



БАРАЊЕ

за продолжување на доспеаноста на плаќањето на данок кога постојат сериозни сомневања во правилноста на даночното решение или кога доспеаноста за даночниот обврзник би претставувала нарушување на неговото постоење поради објективни околности кои настанале непосредно пред доставување на барањето

УЈП-УН-3.2-59/1

* Појолнува Управа за јавни приходи

ЕДБ / ЕМБГ

Назив / Име и презиме на барателот

Адреса на седиште / живеалиште

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Исправка на УЈП-УН-3.2-59

Број

ОСНОВ НА БАРАЊЕТО

* Причини поради кои се бара продолжување на доспеаноста на плаќањето

ПОДАТОЦИ ЗА ДАНОКОТ ЗА КОЈ СЕ БАРА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ДОСПЕАНОСТ НА ПЛАЌАЊЕ

Вид на данок	Даночен акт	Датум и број на акт	Даночен период	Број на денови	Главен долг
Вкупно:					

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Износ

Начин на уплата

Преку образец ПП50

* задолжително приложиште до налогош "ПП50"

Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код

* ирашеште СМС порака на бројот 144 166 со шексџ; ТМ Име Презиме Износ

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Во Барањето задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, односно Единствен матичен број на граѓанинот, скратен назив или Име и презиме на барателот, адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта на даночниот обврзник кој го поднесува барањето.

При пополнување на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Основ на барањето

Барањето за продолжување на доспеаноста треба да биде образложено со наведување на причините поради кои се бара продолжување на доспеаност на плаќањето.

Податоци за данокот за кој се бара продолжување на доспеаност на плаќање

- **Вид на данок** - се внесува видот на данок за кој се бара продолжување на доспеаност на плаќање.
- **Даночен акт** - се внесува називот на даночниот акт од кој произлегува обврската за која се бара продолжување на доспеаност.
- **Датум и број на акт** - се внесува датум и број на прием на актот од кој произлегува обврската.
- **Даночен период** - се внесува даночниот период од кој произлегува обврската.
- **Број на денови** - се внесува бројот на денови за кои се бара продолжување на доспеаност, но најмногу до 90 дена сметано од датумот кога данокот доспева за плаќање.
- **Главен долг** - се внесува износ на главниот долг за кој се бара продолжување на доспеаност.

Административна такса

Во полето „Износ“ се внесува висината на административната такса во вкупен износ од 300 денари (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението). Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата.

Административната такса може да ја платите на уплатница Налог ПП 50 или преку мобилен телефон со праќање на СМС порака (систем eNAPSYS) на бројот 144 166 со текст “TM Име Prezime Izнос”. По праќањето на пораката повратно добивате Трансакциски код (кој се состои од 10 бројки), во кој случај во Барањето задолжително го наведувате трансакцискиот код.

Исправка на Барањето

При поднесување на исправка, означете го полето “Исправка на УЈП-УН-3.2-59” со внесување на знакот “X” и во полето “Број” впишете го бројот на прием на Барањето за кое се врши исправка.

Напомена: Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите, туку преку искажување на целосните износи.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Барањето.