



БАРАЊЕ за изземање на стручно лице

УП-ДИ-3.2-51/1

* Појолнува Управа за јавни приходи

ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум и број на прием	<input type="text"/>
Назив / Име и презиме на барателот	<input type="text"/>		
Адреса на седиште / живеалиште	<input type="text"/>		
Телефон	<input type="text"/>		
е-пошта	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО ЛИЦЕ / ЛИЦА ЗА КОИ СЕ БАРА ИЗЗЕМАЊЕ

Назив / Име и презиме на стручно лице (лица)	<input type="text"/>
Број на предмет	<input type="text"/>

** Барањето се поднесува до Управата за јавни приходи во рок од 2 седмици од денот на приемот на известувањето за именување на стручното лице. За изземање на стручното лице одлучува УП.*

ПРИЧИНА ЗА ИЗЗЕМАЊЕ

<input type="checkbox"/> Постојат оправдани сомневања за неговата непристрасност	<input type="checkbox"/> Заради неговото стручно мислење може да дојде до повреда на деловна тајна на даночниот обврзник	<input type="checkbox"/> Настане штета за деловното работење на даночниот обврзник
--	--	--

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРИЧИНАТА ЗА ИЗЗЕМАЊЕ

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Износ	<input type="text"/>
Начин на уплата	<input type="checkbox"/> Преку образец ПП50 <i>* задолжително приложете го налогот "ПП50"</i> <input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код <i>* праќајте СМС порака на бројот 144 166 со шексџ: ТМ Име Презиме Износ</i>

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за обработката

Во Барањето задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, односно Единствен матичен број на граѓанинот, Назив / Име и презиме на барателот, адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта на даночниот обврзник кој го поднесува барањето. При пополнување на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без дени.

Податоци за стручното лице / стручните лица за кое се бара изземање

Се внесуваат податоци за стручното лице / стручните лица; Назив / Име и презиме на стручно лице (лица) и број на предмет.

Причини за изземање

Во полето се наведуваат причините за изземање согласно член 61 од Законот за даночна постапка.

Образложение на причината за изземање

Причината поради кое го поднесувате барањето за изземање на стручно лице, мора да биде образложена.

Административна такса

За поднесување на Барањето за изземање на стручно лице предвидено е плаќање на административни такси во вкупен износ од 300 денари, односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението.

Административната такса може да ја платите на уплатница Налог ПП 50 или преку мобилен телефон со праќање на СМС порака (систем eNAPSYS) на бројот 144 166 со текст "TM Име Prezime Iznos". По праќањето на пораката повратно добивате Трансакциски код (кој се состои од 10 бројки), во кој случај во Барањето задолжително го наведувате трансакцискиот код.

Во полето „Износ“ се внесува висината на административната такса во вкупен износ од 300 денари (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението).

Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата“.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Барањето.