување на основната функција - обезбедување средства за финансирање на функциите на државата за задоволување на општините и заедничките потреби, при што ќе развива нови програми кои имаат за цел намалување на сивата економија и проширување на базата за оданочување почитувајќи го основниот уставен принцип дека сите субјекти во земјата имаат исти права, но и исти обврски. Резултат на реализацијата на следните мерки и активности од оваа програма ќе биде остварување на планираното ниво на јавни приходи за чија наплата е надлежна УЈП.

Зајакнување на методите за евидентирање на утврдувањата на даночните обврски и наплатата на долговите

Зголемување на точноста на податоците и скрапување на роковите за закаснејќи наплатата на даноците и придонесите.

За имплементираниот систем на интегрирана наплата на персоналниот данок и социјалните придонеси од плата е потребно да се изгради систем на евиденции по исплатител на плата и по осигуреник, но и доградување и развивање на евиденциите за приходите и даночните обврски на граѓаните.

За сите процеси во даночното книговодство потребно е да се изготви детална Оперативна инструкција.

Со воведување и развивање на системот на централизирано печатење на решенија и други даночни акти ќе се овозможи прераспoredување на кадарот во суштински функции на анализа на податоците за утврдување и наплата на даноци и воведување на нови методи за информирање и опоменување за плаќање на долговите пред присилна наплата.



Воведување на нови методи за надзор на мали и средни даночни обврзници

Воведувањето на канцеларските контроли во регионалните дирекции за мали и средни даночни обврзници има за цел подобрување на поголема ефикасност и економичност во службените активности на Управата за јавни приходи, преку превентивно и проактивно делување и едукација на даночните обврзници. Исто така, има за цел надградба и проширување на знаењето кај вработените, како и тековно намесување ex post управување со ризичните состојби.

Канцелариските контроли значат тековно проверување на состојби од помал обем кои се сметаат за ризични и во главно се однесуваат на проверка на точноста и веродостојноста на податоци кои ги пријавил самиот даночен обврзник. Таквите постапки се спроведуваат во просториите на УЈП со барање даночниот обврзник да обезбеди докази и да ги образложи пријавените податоци. Во таквата постапка може да се побара и самиот даночен обврзник да ја изврши проверката по зададени критериуми и да ја изврши исправката на даночната пријава.

Воведување стандарди за работа на Регионалните дирекции

Подобрување на квалитетот и ефикасноста, а пред сè еднаквото подобрување во сите организациони делови на УЈП.

Цел на оваа мерка е воведување на повисоки стандарди за работа и унифицирање на процесите на работа во сите организациони делови на УЈП. Тоа ќе се постигне со пренесување и имплементирање на најдобрите практики во секоја средина, воедначување на процесите за работа, реалокација на човечките ресурси, за да се постигне нивна искористеност и подобар квалитет на работа. За истата цел се работи и на поедноставување на процедурите за работа преку извршување на редизајн на обрасците, поедноставување на нивната содржина и нивно прилагодување за компјутерско пополнување, редизајн и унифицирање на сите даночни акти и поедноставување на начинот на поднесување на барања, а особено на доставувањето на кодовите за идентификација, со што ќе се зголеми и бројот на корисници на е-Услуги.

Натамошно развивање на системот на централна обработка на даночните пријави како единствен систем за прием на хартиени и електронски даночни пријави во ЦОП

Намалување на бројот на задоцнети даночни пријави, а особено, забрзување на процесите и скрапување на роковите за утврдување и наплата на даноците и подобра и професионална искористеност на кадриите.

Центарот за обработка на пријавите (ЦОП) го презема приемот и обработката на сите даночни пријави за сите регионални дирекции, што значи, сите хартиени и е-даночни пријави, освен месечните пријави за бруто плата (МПИН) доставени на медиум во даночните шалтери. За таа цел, потребно е:

- информатичко проектирање на работата на ЦОП;
- набавка на компјутерска опрема и софтвер за скенирање и е-архивирање на хартиените документи (интегрирано хардверско и софтверско решение); и
- едукација на вработените во ЦОП за сите постапки.



Во 2010 година отпочна, а во следниот период продолжува да се развива и надоградува системот за централизирано печатење на решенија и други даночни акти.

Идентификување на нерегистрираните даночни обврзници и нивно вклучување во легалниот даночен систем

Зголемување на бројот на регистрирани даночни обврзници и намалување на сивата економија во Република Македонија.

УЈП работи на развивање на методи за откривање на нерегистрирани даночни обврзници и нивно вклучување во редовните законски текови и на развивање на методи за утврдување на даночните обврски на таквите субјекти. Во исто време, јакне соработката со другите инспекциски органи преку зголемување на бројот на заеднички контроли, особено соработката со Државниот пазарен инспекторат, Министерството за внатрешни работи и други инспекциски органи.

Натамошно зајакнување на капацитетот на надворешната контрола

Зголемување на ефикасноста и ефективноста на работата на Даночниот инспекторат и подобрување на даночната дисциплина во земјата.

Стратегијата за надворешна контрола се фокусира кон најризичните категории на даночни обврзници. Воведените критериуми за ризик бараат: континуирано ажурирање и развој на критериумите за ДДВ, анализирање на резултатите од нивната примена и нивна промена со нови критериуми; софтверско интегрирање на изготвените критериуми за ризик на новорегистрирани даночни обврзници; софтверско имплементирање на критериумите за ризик на данокот на добивка за утврдување на ризичности кај големите даночни обврзници поврзана со успешноста и резултатите на нивното работење; утврдување на критериуми за ризичност на социјалните придонеси од плата и персоналниот данок и нивно софтверско интегрирање и надополнување.

Се планира понатамошен развој и надградба на алатките за надворешна контрола - тригодишни споредбени анализи на финансиските извештаи и даночните пријави, финансиски индикатори, а предвидена е и едукација на инспекторите за користење на алатките за надворешна контрола.

Се воведуваат нови методи за контрола на остварените приходи на даночните обврзници - граѓани.

Се планира воведување на нови техники за контрола на персоналниот данок на доход и социјалните придонеси, нивно софтверско интегрирање и едукација за примена на новата техника; се промовираат методи и техники на контроли по специфични индустрии; со набавката на софтвер за компјутерски контроли со лиценци се планира извршување на компјутерски контроли во поголем обем за што е потребна и соодветна едукација на инспекторите.

За спроведување на Стратегијата за лица со големо богатство стекнато од неоданочени или недоволно оданочени приходи се користат информации од трети страни и поврзување со базата на податоци со други институции. Се развиваат методи на контрола за борба против корупцијата, непријавените даноци и други казниви дела.

Се продолжува со развојот на Стандардите за мерење на квалитет на надворешна контрола.

Во рамки на реорганизацијата на УЈП, во 2011 година се планира организирање на Инспекторат за специјални контроли во рамки на Генералниот даночен инспекторат и единици за борба против даночни измами во Регионалните дирекции и зајакнување на капацитетите за вршење на специјални контроли.

На меѓународен план, УЈП ќе се вклучува во мултилатерални контроли со даночните администрации од други држави.



Воведување на хоризонтален мониторинг

Обезбедување сигурност дека избраниите даночни обврзници се однесуваат во согласност со даночните прописи, обезбедување простор за фокусирање на другите активности и на други даночни обврзници, обезбедување на знаење за одделни дејности и нивната ризичност од даночен аспект и намалување на конфликтите меѓу УЈП и даночните обврзници кои може да се појават при одложено утврдување на даночна неусогласеност.

Хоризонтален мониторинг (ХМ) претставува тековна контрола со ограничена проверка и повремени увид во документацијата, податоците и извештаите за деловните активности на даночниот обврзник, обезбедени во форма, на начин и со динамика според постигнат договор меѓу УЈП и даночниот обврзник. Ваквиот тип на мониторинг се извршува само кај даночни обврзници во кои УЈП има доверба, согласно нивното претходно однесување и дадена согласност.

Системот на хоризонтален мониторинг е заснован на доверба, транспарентност и разбирање меѓу УЈП и даночниот обврзник. Хоризонталниот мониторинг се воведува како Пилот-проект во Дирекцијата за големи даночни обврзници.

Развивање на методите и постапките на присилна наплата на долгови

Забрзување на процесот на наплата на долговите, зголемување на износот на наплатените долгови и намалување на трошоците на присилната наплата.

Функцијата присилна наплата се реорганизира за да овозможи примена на нови методи и постапки за работа за што е потребна и соодветна едукација на вработените. Една од основните цели е организирање на Центар за складирање и впаричување на заплени подвижни ствари како централизирана единица од која ќе се одвиваат сите активности на впаричување на одземените подвижни средства, со цел присилна наплата на даноци и други јавни давачки.

Обезбедениот простор за работење на Центарот се опремува со материјално-технички средства за работа и кадар кој ќе биде соодветно едуциран.

Организирањето на Центарот бара да се воспостави електронска комуникација за преземање на податоци од Централниот регистар на РМ - Заложен регистар и од Агенцијата за катастар на недвижности на РМ.

За целосно функционирање на системот ќе се воспостави електронска евиденција по дефиниран бизнис процес, ќе се воспостави електронско мерење на учиноците и ќе се изврши потребната едукација на вработените.

По добивање електронска конекција во земјата со службите на ЕУ, ќе се воспостави размена на податоци за водење на случаи на присилна наплата на долгови на даночни обврзници настанати во други земји и обратно.

Формирање и развој на Центар за наплата на глоби и други јавни приходи

Со преземањето на најлајта на глобите во надлежноста на УЈП се очекува зголемување на ефикасноста во најлајта на казниите и обезбедување стабилни приходи во Буџетот на РМ.

Управата за јавни приходи добива нова надлежност на наплата на глоби пренесена од сите јавно-правни тела овластени да изрекуваат глоби. Реорганизацијата на функцијата “присилна” наплата ја вклучува и организацијата и систематизација на Центарот за наплата на глоби и други јавни приходи. За Центарот се обезбедуваат материјално-технички средства за работа, се назначува кадар за работа и негово едуцирање за прием, евидентирање и постапување во наплатата на изречените глоби и други давачки. За целосно функционирање на системот се дефинира деловниот процес и се воспоставува електронска евиденција на глоби, трошоци и паушали, како и евиденција на одлуки добиени за извршување.

Воведување на Интегриран автоматски систем за постојана електронска комуникација на даночните обврзници со УЈП за автоматско пренесување на податоците од фискалниот систем на опрема во вид на дневен финансиски извештај (ГПРС)

Добивање на брзи и точни информации за извршувањето на прометите со што ќе се намали потребата од директни контроли кај даночните обврзници во делот на фискализација и насочување на човечките капацитети на УЈП кон посушесивени контроли.



Интегрираниот автоматски систем за постојана електронска комуникација на УЈП со даночните обврзници кои поседуваат систем на фискална опрема служи за автоматско пренесување на податоците од фискалниот систем на опрема во вид на дневен финансиски извештај до информацискиот систем на УЈП. Системот ќе се инсталира преку поставување на ГПРС уреди на поединечната опрема кај даночните обврзници на финансиски товар на Владата на РМ. Со неговото воспоставување се заокружува процесот на фискализација во Република Македонија.



УСЛУЖНА ОРИЕНТИРАНОСТ

Со подобрување на услугите кон даночните обврзници јакне нивната доверба кон УЈП како професионална институција која е спремна да им помогне и која е способна ефикасно да ги решава даночните работи и со тоа да обезбеди поголем степен на доброволно пријавување на даноците.

Продолжување со процесот на оспособување на даночните обврзници за доброволно и законско исполнување на нивните даночни обврски без интервенции на УЈП

Зголемување на едуцираноста на даночните обврзници за даночната проблематика, а со тоа да се зголеми бројот на навремени и точни даночни пријави и плаќањето на даноците.

За остварување на оваа цел се продолжува со изготвување на пишани материјали, со одржување семинари и други едукативни и информативни средби со даночни обврзници и интересни групи.

Особено внимание ќе се посвети на едукацијата на лица од предучилишна, училишна возраст и од средното образование со изготвен посебен програм за стручните училишта од економска и правна струка.

Ќе се донесе план и програма за едукација на населението, согласно структурата на даночните обврзници, во секоја посебна општина и истата ќе се спроведува преку даночните шалтери.

Продолжување со процесот на обезбедување на висок степен на развој на електронските услуги

Зголемување на користењето на е-услугите, а особено зголемување на бројот на електронски доставени даночни пријави.

Оваа мерка значи развивање на методите на електронска комуникација со даночните обврзници во сите области на работењето на УЈП, што ќе се остварува и преку овозможен увид во даночните картички за оние даночни обврзници кои се определиле за електронско доставување на даночните пријави и изготвување на е-Даночен калкулатор за определена целна група. Со цел на зголемување на бројот на даночни обврзници, особено на средни и мали даночни обврзници и граѓани, кои ги доставуваат даночните пријави по електронски пат, ќе се води интензивна кампања и едукација.



Грижајќи за вработениите и создавањето на едуциран професионален кадар ќе овозможи УЈП да стигне посакувано место за работа за луѓе со високи потенцијали кои ќе го вложат целиот свој капацитет во унапредувањето на работењето на УЈП.

Подобрување на структурата на вработените, условите за работа и наградување на вработените

Зголемување на бројот на вработени и зголемување на задоволството и мотивацијата на вработените.

Со реализирање на програмите за вработување на млади високоедуцирани кадри и со системот на прераспоредување на вработените од технички и несудбински функции (обработка на податоци и сл.) на суштествени работи, ќе се делува на квалитетот и ефикасноста на работењето на УЈП.

И во следниот период особено внимание ќе се посветува на целосно спроведување на Кодексот на етика на даночните службеници преку зајакнување на професионализмот и интегритетот на вработените, а за објективно вреднување на резултатите од работењето на поединците ќе се воспостават и следат мерките и стандардите за учинок.

Условите за работа на вработените континуирано, а особено во 2012 и 2013 година, ќе се подобруваат за да овозможат оптимални услови за развој на современите процеси на работа.

Организирање системска едукација на вработените

Зголемување на бројот на едуцирани даночни службеници со што ќе се зголеми ефикасноста на работењето, а кога Академијата за обука на вработените ќе добие регионално значење ќе се овозможи и размена на меѓународни искуства.



Стратегијата за обука на УЈП има за цел да ја поддржи реорганизацијата на институцијата и новите деловни процеси на клучните функции, како и потребите за обука за работењето и управувањето со цел да ја подобри способноста на вработените на сите нивоа, водејќи кон подобро извршување на работата и услугите, на доброволното исполнување на даночните обврски на даночните обврзници и на присилното извршување, кога тоа ќе биде потребно.

Стратегијата за обука поминува низ четири степени на развој до постигнување на крајната цел - Регионална даночна академија (РДА):

- *Прва фаза* - воспоставување на интерна обука од посебни стручни лица на вработените на раководните позиции за вештините на раководењето, на вработените во контролата, утврдувањето и наплата на даноците и на други функции за познавањето на даноците и даночните постапки;
- *Втора фаза* - да се воспостави Академија за обука на вработените, дизајнирана така да може да понуди најдобра обука и сместување за посетителите;
- *Трета фаза* - академијата да ја прошири програмата за обука и на други заинтересирани корисници: даночни советници, финансиски институции, државните институции, обука за даночните обврзници; и
- *Четврта фаза* - академијата да прерасне во Регионална даночна академија и источноевропски центар за најдобра практика за даночна администрација што ќе биде можно кога академијата ќе ги надмине интерните потреби на УЈП и потребите на заинтересираните корисници од земјата.

За отпочнување на активностите потребно е да се донесе буџет за проектот, да се опреми обезбедениот простор за РДА и да се воспостави база на податоци за евиденција и следење на резултатите од применетата едукација по вработен.





Етаблирањето на даночната администрација во меѓународни рамки и размената на податоци и искуствата на меѓународно ниво ќе го забрза процесот на модернизација на УЈП и изедначување со европските практики.

Одбегнување на двојното оданочување или неоданочување и размена на податоци за даночни измами

Зголемување на бројот на потпишани и ратификувани меѓународни договори, но и билатерални договори по кои се постигнува и се разменуваат неопходни податоци потребни за борба против даночните измами и избегнувањето плаќање данок.

Процесот на примена на меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување или неоданочување, развивање на воведениот систем, едукација на вработените за примена на меѓународните договори и задржаниот данок и ажурирање на веб страницата на УЈП со оваа тематика, продолжува и во следниот период со тенденција на примена на сите ОЕЦД методи.

Се продолжува и со зајакнување на системот на размена на податоци кои служат за превенирање или откривање на даночни измами и финансиски криминал.

Ќе се работи на развивање на техничката основа на размената на податоци со набавка на соодветен хардвер и софтвер, со што ќе се овозможи и постојан проток на податоци со земјите на ЕУ.

Размена на податоци за ДДВ во рамките на ЕУ-системот ВИЕС

Со цел на постојана размена на податоци за ДДВ со земјите членки на ЕУ, на пропишан начин, потребно е формирање на Канцеларија за врски за размена на ДДВ податоци за што ќе се набави пропишана хардверска и софтверска база за ВИЕС, ќе се ангажираат вработени и ќе се изврши нивна едукација по стандардите на ЕУ во периодот непосредно пред влезот на земјата во заедницата.



Соработка со меѓународни институции, организации и со даночните администрации на државите членки на Европската унија и други земји

Зголемување на можностите за користење на меѓународните искуства и намалување на даночните измами со меѓународна заднина.

Продолжува и се проширува соработката со меѓународните институции и организации со цел да се воспостави стабилна рамка за соработка, што овозможува аплицирање и учество во проектите кои се дел од нивните годишни програми и организирање на донаторски конференции.

Соработката со даночните администрации на државите членки на Европската унија и други земји надвор од неа, ќе се остварува преку билатерални соработки, организирање на координирани прекугранични инспекциски контроли со даночните администрации на соседните земји и размена на информации меѓу балканските даночни администрации како рана превенција за новите текови во даночната евазија.

Евроинтегративен процес

Поддржување на процесот на приближување на УЈП до стандардите на работа кои се применуваат во даночните администрации на земјите членки на ЕУ и давање на придонес во севкупните активности на земјата во процесите на побрза ЕУ интеграција.

Во рамки на евроинтегративниот процес се остваруваат активности на УЈП за подготвување на НПАА Програмата и месечно известување на Секретаријатот за европски прашања и Канцеларијата на ЕУ во Република Македонија за степенот на реализација на НПАА Програмата; имплементирање на Програмата ИПА, имплементација на Програмата ФИСКАЛИС, подготовка за поткомитети во рамките на Комитетот за Асоцијација и Стабилизација и комуникација и координација на активностите во рамките на DG Taxud.

* * *

Во периодот 2011-2013 година, во Управата за јавни приходи се предвидуваат уште 105 нови вработувања - по 35 лица годишно. Нововработените лица ќе бидат распоредувани според потребите.

За остварување на визијата на УЈП во периодот 2011-2013 година, се предвидува дека ќе бидат потребни финансиски средства во износ од 850.800.000 денари и тоа, 744.300.000 денари во 2011 година, 42.600.000 денари во 2012 година и 63.900.000 во 2013 година

Наведениите износи на средства во планскиот период 2011-2013 година ќе се распоредуваат по одделните организациони делови на УЈП, според планот и потребите за следните намени: Регионална даночна академија - 61.000.000 денари, инсталирање на ГПРС на фискалната опрема - 492.000.000 денари, софтвер - 20.000.000 денари, хардвер - 90.000.000 денари, реновирање на простор - 28.000.000 денари, печатење публикации, обрасци, даночни акти, илικά, и слично - 32.000.000 денари и за нови вработувања - 127.800.000 денари.

УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Бул. „Кузман Јосифовски - Питу” бр.1, 1000 Скопје
телефон 02/3299 500; факс 02/3281 010
е-пошта: info@ujp.gov.mk
www.ujp.gov.mk

2011 © Управа за јавни приходи

*Материјалот е наменет за некомерцијални цели на Управата за јавни приходи.
Копирање, умножување и употреба на материјалот за комерцијални цели не е
дозволено. При користење на податоци од публикациите на Управата за јавни
приходи потребно е да се цитира изворот.*

The image features a large, irregularly torn piece of brown paper. The paper has a textured, slightly wavy appearance with some darker brown shading along the edges of the tears. In the center of the torn piece is a light blue rectangular area. Within this blue area, the website address "www.ujp.gov.mk" is printed in a dark red, sans-serif font.

www.ujp.gov.mk