



## ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

## ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

\* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за  
обработката

## УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Во случај на промет на движен и недвижен имот во постапка за присилна наплата согласно Законот за даночна постапка и во постапка за присилно извршување согласно со Законот за извршување, кога даночен обврзник (должник) е регистриран за целите на ДДВ, субјектот надлежен за присилна наплата, односно присилно извршување има обврска во име и за сметка на должникот да го пресмета и плати данокот на додадена вредност за прометот на добрата кои се предмет на продажба во постапка на присилна наплата или извршување.

Пресметувањето на ДДВ го врши субјектот надлежен за постапката за присилна наплата, односно присилно извршување, на посебен образец "ДДВ-ПНПИ" - Извештај за задржан данок на додадена вредност во постапка на присилна наплата и присилно извршување. Субјектот надлежен за постапката за присилна наплата, односно присилно извршување, е должен Извештајот "ДДВ-ПНПИ" заедно со изготвениот акт кој е основ за стекнување со сопственост на движните и недвижните добра, да ги достави до Управата за јавни приходи, до должникот и до стекнувачот на доброто, на денот кога е извршена уплатата од страна на стекнувачот на доброто, а најдоцна во рок од пет работни дена.

Извештајот "ДДВ-ПНПИ" се доставува до УЈП по електронски пат, преку е-Даноци <https://etax-fl.ujp.gov.mk>

Откако субјектот надлежен за постапката за присилна наплата, односно присилно извршување, ќе го достави Извештајот "ДДВ-ПНПИ" до УЈП, истиот го печати и по еден примерок доставува до должникот и до стекнувачот на доброто.

Во Извештајот задолжително се внесуваат податоци за подносителот / субјектот надлежен за постапката за присилна наплата, односно присилно извршување: даночен број на субјектот надлежен за постапката; скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт; телефон; е-пошта; деловна банка; и трансакциска сметка.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се исказуваат во денари, без дени.

### Податоци за постапката

- **Вид на постапка** – означете го полето со внесување на знакот "x" пред видот на постапката која е спроведена.
- **Вид на акт** - внесете го видот на актот кој е донесен (Решение за предавање на надвижноста на купувачот во владение, Потврда за извршена продажба согласно Законот за даночна постапка или Заклучок за извршена продажба согласно Законот за извршување кои се основ за стекнување со сопственост на движните и недвижните добра).
- **Број на акт** – внесете го бројот на актот.
- **Датум на акт** – внесете го датумот кога е донесен актот.

### Податоци за субјектот кој е должник во постапката (вршител на промет)

- **Даночен број за ДДВ на вршителот на прометот** – внесете го даночниот број за данокот на додадена вредност (ДДВ) на субјектот кој е должник во постапката, односно вршителот на прометот.
- **Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт на вршителот на прометот** – внесете го називот, адресата на вистинско седиште за контакт, е-пошта и телефон на вршителот на прометот.

### Податоци за субјектот кој е стекнувач во постапката (примател на промет)

- **Даночен број / ЕМБГ на примателот на прометот** – внесете го Даночниот број, односно Единствениот матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) на субјектот кој е стекнувач во постапката, односно примателот на прометот.
- **Скратен назив / Име и презиме и адреса на вистинско седиште / живеалиште за контакт на примателот на прометот** – внесете го називот, односно името и презимето, адресата на вистинско седиште односно живеалиште за контакт, е-пошта и телефон на примателот на прометот.

## Податоци за прометот

- **Опис** - наведете го видот на извршениот промет.
- **Количина** - внесете ја количината на извршениот промет во зависност од видот на прометот.
- **Постигната крајна цена (со вклучен ДДВ)** - внесете ја постигнатата крајна цена на доброто во спроведената постапка за присилна наплата, односно присилно извршување, во која е вклучен данокот на додадена вредност.
- **Даночна основа** - внесете ја даночната основа за данокот на додадена вредност за извршениот промет, која претставува постигнатата крајна цена на доброто намалена за данокот на додадена вредност, пресметан со примена на пресметковна стапка утврдена врз основа на пропишаната даночна стапка.
- **Даночна стапка** - внесете ја пропишаната даночна стапка за данокот на додадена вредност за извршениот промет.
- **Данок на додадена вредност** – внесете го износот на данокот на додадена вредност кој треба да се плати за извршениот промет.
- **Вкупно** - се внесува вкупниот износ на данокот на додадена вредност кој треба да се плати за извршениот промет.

## Податоци за уплата

- **Датум на целосна уплата на средствата од страна на стекнувачот на доброто (примател на прометот) за примениот промет** - се внесува датумот кога е уплатен целосниот износ за примениот промет од страна на стекнувачот на доброто.
- **Датум на уплата на данокот на додадена вредност за прометот од страна на субјектот надлежен во постапката за присилна наплата, односно присилно извршување** - се внесува датумот кога е извршена уплатата на данокот на додадена вредност за прометот од страна на субјектот надлежен во постапката за присилна наплата, односно присилно извршување.

Субјектот надлежен за постапката за присилна наплата, односно присилно извршување, плаќањето на данокот на додадена вредност го врши поединечно за секој даночен обврзник на утврдената буџетска сметка.

Плаќањето на данокот на додадена вредност се врши на денот кога е извршена уплатата од страна на стекнувачот на доброто или најдоцна во рок од пет работни дена.

Од уплатениот износ за стекнатото добро, првенство на намирување има обврската за данокот на додадена вредност.

## Исправка на Извештајот

Доколку субјектот надлежен за присилна наплата, односно за присилно извршување утврди дека пријавил неточно или нецелосно промети во Извештајот, должен е да изврши исправка на Извештајот и тоа најдоцна до рокот за доставување на Годишната сметка, зависно од даночниот период во кој вршителот на прометот го пријавува извршениот промет.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка на ДДВ-ПНПИ" со внесување на знакот "x" и во полето "Број" впишете го бројот на прием на Извештајот за кој се врши исправка.

**Напомена:** Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите или дополнување на прометите кои не се пријавени, туку преку искажување на целосните износи.

## Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на извештајот.