

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2017-2019

Подготвува и издава:

Управа за јавни приходи на Република Македонија
бул. „Кузман Јосифовски - Питу“ бр.1, 1000 Скопје
www.ujp.gov.mk, info@ujp.gov.mk

Дата на издавање:

19.04.2017 година

Уредници:

Марија Леова Димеска - Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика

Дизајн и припрема:

Весна Новаковиќ - Канцеларија за односи со јавност и комуникација
Драгица Николоска - Канцеларија за односи со јавност и комуникација

Наслов:

Стратешки приоритети на Управата за јавни приходи за периодот 2017-2019 година
Бр: 20-5498/3

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112

2017 © Управа за јавни приходи

Материјалот е наменет за некомерцијални цели на Управата за јавни приходи. Копирање, умножување и употреба на материјалот за комерцијални цели не е дозволено. При користење на податоци од публикациите на Управата за јавни приходи потребно е да се цитира изворот.

CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

354.21.075.5:336.22(497.7)“2017/19”

СТРАТЕШКИ план [Електронски извор] : 2017-2019 / [уредник Марија Леова Димеска]. - Скопје : Управа за јавни приходи на Република Македонија, 2016

Начин на пристап (URL): http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112. - Текст во PDF формат, содржи 47 стр.. - Наслов преземен од екранот. - Опис на изворот на ден 19.04.2017

ISBN 978-608-4592-81-5

а) Управа за јавни приходи - Стратешки планови - Македонија -
2017-2019
COBISS.MK-ID 103164682

СОДРЖИНА

ВОВЕД	4
ВИЗИЈА.....	6
МИСИЈА.....	6
ВРЕДНОСТИ.....	7
ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	8
СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	9
СТРУКТУРА НА УПРАВАТА	10
ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	14
ПРОГРАМИ.....	15
УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ НА УЈП.....	19
СЕКОГАШ ЧЕКОР ПОНАПРЕД.....	27
МЕСТО ВО МЕЃУНАРОДНАТА ЗАЕДНИЦА.....	41

ВОВЕД

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана во периодот 2017 - 2019 година. Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои со доследна примена од страна на вработените и со обезбедено соодветно финансирање, ќе обезбедат не само реализација на основната мисија и визија на институцијата, туку ќе претставуваат и темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност - доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност.

Документот е усогласен со:

- 1) Стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2014-2018 година
 - Зголемување на економскиот раст и вработеноста, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот;
 - Интеграција на Република Македонија во ЕУ и НАТО;
 - Бескомпромисна борба против корупцијата и криминалот и ефикасно спроведување на правото;
 - Одржување добри меѓуетнички односи врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување и поддеднаков третман на сите пред законот;
 - Инвестирање во образование, иновации и информатичка технологија како клучни елементи за креирање на општество базирано на знаење.
- 2) Програма на Владата на Република Македонија за периодот 2014-2018 година
- 3) Фискална стратегија на Република Македонија 2017-2019
- 4) НПАА - Национална програма за усвојување на правото на ЕУ 2016
- 5) Извештај за прогресот на РМ за 2014-2015 година THE REPUBLIC OF MACEDONIA 2015 PROGRESS REPORT Brussels, 10, 11, 2015 SWD (2015) final
- 6) Нацрт заклучоци од 11-тиот состанок на Подкомитетот за трговија, индустрија, царини и даноци, Скопје 21/05/2015

- 7) Заклучоци и препораки од Извештајот на Мониторинг мисијата за прашањата за интерконекција и интероперабилност со ЕУ ИТ системите-март 2015
- 8) Студија за ИТ системот на УЈП - Нацрт - Септември 2014-ИПА проект
- 9) Препораките и план за реформи во извештајот “Реформирање на даночната управа 2015-2020“, февруари 2015 – дијагностичка Мисија на Одделот за фискални работи на ММФ за проценка на напредокот реализирана во декември 2014 год.
- 10) Извештаи и препораки “Управување со ризикот кај усогласеноста во РМ 2015-2018“ Мисија на Одделот за фискални работи на ММФ, Октомври 2015
- 11) Извештаи и препораки од Нацрт извештајот “Стратешки менаџмент“ на Мисија на Одделот за фискални работи на ММФ, Октомври 2015
- 12) Проценка на јавните расходи и финансиската отчетност во РМ- DFC International Consultants-Проект финансиран од ЕУ - Нацрт извештај, Октомври 2015
- 13) Извештај на Светска банка “Doing business 2015”
- 14) ТАДАТ Извештај од оценката на работењето Извештај за техничка помош на Секторот за фискални работи на ММФ, јули 2016
- 15) Public Finance Management Reform Programme 2016 -2020
- 16) Sector Planning Document for Public Financial Management Reform Sector (July 2016 – Draft 2)
- 17) Стратешки план на УЈП за период 2016-2018 год.-одржување на континуитет и развој

ВИЗИЈА

Управата за јавни приходи да стане модел за професионална организација препознатлива според најдобрите практики и стандардите за квалитет.

МИСИЈА

Целта на Управата за јавни приходи на Република Македонија е да обезбеди висок квалитет на услуги за даночните обврзници, поедноставени даночни постапки за навремено и точно исполнување на обврските и праведно и ефикасно собирање на даноците и на другите јавни давачки.

ВРЕДНОСТИ

За да ја оствариме нашата визија продолжуваме да го зајакнуваме административниот капацитет и да ги подигнуваме квалитативните стандарди во работењето. Започнавме да внесуваме нова клима во работењето на даночната администрација, која подразбира квалитетно и транспарентно работење и одговорност за резултатите. Управата за јавни приходи креира единствена политика за подобрување на квалитетот на услугите, обезбедување на поедноставни даночни постапки за навремено и точно исполнување на обврските и праведно и ефикасно собирање на даноците и другите јавни давачки во Република Македонија.

Во остварување на своите деловни активности, Управата се обврзува да негува отворен и одговорен пристап кон даночните обврзници, вработените, институциите на државата, меѓународните организации и целокупната општествена заедница. Со исполнувањето на меѓународните стандарди за современо работење и на ИСО 9001:2008, ќе се создадат услови за подобрување на управувањето на работните процеси и раководењето со човечките ресурси што се очекува да резултира со подигнување на продуктивноста и на севкупното работење на институцијата.

Управата за јавни приходи воспоставува ефективен систем за управување со квалитет, преку негување на следните вредности:

- **Професионалност** која обезбедува законски, објективен, ефикасен, едноставен и еднаков однос кон сите даночни обврзници и користење на податоците за даночните обврзници само за целите во надлежност на УЈП.
- **Услужност** која на даночните обврзници им обезбедува брз и лесен пристап до информациите кои им се потребни за навремено и законско исполнување на даночните обврски.
- **Грижа за човечкиот капитал** преку промовирање и поттикнување на лидерството, објективно вреднување на вештините и на знаењето, но и на времето и вложениот труд на вработените
- **Управување и раководење** врз основа на внатрешните и надворешните потреби на корисниците на услугите (ИСО 9001:2008 системот за квалитет) и утврдените рицизи во сите сфери на работењето во институцијата.
- **Борба против корупцијата и неплаќачите на данок** раководејќи се од основните уставни права дека секој е должен да плаќа данок и други јавни давачки и да учествува во намирувањето на јавните расходи на начин утврден со закон.

А од даночните обврзници истовремено очекува:

- Искреност и чесност во меѓусебната соработка
- Навремено доставување на точни и целосни информации кои се потребни за водење на постапките
- Плаќање на даноците во законски пропишаните рокови
- Водење на книгите и евиденциите на пропишан начин
- Редовно известување за промените на основните податоци

ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Македонија. Врз основа на Законот за Управата за јавни приходи, ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на делокругот на нејзиното работење, како и работи кои произлегуваат од посебните даночни закони. Управата за јавни приходи оперативнo ја спроведува даночната политика, го води единствениот даночен регистар и даночните евиденции на даночните обврзници, прима даночни пријави, ги утврдува, врши наплата и поврат на даноци, социјални придонеси од плата и други јавни давачки, врши инспекциски надзор, им дава помош на даночните обврзници за исполнување на нивните даночни обврски, го следи и анализира функционирањето на даночниот систем и дава предлози за негово унапредување, соработува со даночни органи од други држави и дава меѓународна правна помош во даночни предмети. Надлежностите на Управата за јавни приходи се проширени со работите кои се однесуваат на управувањето и извршувањето заради наплата на парични казни и трошоци изречени во парнични, прекршочни и управни постапки во корист на Република Македонија, на утврдувањето и наплатата на други јавни давачки доверени со закон или по склучен договор со надоместок кој е приход на Република Македонија, на надзор над примена на Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам и постапки кои произлегуваат од Законот за минералните сировини.

Посебноста на Управата за јавни приходи се манифестира преку нејзината значајна улога во обезбедувањето средства во Буџетот на Република Македонија со што го обезбедува остварувањето на функциите на државата, а кои во зависност од надлежностите, во последните години се движат околу 62%-68% од проектираните Приходи на Основниот Буџет и фондовите. Со проширување на надлежностите над наплатата на прекршочните глоби и казни и радиодифузната такса, таквиот придонес се зголемува.

СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Правната рамка за работењето на УЈП, општото даночно право и даночната управна постапка се дефинирани во два акта – Законот за Управата за јавни приходи и Законот за даночна постапка. Законот за Управата за јавни приходи, кој е донесен во месец септември 2005 година, а потоа дополнуван и новиот Закон за УЈП кој е донесен во март 2014 година, претставува правна рамка која го одредува делокругот, начинот на финансирање, организацијата и раководењето, како и должностите, овластувањата, одговорностите, но и правата на вработените при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоците во врска со работите на УЈП. Со Законот од месец март 2014 година, се вовеле класификација на сите работни места со што се утврдија различните нивоа на работни места и звања на даночните службеници и потребните квалификации и компетенции за нив. Со овој закон е воведен “интерниот конкурс” како начин на остварување на унапредувањата и регулиран е начинот на оценување на вработените, доделувањето на награди и признанија, дисциплинската одговорност и следењето на напредокот во нивната кариера.

Со Законот за даночна постапка, кој е донесен во месец јануари 2006 година и со измените и дополнувањата во следните години, на единствен начин се регулира: општото даночно право, постапката на утврдување на данокот, постапката на контрола, постапката на наплата на јавните приходи, правата и обврските на даночните обврзници, постапката по жалба, водењето на прекршочната постапка и прекршочните одредби.

Со наведената правна рамка се обезбедува можност за засилување на административниот капацитет за спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање даноци.

СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Постојна структура

Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице. Со состојба на 31/12/2016 година, бројот на вработените лица во УЈП изнесува 1.299.

Од 01.01.2009 година, овозможено со измените во Законот за УЈП, работите од делокругот на Управата за јавни приходи се вршат преку: Генерална дирекција, Дирекција за големи даночни обврзници, пет регионални дирекции (Скопје, Битола, Штип, Тетово и Кавадарци), осум даночни одделенија (Охрид, Прилеп, Куманово, Струмица, Гостивар, Кичево, Велес и Гевгелија) и 37 даночни шалтери лоцирани во ист број на општини и 3 мобилни даночни шалтери кои ги опслужуваат останатите 35 општини каде не постои финансиско оправдување за нивно постојано лоцирање и кои представуваат понатамошна децентрализација на функцијата услуги на даночните обврзници.

Со измената и дополната на актите за организација на работата и за систематизација на работните места од февруари 2011 година, овозможено е организирање на Инспекторат за специјални контроли во рамки на Генералниот даночен инспекторат. Во 2012 година овие акти се дополнуваат со опис на работните задачи на инспекторите - специјалисти форензичари кои ќе се извршуваат во ИТ Форензик лабораторијата која е во состав на Инспекторатот за специјални контроли, организирана за спречување на високософистицираните форми на даночно затајување со примена на информатичко - техничка методологија и опрема за преземање, прегледување и анализирање на податоците од уредите на даночниот обврзник кои содржат медиум за меморирање, складирање и чување на дигиталните податоци, прегледивање на постојните податоци, нивно веродостојно копирање и реконструкција на изменетите и избришаните податоци, како и извршување на севкупна анализа во финансиско - сметководствена форензичка контрола.

Во 2013 година овие акти се надополнуваат со опис на работните задачи на инспекторите за Е-трговија.

Во исто време извршено е дополнување на Правилниците за организација и систематизација на работните места во УЈП со нова организациона единица Даночен инспекторат за следење на уплатите и исплатите на приредувачите на игри на среќа преку Надзорниот информациски систем (НИС) во рамки на Генералниот даночен инспекторат.

Извршена е и целосна реорганизација на функцијата “присилна наплата на долгови“ преку организирање на Центар за складирање и впаричување на движни ствари и Центар за наплата на глоби и други јавни приходи. За спроведување на процесите на централизиран прием и обработка на сите даночни пријави организиран е Центар за обработка на пријави кој организациски припаѓа на Секторот за утврдување и наплата на даноци во Генералната дирекција на УЈП. За спроведување на процесите на редовна и системска едукација организирана е посебна единица “Даночна академија“.

Планирани промени

Со цел, зголемување на ефикасноста и ефективноста во работењето и усогласување на организацијата на УЈП која треба да ја поддржи растечката улога на оданочувањето на поединците кое се извршува преку социјалните придонеси од плата и персоналниот данок, се планира квалитативна реорганизација на работењето на Управата за јавни приходи, во смисла на поделба на работите и работните задачи кои се однесуваат на оданочувањето на:

1. субјектите кои извршуваат економски активности (бизнис заедницата) и
2. поединците кои се оданочуваат согласно остварените приходи (физичките лица)

Управата за јавни приходи работите од својот делокруг ќе ги извршува преку: Генерална дирекција, Дирекција за големи даночни обврзници, (6) шест регионални дирекции (РД Скопје, РД Битола, РД Прилеп, РД Штип, РД Струмица и РД Тетово), (17) седумнаесет даночни одделенија (ДО Охрид, ДО Струга, ДО Ресен, ДО Кавадарци, ДО Велес, ДО Неготино, ДО Куманово, ДО Крива Паланка, ДО Кочани, ДО Винаца, ДО Свети Николе, ДО Берово, ДО Гевгелија, ДО Радовиш, ДО Гостивар, ДО Кичево, ДО Дебар) во кои се образуваат организациски единици, (7) седум постојани даночни шалтери (ДШ Демир Хисар, ДШ Македонски Брод, ДШ Крушево, ДШ Кратово, ДШ Делчево, ДШ Пробиштип, ДШ Валандово) и мобилни даночни шалтери по потреба.

Одделенијата за регистрација и утврдување на даноци и Даночните одделенија имаат особено нагласена надлежност над водењето на регистер, водењето на даночното сметководство и утврдувањето на даночните обврски на граѓаните.

Работите и задачите од надлежност на Генералната дирекција ќе се вршат преку следните организациски единици:

- **Од прво ниво:** Директорати, како организациски единици кои за својата работа непосредно известуваат и одговараат на директорот на Управата за јавни приходи, вкупно (3) три: Директорат за поддршка на активностите на УЈП, Директорат за управување со даночни функции и развој на програми и Директорат за информатичка технологија и централизиран оперативни функции
- **Од второ ниво:** Сектори, во состав на директоратите, вкупно (12) дванаесет и посебните организациски единици надвор од Директоратите: Сектор за внатрешна ревизија и Сектор за поддршка на директорот и односи со јавност, кои за својата работа непосредно известуваат и одговараат на директорот на Управата за јавни приходи;

како и посебните организациски единица во состав на директорати, но надвор од секторите, Генерален даночен инспекторат, Даночна академија, Единица за управување со ризик кај усогласеноста и Единица за професионални стандарди;

- **Од трето ниво:** Оддели/одделенија во состав на секторите и Генералниот даночен инспекторат, Даночни инспекторати, како посебни организациски единици во состав на Генералниот даночен инспекторат и Центри, како посебни организациски единици во состав на одделни сектори;
- **Од четврто ниво:** Служби, во состав на одделите и центрите.

Ќе се изврши внатрешна промена на надлежностите на некои сектори. Најголеми и најсуштествени промени се: Поранешниот Сектор за присилна наплата се преименува во Сектор за наплата и управување со долгови и ги презема сите активности за опоменување на должниците, анализа и управување на долговите и сите видови на административна и присилна наплата на долговите, а во својот состав ги добива и Центрите за заплени предмети во Неготино и Скопје; Секторот за утврдување и наплата на даноци се преименува во Сектор за регистрација и утврдување на даноци и ги презема сите активности поврзани со водењето на регистрите (за регистрација на даночни обврзници, за ДДВ, за фискализација, за индивидуални земјоделци, за данок на вкупни приходи, за исплатители на бруто плата, итн), даночните евиденции, утврдувањето на даноците и во својот состав ги има Центарот за обработка на податоци и Центарот за интегрирана наплата на ПДД и социјалните придонеси; Сите видови на регистрации на даночни обврзници не се повеќе

во надлежност на Секторот на услугите во кој останува надлежноста над мобилните даночни шалтери; Секторот за ИТ се реорганизира и во рамки на Директоратот за ИТ и централизираните операции со новите сектори и оддели обезбедува капацитети за управување со развојните проекти и за реинжињеринг на работните процеси и паралелно со тоа, на транзицискиот процес и секојдневното работење.

Новиот Сектор за оперативни функции ќе ги обедини централизираните операции на Контакт центарот, Центарот за РДТ, Центарот за наплата на глоби и други јавни приходи. Од особено значење е формирањето на Единицата за управување со ризик кај усогласеноста во состав на Директоратот за управување со даночни функции и развој на даночни програми.

Во рамки на Секторот за меѓународни односи се организира Оддел за модернизација одговорен за спроведување на Програмата за модернизација.

ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

За периодот 2017-2019 година Управата за јавни приходи како основна цел го постави остварувањето на следните стратешки приоритети:

- *Унајредување на административните капацитети*
 - ✓ Спроведување на реорганизацијата на Управата за јавни приходи
 - ✓ Воведување на систем на управување со процесите на работа и со промените
 - ✓ Секој вработен на соодветно место
 - ✓ Зајакнување на капацитетите на вработените
- *Секогаш по чекор напред*
 - ✓ Ре-инжењеринг на работните процеси
 - ✓ Интегриран информатички систем
 - ✓ Информационен систем на УЈП на секундарна локација (DISASTER RECOVERY)
 - ✓ Подобрување (редизајнирање) на основните работни процеси
 - ✓ Систем на управување со ризикот на усогласеноста
- *Место во меѓународната заедница*
 - ✓ Размена на податоци во рамки на Европската унија и со други земји
 - ✓ Соработка со меѓународни институции, организации и со даночни администрации
 - ✓ Евроинтегративниот процес

ПРОГРАМИ 2017 - 2019

За периодот 2017 - 2019 година, Управата за јавни приходи планира извршување на три основни развојни стратешки цели.

Во дел тие представуваат повторување на мерките и активностите предвидени со предходниот стратешки план, кои воглавно заради недостаток на финансиски средства не беа реализирани; во дел представуваат континуиран развој и надоградба на веќе воведените мерки бидејќи се од таква природа која бара подолгорочно имплементирање, и во еден дел, тоа се нови мерки кои се планира да отпочнат со реализација во овој плански период.

Мерките се продолжуваат со истите или со нови активности, кои имаат за цел да го зајакнат капацитетот и да ја оспособат УЈП за темелно извршување на основните функции со нов квалитет кој се појавува како неопходност, односно за реализирање на дефинираната визија.

Во периодот 04-17/05/2016 година тим на Меѓународниот монетарен фонд спроведе проценка на Управата за јавни приходи преку користење на Алатката за дијагностичка проценка на даночната управа (ТАДАТ) која обезбедува основа за оценување на работењето на УЈП и од тука, може да се користи за утврдување на реформските приоритети на институцијата.

Користејќи ја проценката на ММФ експертите во делот на нивното преиспитување, но и анализата на состојбите направени во институцијата, констатирани се следните клучни силни страни и слабости:

СИЛНИ СТРАНИ (ПРЕДНОСТИ на УЈП)	СЛАБОСТИ (НЕДОСТАТОЦИ на УЈП)
• Раководната структура на УЈП има објективни сознанија за состојбата во која се наоѓа УЈП и консензус по прашањето за потреба од сеопфатна модернизација-втора фаза; • УЈП има искуство во спроведување на процеси на модернизација • УЈП активно ги следи процесите на развој на даночните администрации во земјите на ЕУ • Во изминатите години УЈП го подигна степенот на даночна дисциплина и доброволното пријавување на даноците • УЈП ја зголеми транспарентноста и јавноста во работењето и постигна висок степен на објавување и публикување на активностите на даночната управа, на даночните резултати и плановите (ММФ) • Ефикасно користење на електронските системи за плаќање (ММФ) • УЈП ги унапреди процесите на давањето на информативни и едукативни услуги на даночните обврзници • УЈП постигнува висок степен на наплата на даночните и неданочните јавни давачки кои и тогаш кога не го исполнуваат целосно планираното ниво покажуваат тренд на пораст во однос на предходните години • Се применуваат режими на задржување данок и аконтативни плаќања (ММФ) • Е-услуги: делумно електронско примање и доставување на акти; Интегриран систем за автоматско следење на уплатите од организаторите на игри на среќа; Систем на електронско издавање фактури за даночните обврзници (донаторски проекти); GPRS систем за поврзување со фискалните системи на опрема; Систем на електронски аукции преку кој секој може да има увид и учествува во наддавања на запланета стока; Систем за размена на податоци со одредени државни институции; Интранет со кој се олеснува интерната комуникација (ММФ)	• УЈП е оптеретена со наплата на неданочни приходи заради што го намалува капацитетот за наплата на даноците и придонесите • УЈП добива нови надлежности кои мора да ги спроведува во краток временски рок без надомест на потребни човечки и финансиски ресурси • Постоечката организација на ИТ системот налага остварување на оперативни активности и на ниво на Генералната дирекција, со што и го одзема капацитетот за стратешки активности • Постои неповрзаност и нецелосност на даночните евиденции • ИТ системот е застарен, неповрзан целосно и не ги подржува сите деловни процеси и извештајни потреби-дел од работите се работат рачно • ИТ системот има лимитиран капацитет и потешкотии за усогласување при промени на законите • УЈП има непропорционална распределба на кадарот по организациони делови и несоодветна старосна структура • Не се пополнети сите раководни места заради што постои недостаток на раководење и лидерство • Слабо утврдување, проценка, рангирање и ублажување на ризиците на даночната усогласеност (ММФ) • Отсуство на процес на постапно решавање на спорови (ММФ) • Несоодветна покриеност со надворешна контрола (ММФ) • Несоодветно управување со даночните долгови (ММФ) • Несоодветно управување со повратот на даноци (ММФ)

МОЖНОСТИ	РИЗИЦИ
• Да се постигне рамнотежа помеѓу реализирањето на секојдневни активности (активности неопходни за одржување на наплатата на приходите) и примената на важните реформски иницијативи кои имаат за цел понатамошно осовременување на УЈП • Да се предефинираат и интегрираат работните процеси на начин кој ќе овозможи поекономично и поефикасно работење • Формирање на формална структура за раководење со промените која би можела да се дистанцира од секојдневното оперативно работење • Реорганизирање на УЈП (на структурата, на функционирањето, на ИТ системот и работните процеси) • Пополнување на сите раководни места во ГД и РД/ДГДО за да се воспостави редовно раководење со оперативните активности • УЈП да отпочне со изготвување на cost-benefit анализа (анализа на трошоците и приноси) за сите нови иницијативи или одредени реформи кои ќе ги спроведува по сопствена иницијатива или по барање на Владата. • УЈП да ја задржи стабилноста на наплатата на даночните приходи и обезбедување на Буџетот на РМ • УЈП да воведо систем на управување со усогласеноста и сите ризици во даночното работење • Модернизацијата на УЈП ќе се одрази и на задоволувањето на потребите за податоци на другите државни органи (министерства, ДЗС, фондови, агенции и тн)	• Доколку не се спроведат процеси на модернизација со значајни инвестирања во функционалноста и интегрираноста на ИТ системот, УЈП ќе се соочи со потешкотии во остварување на основната функција-наплата на јавните давачки и во остварување на барањата на владината реформа и другите институции. • Доколку не се изврши итна надоградба/набавка на нов ИТ систем, ќе дојде до застарување на наодите и препораките наведени во документот “Подготовка на студија за ИТ системот на УЈП“ по што нема да биде возможно повторно финансирање на таков процес од фондовите на ЕУ • Внатрешни отпори кон процесите на реорганизација и воведување нови техники и технологии на работа • Намалување / стагнирање на Буџетот на УЈП • Финансиска зависност и неисполнување на финансиските планови • Лошо проектирање на промените-временски дисконтинуитет, неповрзаност со финансирањето • Недостаток на искусни и посветени луѓе кои ќе бидат ослободени од други работни обврски за спроведување на промените • Несоодветна едукација за работа на конкретните работни места • Продолжувањето на ваквата состојба во сферата на евиденциите подржано со одливот на искусен кадар, може да доведе до состојби на неисполнување или големо задоцнување во исполнувањето на законските обврски на УЈП

За да може Управата фундаментално да се реформира за да ги отстрани/ублажи констатираните слабости, таа ќе има потреба од сеопфатна и јасно зацртана агенда за модернизација, која ќе биде изготвена околу следниве клучни стратешки области:

- институционално зајакнување преку реорганизација на институцијата и изградба на структура за раководење и управување со промените, со вработени со силен капацитет (Унапредување на административните капацитети)

- изградбата на нов ИТ систем и спроведување на техничка и технолошка модернизација на работните процеси, целосна автоматизација на интерните процеси и на услугите на даночните обврзници (Секогаш по чекор напред)
- воспоставување на интерконекција и интероперабилност со националните институции, а потоа и со институциите на ЕУ (Место во меѓународната заедница).

Во 2017 година и потоа планираме, Управата за јавни приходи да се соочи со предизвик на широк процес на реформи, односно со втората фаза на модернизација, која ќе ги опфати следните мерки сочинети од бројни активности:

1. Спроведување на реорганизацијата на УЈП (нова организациска поставеност)
2. Воведување на систем на управување со процесите на работа и со промените,
3. Зајакнување на капацитетот на вработените и нивна соодветна распределба по работни места усогласено со новата организациска поставеност и барањата на техничките промени,
4. Подобрување на основните работни процеси, особено на услугите кон даночните обврзници, наплатата и повратот на даноците
5. Воведување на систем на управување со ризиците за усогласеност изајакнување на капацитетите за борба против затајувачите на даноци
6. Надградба на информатичките системи кои ќе ги подржат работните процеси, управувањето со усогласеноста и борбата против затајувачите на данок и ќе обезбедат безбедна размена на податоци со другите институции,
7. Воспоставување на интерконекција за електронска размена на податоци со членките на ЕУ

Во периодот 2015-2020 година Управата за јавни приходи ќе добива техничка помош реализирана од Секторот за фискални работи (FAD) на Меѓународниот монетарен фонд и финансирана од Европските фондови во рамки на програмата за Реформирање и модернизација на даночните управи во југоисточна Европа - FAD_EUR_2010_02, која ќе се состои од проекти за унапредување на административните капацитети (опкружувањето) на институцијата, унапредување на основните работни процеси и унапредување на усогласеноста на обврзниците.

За периодот 2017-2019 година Управата за јавни приходи го планира извршувањето на следните стратешки цели / иницијативи / активности:

**УНАПРЕДУВАЊЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
КАПАЦИТЕТИ**

Очекувани резултати од програмата

Цел

Ризици

Показатели за успех на програмата

Ризици

Цел

Очекувани резултати од програмата

Цел

Показатели за успех на програмата

Цел - Обезбедување на средина која поддржува развој на УЈП и зголемување на функционалната способност за спроведување на програмите со едновременно намалување на трошоците од работењето и создавање на кадар способен да ја спроведе техничката и технолошката модернизација на УЈП.

Очекувани резултати од програмата - Создавање на Даночна управа која има силна законска, организациска и управувачка рамка која и обезбедува капацитет за ефикасно спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање на даноците со едновременно намалување на трошоците на работењето; Оптимален број на вработени разместени пропорционално на надлежностите на институцијата и на нејзините организациони делови, кои работат на задачи за кои имаат најдобри знаења и компетенции, со соодветно образование и едукација за современите работни постапки дадена преку Даночната академија на УЈП целосно екипирана и програмски усогласена за едукација за посебни работни места.

Показатели за успех на програмата - Индикатори преку кои може да се мери успешноста на спроведување на оваа мерка се: Воспоставена и функционална реорганизација која значи поделба и целосно разграничување на активностите на:

а. креирање политики на институцијата (во Генералната дирекција)

б. нивно оперативно извршување (во регионалните дирекции), и

в. воспоставување на потребни централни операции

1. Пополнети сите раководни места на сите организациски нивоа
2. Воспоставена управувачка структура која управува со процесите на промени и секојдневното работење по јасно зацртани стратегии и оперативни планови (Совет за модернизација, Совет за усогласеност, Совет за оперативно управување).

Ризици - Реализацијата на мерките зависи од преземањето на соодветни активности на вработените во УЈП, особено на раководниот кадар во Генералната дирекција, но и на Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии, во чија надлежност е да ја потврдат реорганизацијата и да обезбедат финансиски средства за нејзина реализација, заради што постои ризичност на закаснето извршување и недостаток на соодветно финансирање. Во однос на пополнувањето на сите раководни работни места постои ризик доколку за соодветни места нема расположливи соодветни кадри, односно, доколку се истите несоодветно територијално лоцирани.

Проектот Даночна академија како носител на системската едукација ќе функционира целосно и согласно планот откако ќе ги обезбеди просторните услови со потребната опрема и ангажиран постојан кадар. За тоа средства сеуште не се обезбедени, заради што целата мерка има висок степен на ризичност.

1) Спроведување на реорганизацијата на УЈП

(види дел Структура на УЈП - Планирани промени)

Со специјализација на вработениите за посебни проблематички и целокупната реорганизација, се цели да се овозможи спроведување на процесите на модернизација, особено на развојот на современи работни процеси, нов квалитет на услугите за даночните обврзници, зголемување на ефикасноста во осигурување на работните задачи, проширување на базата на податоци на УЈП, ефикасно управување со усогласеноста и со долговите на даночните обврзници и зголемување на ситејеноот на наплата на јавните приходи.

Реорганизацијата на УЈП, за која во 2015 и 2016 година се изготвени соодветни акти (Правилник за организација и Правилник за систематизација на работните места), треба практично да се спроведе во 2017 година со нејзино ставање во функција. Од особена важност за оваа цел е компонентата на човечките ресурси: ќе биде потребно доекипирање на институцијата со високообразовани кадри, прераспределување на постоечки кадри и нивно реорганизирање согласно новата технологија на работа и барањата за потесна специјализација, соодветна едукација на вработените кои со овој систем ќе ги прошират можностите за ефективно и ефикасно работење, пополнување на работните места, особено на раководните лица и лица кои ќе координираат одредени активности и носење соодветни инструкции за работа.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели: 1) пренос на надлежности помеѓу функциите согласно новиот организациски план; 2) формирани центри за централни операции согласно новиот организациски план; 3) пополнети работни места согласно новиот организациски план; 4) именување на раководна структура за секој организационен дел на УЈП.

Потребни ресурси: Покрај интерната прераспределба на кадрите, за спроведување на реорганизацијата ќе бидат потребни средства за вработување на нови кадри назначени во делот “Секој вработен на соодветно место”.

Временска рамка за имплементација: 2017 година

2) Воведување на систем на управување со процесите на работа и со промените

Со реализација на оваа мерка се очекува воспоставување на добри раководни и управувачки процеси како поддршка за реализација на стратешките цели на институцијата кои ќе придонесат за ефикасно и економично работење.

За успешно спроведување на процесите на модернизација кои значат технички и технолошки напредок на УЈП, покрај успешно спроведување на реорганизацијата, неопходно потребно е и добро раководење и управување со сите процеси на промените и оперативното работење, нивно оценување и мерење на успешноста и навремено пренасочување или менување на плановите согласно изменетите услови за реализација, доколку тоа е потребно. За таа цел, на високо ниво ќе се воспостават управувачки и надзорни колегиумски состави за спроведување на три стратешки области - управување со усогласеноста (конституиран во 2014 година), оперативното управување и управување со процесите на модернизација и ќе се дефинира системот на нивната работа со пропишани акти (записници, одлуки...). Овие тела ќе делуваат проактивно и ќе се грижат за донесување и спроведување на реформските иницијативи, на оперативните планови и на стратегиите за подобрување на усогласеноста и за оценка на успешноста.

Битно за институционалниот развој на УЈП, во 2015 година започнаа активности за воспоставување на процес на управување со ризикот во рамки на целата институција и сите функции беа повикани да ги идентификуваат ризиците во своето работење и начинот на управување со нив. Во 2017 година ќе се доградува и развива целиот процес, ќе се идентификуваат евентуални нови ризици и ќе се извршува следење на дефинираните ризици со цел на нивно отстранување и овозможување на работа во институцијата со сигурни процеси. Во тој поглед Единицата за внатрешна ревизија (ЕВР) има активност на воспоставување на систем на јавна внатрешна финансиска контрола преку следење на усогласеноста на пропишаните процедури, контрола, организација и ревизија на работните процеси. Нејзината улога ќе биде битна и во процесот на планирање и имплементација на новиот ИТ систем во сите фази.

И во овој период продолжуваат активностите за стандардизирање на работните процеси од сите видови согласно стандардите за управување со квалитет во работата и организацијата на работата на јавната администрација (ИСО 9001:2008 стандарди) и сертифицирање на институцијата.

Редизнајнирањето на работните процеси, како дел од севкупната модернизација, ќе предизвика потреба од обновување и дополнување на веќе донесените процедури и постапки усогласени со ИСО стандардите. Воведувањето на стандарди и изедначеност на процесите на работа во сите организациони делови на УЈП ќе значи и оптимизирање на процесите во поглед на нивните придонеси и во однос на трошоците.

Во следниот период ќе се работи и на автоматизирање на процесите за мерење на учиноците.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели: 1)

формално формирање на управувачки и надзорни тела за спроведување на три стратешки области - управување со усогласеноста, оперативното управување и управување со процесите на модернизација и нивна активна работа и воведување на инструменти за нивна ефикасна работа (број на одржани средби на управувачки и надзорни тела со донесени одлуки или заклучоци) и извршена сертификација на институцијата за примена на ИСО стандардите за квалитет.

Потребни ресурси: 2017 година = 300,000 МКД за набавка на услуги на акредитирано сертификационно тело за сертификација и 240,000 МКД за избор на нова консултантска кука за воведување на стандардот.

Временска рамка за имплементација: 2017-2019 година согласно Планот за спроведување по видови активности.

3) Секој вработен на соодветно место

Со реализација на оваа мерка се очекува зголемување на бројот на вработени и истите да бидат соодветно ангажирани согласно извршената реорганизација и техничко-технолошките промени во институцијата, и зголемување на задоволството на вработените од реализираниите мотивации за работа и од праведното наградување и намалување на бројот на случаи на нејачување на Етичкиот кодекс.

Управата за јавни приходи ќе донесе нова Стратегија за човечките ресурси соодветно на организациските промени и потребите за севкупна техничка и технолошка модернизација на институцијата.

Со реализирање на програмите за вработување на млади високоедуцирани кадри и со системот на прераспоредување на вработените од технички и несуштински функции (прием и обработка на податоци и сл.) на суштествени работи, ќе се делува на квалитетот и ефикасноста на работењето на УЈП. Во тој поглед, вниманието посебно треба да биде насочено на екипирање на Даночниот инспекторат, особено во Дирекцијата за големи даночни обврзници.

Во следниот период особено внимание ќе се посветува на објективното вреднување на резултатите од работењето на поединците и ќе се продолжи со примена и развој на системот на оценување на вработените согласно Методологијата за оценување на учиноците во УЈП; ќе се воспостави модел за мотивација и наградување според резултатите од работењето, ќе се унапредуваат и следат мерките и стандардите за учинок. Во следниот период ќе се промовира системот на “интерни конкурси” за прераспоредување на работни места или пополнување на слободни работни места од исто или повисоко ниво од постоечките вработени лица - “вистински вработен на вистинско место“. Ќе се воведат систем на е-персонално досие заедно со податоците за посетуваните обуки и курсеви и знаењето кое го поседува секој вработен како предуслов за унапредување во системот на кариера, и за пресметка за плата.

Заради надминување на ризикот кој го носи високата старосна структура на вработените и обезбедување на континуитет во квалитетот на работењето, односно, за да се обезбеди сигурност во континуитетот на работењето и раководењето, ќе се изготви План за наследување на лицата со одговорности и овластувања кои го завршуваат работниот век.

За да се обезбеди висок и стандарден квалитет на даночните инспектори, ќе се изработи и спроведува програма “Стручен испит за ефикасен инспектор“. Ќе се воведат критериуми за оценување на работата и знаењето на инспекторите преку тестирање на теоретското знаење и квалитативно мерење на учинокот од нивната работа

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели: 1) број на нови вработувања да ги надоместува одливите на вработени (пензија, смрт итн) зголемен за 35 нови вработувања секоја година; 2) број на промени на статусот на вработените (унапредувања) согласно мерките на учиноци; 3) број на лиценцирани инспектори; 4) задоволството на вработените од реализираните мотивации за работа (анкета).

Потребни ресурси: За реализација на активностите поврзани со подобрување на структурата на вработените потребно е вработување на 35 (триесетипет) лица годишно (2017=20,000,000 ден, 2018=40,000,000 ден, 2019=60,000,000 ден) и трошоци за софтвери во износ од 1,500,000 денари во 2017 година.

Временска рамка за имплементација: 2017-2019 година согласно Планот за спроведување по видови активности.

4) Зајакнување на капацитетот на вработените

Со реализација на оваа мерка се очекува зголемување на бројот на едуцирани даночни службеници со што ќе се зголеми ефикасноста на работењето, наменска едукација на даночни обврзници и други корисници и интензивна размена на меѓународни искуства.

Капацитетот на вработените ќе се зајакнува со спроведување на едукација за конкретни работни места (едукација за користење на нови ИТ програми, за законска регулатива, за посебни постапки и процедури за работа по изготвена Програма) за што е потребна целосна организација и функционирање на Даночната академија. Програмите за едукација на Даночната академија ја поддржуваат реорганизацијата на институцијата и новите деловни процеси на клучните функции, како и потребите за обука за работењето и управувањето со цел да ја подобри способноста на вработените на сите нивоа, водејќи кон подобро извршување на работата и услугите, на доброволното исполнување на даночните обврски на даночните обврзници и на присилното извршување, кога тоа ќе биде потребно.

Даночната академија покрај интензивната едукација на вработените во УЈП, ќе ги прошири програмите за обука и на други заинтересирани корисници - даночни советници, институции и обука за даночните обврзници.

Базата на знаење која се користи на Веб страната на УЈП, ќе се инсталира и на ИНТРАНЕТ за цели на едукација на вработените. Во следниот период ќе се обезбеди Буџет за стручен кадар, за реновирање и опремување на просторот за РДА. Во РДА ќе се воспостави база на податоци за евиденција и следење на резултатите од применетата едукација по вработен.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели: 1) изготвена Програма за едукација по категории на вработени, по видови на работи и функции, за редовно едуцирање, за обновување на знаење и при промена на работно место; 2) да се зголемува 10% годишно во однос на предходната година: број на организирани и спроведени едукативни програми за работа на конкретни работни места преку ДА (за користење на ниви ИТ програми, за даночни операции, за законодавство, за посебни работни постапки...), број на едуцирани службеници преку ДА, број на меѓународни едукации на даночните службеници.

Потребни ресурси: За реализација на активностите поврзани со организацијата на Даночната академија во текот на 2016 година не е обезбеден соодветен буџет за следната година.

Временска рамка за имплементација: 2016-2018 година согласно Планот за спроведување.

An abstract graphic featuring multiple curved musical staves with various notes and stems, arranged in a semi-circular pattern on the left side of the image. The notes are black, and the staves are thin black lines. The background is a light gray gradient.

**СЕКОГАШ ЧЕКОР
ПОНАПРЕД**

Очекувани резултати од програмата

Цел

Ризици

Показатели за успех на програмата

Ризици Цел

Очекувани резултати од програмата

Цел

Показатели за успех на програмата

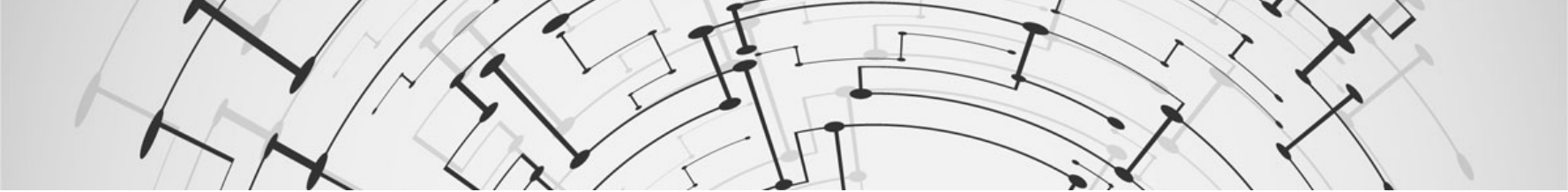
Цел - Обезбедување на одржлив развој преку техничка и технолошка модернизација на работните процеси што ќе овозможи квалитетни услуги за сите корисници, раст на приходите и намалување на трошоците за плаќање на даноците.

Очекувани резултати од програмата -

Имплементирање на програмите за модернизација на УЈП преку воведување на нов интегритран ИТ систем прилагодлив на сите нови законски потреби и соодветен на потребите за влез во ЕУ кој ќе обезбеди подобар квалитет на услуги кон сите корисници (даночни обврзници, институции на РМ и организациите на земјите членки на ЕУ); Со техничка и технолошка модернизација на работните процеси и со спроведување на активности за управување со ризикот да се подобри доброволната усогласеност, процесите на наплата и поврат на даноците, репресивните активности да се насочат само кон затајувачите на даноци, со располагањето со навремени и исцрпни податоци да се намали сивата економија и да се прошири базата за оданочување, со што ќе се обезбедат очекуваните средства за финансирање на функциите на државата за задоволување на општите и заедничките потреби.

Показатели за успех на Програмата – Оптимално остварување на планираното ниво на јавни приходи во надлежност на УЈП – (Годишната наплата на даноците и социјалните придонеси од плата во надлежност на УЈП / Буџетски план за наплата на даноците и социјалните придонеси од плата во надлежност на УЈП = +/-3% од одобрениот Буџетски план за збирот на даноци и социјалните придонеси од плата во надлежност на УЈП).

Ризици – Целата цел, а особено мерката “Интегриран ИТ систем“ е високо ризична заради комплексноста, поврзаноста со други институции, долгиот рок на извршување и зависноста од моделот за финансирање.



1) РЕ-ИНЖЕЊЕРИНГ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ

Со реализација на оваа мерка се очекува да бидат идентификувани, опишани, анализирани сите работни процеси, да се определат процесите кои се поддржани со ИТ и кои можат да бидат вклучени во новиот интегриран ИТ систем и процесите кои е потребно да бидат променети или изградени, и сите тие поддржани со новиот ИТ систем. Се очекува сите бизнис процеси да бидат мапирани со дијаграми за текот на активностите во согласност со ИСО стандардите и подготвена целосна техничка документација, а вработените да бидат едуцирани за користење на новите алатки за моделирање и интегрирање на системи.

УЈП побара од Комисијата на ЕУ техничка помош за дефинирање на деловните барања за новиот даночен интегриран ИТ систем, односно, за реинженеринг на деловните процеси, за избор на соодветен софтвер и алатки кои ќе обезбедат работни процеси според најдобрите практики и подготовка на проектна документација за модернизирање и воведување на нов интегриран даночен ИКТ систем.

Тоа би било и своевидна подготовка на даночната администрација за имплементација на нов интегриран ИТ систем и градење на капацитети на персоналот за управување со деловни процеси и справување со непредвидени настани и промени.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

Дефинирани деловни барања и Изготвена техничка спецификација за нов интегриран ИТ систем во периодот 2017-2018 година.

Потребни ресурси: За реализација на активностите поврзани со Дефинирање на деловните барања, ре-инженеринг на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем и подготовка на проектна документација за нов интегриран даночен ИКТ систем во тек е обезбедување на средства преку ИПА 2 – EUIF инструмент (во рамки на буџет до 300.000 ЕУР = 18,450,000 МКД).



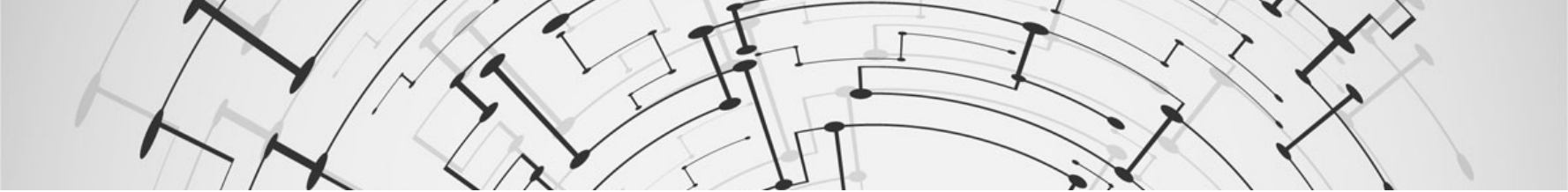
2) ИНТЕГРИРАН ИТ СИСТЕМ

Со надоградба на ИТ системите и создавање на електронско даночно досие за секој даночен обврзник се очекува подобрување на квалитетот и видот на услугите кон даночните обврзници, да се подобри доброволната усогласеност, рејресивните активности да се насочат само кон зајакувачите на даноци, со располагањето со навремени и исцрпни податоци да се намали сивата економија и да се прошири базата за оданочување, со што ќе се обезбедат очекуваните средства за финансирање на функциите на државата за задоволување на општите и заедничките потреби.

Во текот на 2014 година во Управата за јавни приходи се реализираше проектот “Подготовка на студија за ИТ системот на УЈП” финансиран од предпристапните фондови на ЕУ. (Preparation of Study for the PRO's IT system (IPA 2009/TAIB I – (PPF). Студијата обезбедува анализа на постоечкиот ИТ систем на УЈП и дава препораки за негово подобрување, односно, нуди концепт за нов интегриран информатички даночен систем за чија реализација е потребен меѓуресорски пристап и усогласувања на правната рамка.

Согласно Студијата..., основа на новиот систем е “електронско даночно досие за секој даночен обврзник” (се содржи и во Програмата на Владата на РМ), што ќе креира и нови односи, постапки и процедури и ќе води кон целокупен технички и технолошки развој на институцијата.

УЈП планира да изгради интегриран ИТ систем кој ќе ги подржува и обедини сите работни процеси, целосно интегриран евиденциски систем базиран на електронски внес на податоци од и за даночните обврзници, податоци во реално време, двојно книговодство според прописите за сметководствените стандарди и една сметка за плаќање на сите даночни обврски, примена на системите за управување со ризикот, работа на случаи и водење на статистики и изработка на извештаи, прилагодлив на законските промени и да биде перманентно достапен за даночните обврзници. Системот треба да овозможи целосна електронска комуникација и размена на податоци со институциите во Република Македонија (преземање на податоци од регистри, давање податоци од евиденциите на УЈП на други институции, одвивање на државниот едношалтерски систем и системот на е-даноци, електронска архива - распоредувањето и следење на движењето на документите и поврзување со Министерството за финансии и сите органи во негов состав), и во меѓународни рамки со членките на Европската унија преку нејзините органи и организации и за други цели дефинирани со ОЕЦД



стандардите кои ќе бидат обврска на институцијата по влезот на земјата во ЕУ.

Покрај техничката, системот ќе повлече и технолошка модернизација - поедноставување на процесите и елиминирање на повеќекратни повторувања или реплицирања на постапки, односно ќе продуцира нова ефективност и ефикасност во работењето.

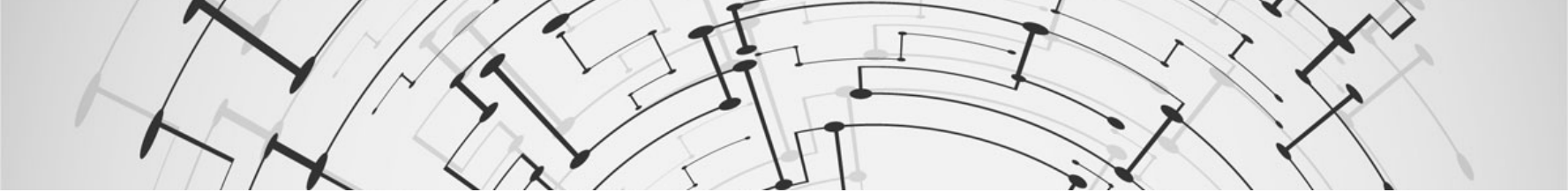
Но, за успешност на планираните промени пред се е потребен добро осмислен план за реализација, реално термински и финансиски детерминиран, навремено носење на соодветни одлуки и обезбедување на експертска поддршка, но и планирање на сите транзициски активности со кои УЈП ќе успее соодветно да ги извршува редовните активности и да се припреми за имплементација на новиот систем.

Од тие причини, потребни се широки **подготвителни активности** кои се однесуваат на:

- Формирање на Управен одбор за Програмата “Техничка и технолошка модернизација на работните процеси” (УО) на ниво на Влада на РМ;
- Формирање на проектна единица во рамки на УЈП, менаџери и тимови за проектите;
- Обезбедување на експертска поддршка за подготвителните активности;
- Изготвување на План за реализација на целиот процес на модернизација;
- Носење на одлука за начинот на изградба на новиот систем (сопствен, купен готов, изведен);
- Изработка на финансиски план за набавка на ИТ систем;
- Изработка на изведбен план
- Откако ќе се донесат основните одлуки поврзани со модернизацијата и структурните промени кои треба да се направат, потребно ќе биде да се изврши хармонизација на законодавството (на пример: да се одлучи за предлогот да се воведе нов ЕДБ за сите даночни обврзници, една уплатна сметка за сите даноци и др.), а со тоа да се изградат и нови работни процедури.

Во втората фаза на набавка на новиот ИТ систем се вршат испораки на хардверот и софтверот, по што следи имплементирање на дел од функционалностите на системот кои се најнеопходни за негово функционирање и тестирање.

Третата фаза значи техничка поддршка за имплементација на новиот ИКТ систем (инсталација на системите и имплементирање на остатокот од функционалности кои не се имплементирани во предходната фаза, помош во транзиција, обезбедување на контроли во тек на имплементацијата – контрола на квалитет, ИТ ревизии, ESB, DWH итн) целосна миграција на податоците од стариот систем, тестирање на неговото функционирање, обука на вработените за негово користење и



одржување. Секако и во оваа фаза е потребна експертска поддршка за процесот на продукција, обединување, усогласување и поврзување на одделните системи и работни процеси, усогласување со ЕУ стандардите и создавање на платформа за поврзување со системот за размена на податоци.

Четвртата фаза значи целосно ставање на системот во продукција, обезбедување на неговото одржување и поддршка.

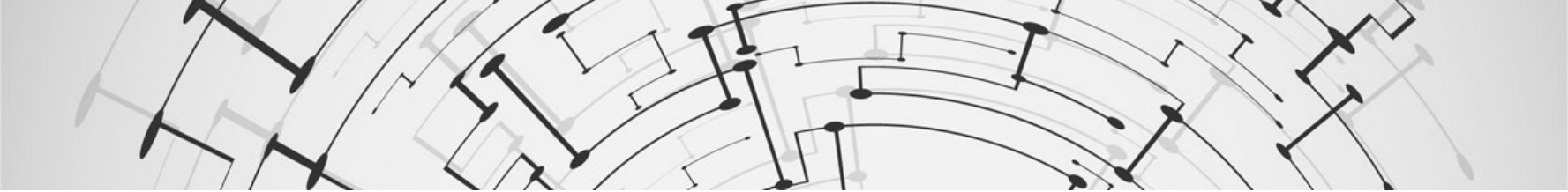
Во периодот на транзиција потребно е да се обезбеди не само несметано одвивање на работните процеси, туку и континуиран тек на отпочнатите развојни процеси заради што ќе се врши: Заменување на старата (периферна) опрема, како и персонални компјутери и преносни компјутери, друга ИТ опрема, скенери, принтери, мрежна опрема; Подигање на капацитетот на проток на мрежата-сервиси за испраќање пораки од УЈП до обврзниците со СМС пораки-SMS Gateway и софтвер; Набавка на антивирусна заштита на корисничките компјутери; Градење на софтвери, надградба на постоечките софтвери за потребите на функциите на УЈП и услугите кон даночните обврзници и обука на вработените за користење на развојните алатки (е-Даноци, е-Аукции, НИС системот, систем за интегрирана наплата на бруто плати, GPRS); Тековно одржување и замена на застарена опрема која е дел од ИТ системи за која не се исплаќа тековно одржување.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели: 1)

изготвено целосно електронско даночно досие за секој даночен обврзник; 2) воспоставени врски и одвивање на комуникација и размена на податоци во национални и меѓународни рамки; 3) обезбедена сигурност на податоците.

Потребни ресурси: Управата за јавни приходи сеуште нема обезбедено средства за доградба на ИТ системите. Во тек обезбедување на средства преку ИПА 2 Програмата - Сектор за управување со јавни финансии (во рамки на буџет до 5,5 милиони евра = 338,250,000 МКД). За хардвер, софтвер, лиценци и други трошоци во транзициониот период се потребни вкупно 118,416,000 МКД (2017=50,042,000 денари; за 2018=33,817,000 денари; за 2019=34,557,000).

Временска рамка за имплементација: 2016-2020 година.



3) ИТ СИСТЕМ НА СЕКУНДАРНА ЛОКАЦИЈА - ПРОЕКТ DISASTER RECOVERY CENTRE

Со реализација на оваа мерка се очекува обезбедување на нејречено функционирање на даночниот систем и осигурување на безбедност на податоците и системите администрирани од УЈП во случај на кризи/катастрофи

Во согласност со стандардите на ЕУ во областа на информатиката, а имајќи ја предвид важноста, значењето и чувствителноста на податоците со кои управуваат УЈП, Царинската управа, Државниот завод за статистика, Бирото за јавни набавки и Министерството за финансии и неопходноста од размена на овие податоци со други системи на ЕУ, потребно е да се обезбеди нивна заштита во случаи на кризи/катастрофи и обновување. Тоа се планира да се обезбеди преку формирање на заеднички Сигурносен центар на компјутерски податоци со далечинскиот управувач на друга локација кој ќе обезбедува и чува резервни копии на податоците и со што ќе го осигура континуитет во работењето на Управата за јавни приходи и другите институции. За воспоставување на овој центар потребно е предходно изготвување на проценка за потребните просторни, и технички услови за консолидација на ИКТ системите, техничка спецификација, а потоа набавка и инсталирање на опремата и системот, развој на процедури за работа, тестирање на функционирањето и соодветна обука на вработените.

Спроведувањето на мерката ќе се смета успешно доколку е обезбедена сигурност на податоците - воспоставен Национален DR во кој УЈП учествува со други институции во периодот до 2020 (откако ќе бидат склучени договори според ИПА 2 Програмата - Сектор за управување со јавни финансии преку кој се планира да се обезбедат финансиски средства).

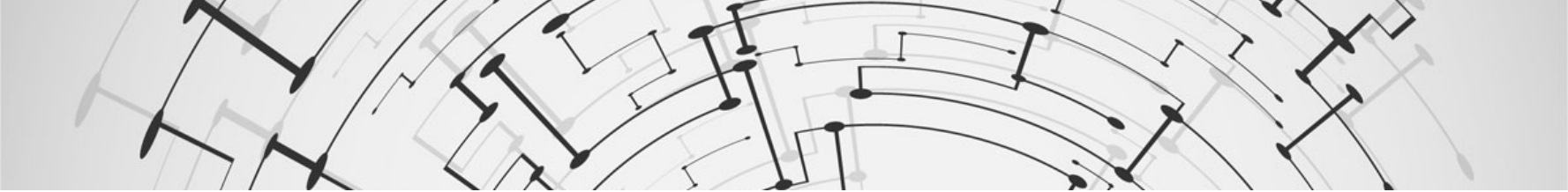
Потребни ресурси: За реализација на активностите поврзани со воспоставување на Информациски систем на секундарна локација во тек е обезбедување на средства преку ИПА 2 Програмата - Сектор за управување со јавни финансии (во рамки на буџет до 2 милиони евра=123,000,000 МКД)



4) ПОДОБРУВАЊЕ НА ОСНОВНИТЕ РАБОТНИ ПРОЦЕСИ

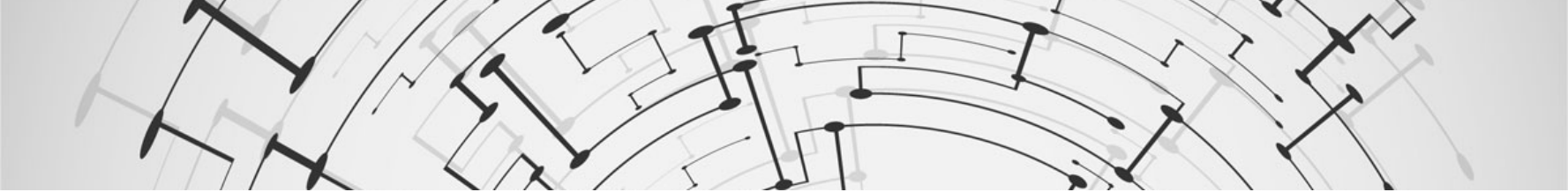
Со реализација на оваа мерка се очекува да се зголеми информираноста и едуцираноста на даночните обврзници за даночната проблематика и состојбата на нивните даночни обврски, а со тоа да се зголеми бројот на навремени и точни даночни пријави и плаќањето на даноците. Основна цел на подобрувањето (редизајнирање) на основните работни процеси е изготвување на електронското даночно досие за секој даночен обврзник-граѓанин, подобрувањето на услугите кои УЈП ги дава за оваа категорија на обврзници; од оваа мерка се очекува да придонесе и за подобра размена на податоци за овие даночни обврзници помеѓу УЈП и ФПИМ, ФЗО, АВРМ, Агенцијата за каталог на недвижности, ДЗС, Регистарот на граѓани во МВР и други институции, да придонесе кон намалување на трошоците на работењето на сите учесници, а за УЈП да ја зголеми можноста за анализи, управување со ризици и контрола и пред се да ја зголеми ефикасноста во работењето. Од редизајнираните системи за управување со наплата на долговите се очекува зголемување на ефикасноста на УЈП во утврдување на најплатливите долгови и во нивната наплата, а со подобрување на процесот на планирање и извршување на ДДВ повратот да се обезбеди брз притоок на финансиските средства во рамки на законските барања.

4.1. Развој на постапките на давање услуги Контакт/Кол центар - Во следниот период предстои подобрување на деловни процеси и развој на нови услуги: ќе се изврши надоградба на “Базата на знаење” која се користи во Контакт центарот и истата ќе се објави и на веб страницата на УЈП со цел да се зголеми достапноста на даночните обврзници до информациите и објаснувањата за примена на прописите и процедурите; За обезбедување на контрола, сигурност во постапките на вработените кон даночните обврзници, но и за обезбедување на податоци за различни анализи за работата на Контакт центарот, ќе се инсталира и стави во функција мониторинг систем, а потоа, согласно потребите, истиот ќе се инсталира и во Регионалните дирекции; За да се обезбеди транспарентност и ефикасност при давањето услуги и да им се олесни пристапот на даночните обврзници кон услугите кои ги нуди центарот, ќе се изработи, инсталира и стави во функција систем за закажување на работни средби со даночни обврзници преку телефон, а подоцна и преку Интернет, во Контакт центарот и во Регионалните дирекции. (IPA TAIB 2010 Twinning Contract “Improving of the PRO Taxpayers Services”)

- 
- Процесот на редизајнирање на основните работни процеси е започнат во 2015 година со отпочнување на Проектот ИПА 2010-Зајакнување на услугите за даночните обврзници (**IPA 2010/TAIB I – (PF) Improving of the PRO taxpayers services**) кој значи воспоставување на нов Контакт центар со Кол центар. Со овој проект во 2016 година се воспостави нова работна околина (IPA TAIB 2010 Works Contract “Reconstruction and adaptation of Ground Floor of PRO Skopje to become a new Call Center/Contact Center”), во текот на 2016 година е отпочнато со постапки за набавка на нова опрема за Контакт центарот што продолжува и во 2017 година. Договорот за набавка на опрема-компјутери, видео надзор, storage и др. за новиот Контакт центар на УЈП не е склучен, заради што Управата за јавни приходи на 03.11.2016 година достави апликација до Секретаријатот за европски прашања за обезбедување финансиски средства преку механизмот за поддршка на Европските интеграции (EUIF) за реализација на Проектот “Supply of IT equipment for strengthening the capacity of the Public Revenue Office – Contact Centre/Call Centre”, кој е во директна врска и од кој зависи имплементацијата на тековните проекти за подобрување на услугите на УЈП кон даночните обврзници, финансирани преку ИПА 2010 и ИПА 2012 предпристапните фондови од ЕУ, односно воспоставување на модерен Контакт/Повикувачки центар (Индикативна вредност на овој проект 150.000 евра).

УЈП има цел да ги подобри услугите кон даночните обврзници во областите каде нема економска оправданост за организирање на постојани деловни единици, со мобилни даночни шалтери. Потребно е во рамки на секоја Регионална дирекција да постои по едно специјално опремено возило кое би ги извршувало функциите на даночен шалтер. Договорот за набавка на Мобилни даночни шалтери помеѓу договорниот орган (ЦФЦД) и Изведувачот е склучен на 23/06/2016 година. До УЈП е доставен склучениот договор од ЦФЦД на 19.09.2016 година (**89,740 ЕУР**- склучен договор преку ИПА 2012 Програма). Овој дел од проектот ќе се реализира во 2017 година.

За опремување на новите простории на Контакт центарот на УЈП со канцелариски мебел договор е склучен на 25.02.2016 година. Со допис бр. 12-5117/1 од 03.08.2016 имплементацијата на договорот привремено се суспендира од ЦФЦД до склучување анекс на договор (**48.473 ЕУР**-склучен договор преку ИПА 2012 Програма) Овој дел од проектот ќе се реализира во 2017 година.



Проектот предвидува во Контакт центарот да се воведат систем за регулирање на редот за давање услуги. На 01/10/2016 е склучен договор за набавка на опремата за систем за чекање и moving matrix во вредност до **16,625 ЕУР** преку ИПА 2012 Програма) помеѓу договорниот орган (ЦФЦД) и избраниот изведувач. Овој дел од проектот ќе се реализира во 2017 година.

Како дел од проектот е и Договорот за набавка на интегриран систем за Контакт центарот на УЈП (хардвер и софтвер) кој е склучен на 20/09/2016 година помеѓу договорниот орган (ЦФЦД) и избраниот изведувач - **118.800 евра** (склучен договор преку ИПА 2012 Програма), овој дел од проектот ќе се реализира во 2017 година.

- Ќе се изгради нова Веб страна на УЈП со класификација на содржините за наменско информирање согласно потребите и барањата на различни целни групи, на која, исто така, ќе се имплементираат стандарди за пристапност и на лица со посебни потреби (Стандард WACG и стандард AAA).
- На веб страната ќе се обезбеди објавување на резултатите од даночните спорови.
- За олеснување на електронската комуникација со најбројните даночни обврзници-физичките лица, ќе се воспостави нов електронски потпис-Пин код.
- Со цел да се следи задоволството на даночните обврзници од дадените услуги и потребата од нивни развој, ќе се спроведуваат анкети по кои ќе се анализираат добиените резултати.

4.2.Поедноставување на работните процеси (интегрирање на процеси, елиминирање на процесите без придонес, редуцирање на преголемото процесирање, редуцирање на двојното ангажирање

Поедноставување на процедурите за известување и плаќање на ПДД за граѓаните - Во 2016 година отпочна со реализација Проектот „Поедноставување на процедурите за известување и плаќање на ПДД за граѓаните“. IPA TAIB 2012 PPF Framework Contract “Simplification of procedures for reporting and payment of Personal Income Tax for taxpayer-individuals“ - Изработката на софтверот е обезбедена преку ИПА 2012 програма за финансирање. Со овој проект ќе се изврши специјализација на работењето со даночните обврзници физички лица што ќе ги засили капацитетите на УЈП за работа со граѓаните преку проширување и интегрирање на базата на податоци на УЈП (ќе бидат интегрирани сите

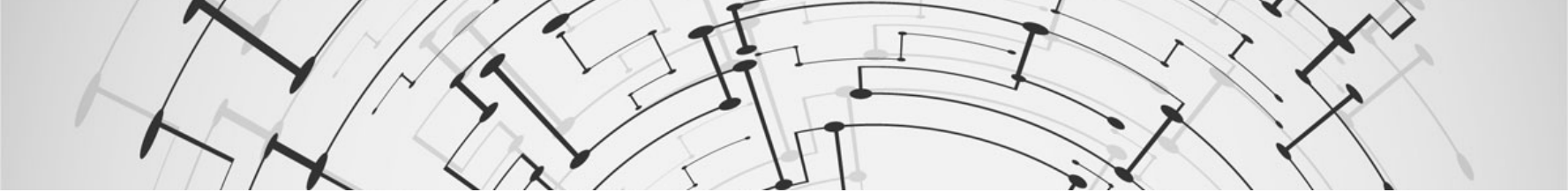


податоци за секој даночен обврзник со што се опфаќа работењето со персоналните даноци, социјалните придонеси од плата, радиодифузната такса и изречените глоби и казни од страна на различни органи во Република Македонија...), воведување на електронско даночно досие за физички лица (граѓани) со соодветен систем за следење, анализа на податоци и извештаи, контрола и утврдување на ризик, како и за поддршка на обврзниците за полесна доброволна усогласеност.

Проектот ќе се реализира преку развој на постоечкиот и воведување на нов софтвер за електронско поднесување на пресметки за ПДД на исплатени приходи на граѓаните (освен исплата на плата), обработка на е-пресметки поднесени од страна на исплатителите и обработка на податоците добиени од трети страни; Како крајна цел е поставено издавање на предполнетата Годишна даночна пријава од страна на УЈП, односно, електронска достава на предполнетата Годишна даночна пријава за даночните обврзници со налог за плаќање според достапните податоци за даночните обврзници-граѓани: бруто приход, даночни олеснувања, платен ПДД во календарската година, интегрираните податоци од различни релевантни бази на податоци за целите на оданочувањето на граѓаните, податоците од трети страни. На веб страната на УЈП ќе се објави клиентски софтвер “е-Калкулатор за сите видови на персонален данок на доход (со исклучок за бруто платите кој веќе постои). Со наведеното ќе се создадат услови за изготвување на различни видови извештаи и статистики. За реализирање на проектот потребни се и соодветни измени на законска регулатива и процедури за оданочување на граѓаните.

Автоматизирана размена на податоци за даночни цели - За цели на Проектот „Поедноставување на процедурите за известување и плаќање на ПДД за граѓаните“ ќе се воспостави автоматизирана размена на податоци за даночни цели со носителите на платен промет и други институции, за доставување на податоци до УЈП за приходите исплатени на граѓаните. Наведеното бара и соодветни законски измени и пропишување на формата и содржината на податоците што ќе се доставуваат до УЈП и динамика за нивна достава.

Набавка на соодветен хардвер за поддршка на новите процедури за пријавување и плаќање на ПДД за даночните обврзници/физички лица - Потребно е да се изврши набавка на опрема за воведување на електронско поднесување и обработка на податоци за остварени приходи од граѓаните и електронско издавање на пополнета Годишна даночна пријава од УЈП, која ИТ опрема е неопходен услов и за реализација на една од предложените мерки согласно препораките на Doing Business 2015



(кај индикаторот “Плаќање даноци” во делот за поднесување на даночни пријави, плаќање на данокот и поврат на данокот), како и за зајакнување на административните капацитети и специјализација на работењето на УЈП за оданочување на граѓаните (физички лица), опрема за јакнење на капацитет за чување на податоци со набавка на уред за складирање на податоци на ИТ системот на УЈП–набавка/ доградба на систем за складирање на податоци за ДАНИС системот, системот за интегрирана наплата, ГПРС системот и НИС системот за игри на среќа и за др. идни системи, набавка на дискова библиотека т.е. дедупликациски систем кој ќе се користи за архивирање и чување на бекапи од ИТ системите на УЈП.

Создавање просторни и технички услови за сместување на новата опрема во систем салата на УЈП- Обемот и квалитетот на новата опрема бара и соодветно прилагодување на просторните услови.

4.3.Подобрување на ефикасноста на наплатата на даноците и социјалните придонеси - Во реорганизираниот Сектор за наплата и управување со долговите потребно е да се изврши креирање на процедури за управување и наплата на долговите во сите фази (сите видови постапки поврзани со утврдувањето, структурирање на долговите по наплатливост и по старост, анализата, опоменувањето и спроведувањето на постапки на договорно или присилно наплатување на долговите), на сите видови даночни и неданочни обврски, од сите видови на даночни обврзници. Ќе се изврши структурирање на долговите по наплатливост (наплатливи/ненаплатливи долгови) и по старост и ќе се имплементираат редовни постапки на отпис на застарени и ненаплатливи долгови со потребни законски прилагодувања.

4.4.Поврат на ДДВ - Со цел на обезбедување на предуслови за навремено извршување на повратите на даноци, особено на ДДВ, ќе се воведат систем на планирање на поврат на ДДВ, ќе се воведат нови критериуми за ризичност на повратот и ќе се извршат потребните законски прилагодувања.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

- од 2018 година УЈП да изготвува предполнети Годишни даночни пријави за остварените приходи по категории на даночни обврзници согласно Акцискиот план
- % на учество на ДДВ долг без камата во вкупниот годишен ДДВ приход да опаѓа за 0,5 процентни поени годишно од 2017-2020 (3,80%, 3,30%, 2,80%, 2,30%)

- % на учество на ДДВ долг без камата постар од 12 месеци во вкупниот ДДВ долг без камата да опаѓа за 7 процентни поени во однос на предходната година од 2017-2020 (81%, 74%, 67%, 60%)
- од 2017 година да функционира систем на месечно планирање на ДДВ повратот

Потребни ресурси: За набавка на ИТ опрема за зајакнување на капацитетот на УЈП-Контакт/ Кол Центар индикативна вредност од 150.000 ЕУР; за набавка на Мобилни даночни шалтери 89,740 ЕУР по склучен договор преку ИПА 2012 Програма; за набавка на канцелариски мебел за новите простории на Контакт центарот 48.473 ЕУР по склучен договор преку ИПА 2012 Програма, за набавка на опремата за систем за чекање и moving matrix 16,625 ЕУР по склучен договор преку ИПА 2012 Програма, за набавка на интегриран систем за Контакт центарот 118.800 ЕУР по склучен договор преку ИПА 2012 Програма; за Нова веб страна на УЈП потребни се 1,200,000 денари; За Проектот **“Поедноставување на процедурите за известување и плаќање на ПДД за граѓаните”** се одобрени 93.730 ЕУР од страна на ИПА фондовите. Проценето е дека УЈП треба да обезбеди 61,200,000 МКД за набавка на ИТ опрема на која ќе се инсталира софтверот за Проектот и за јакнење на капацитет за чување на податоци и софтверски лиценци; за градежни работи во систем салата на УЈП потребни се 6,200,000 денари.

Временска рамка за имплементација: 2015-2019 година согласно Планот за спроведување

5) СИСТЕМ НА УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА

Со реализација на оваа мерка која значи воведување на стравежија за управување со ризични категории обврзници и ризични даночни процеси, се очекува зголемување на самооданочувањето и намалување на ризиците за даночните приходи; зголемување на бројот на регистрирани даночни обврзници; зајакнување на борбата против зафаѓување данок и одбегнување на вршење контроли кај неризични даночни обврзници.

5.1.Управување со усогласеноста - Примарна цел на УЈП е подигнување на нивото на навремено, доброволно пријавување и плаќање на јавните давачки и намалување на сивата економија, но истовремено и подобрување на присилните методи кога тоа ќе стане неопходно. Управата за јавни



приходи воведува системски пристап во управувањето со различни категории на даночни обврзници, односно со ризиците кои тие ги предизвикуваат во даночниот систем. За таа цел ќе се воспостави модел според кој ќе се врши утврдување на ризикот, ќе се утврдат најважните ризици и нивните носители и ќе се изготви Програма за управување со усогласеноста и Годишен план за управување со ризикот за усогласеноста. По дефинирање на ризиците за секоја категорија на даночни обврзници и опкружувањето што е својствено за нив или за периодот, ќе се утврдат активностите за усогласување кои треба да бидат преземени, носителите на тие активности, роковите за извршување и очекуваните резултати. Носител на оваа активност ќе биде Советот за усогласеност со Работната група за управување со усогласеноста се до формирање на посебен Оддел за управување со усогласеноста.

5.2. Подобрување на капацитетот на Инспекцискиот надзор - Се планира воведување и софтверско имплементирање на интегрален модул за утврдување на ризичност кај даночните обврзници и потреба од контрола (за ДДВ, ДД, ПДД и социјални придонеси), бодирање на ризиците и дефинирање на ризичните области/сектори. За поефикасно и поефективно спроведување на контролите ќе се изготват Процедури за водење на надворешна контрола. Како еден од начините за намалување на сивата економија, се продолжува со развивање на методи за откривање на нерегистрирани даночни обврзници или нерегистрирани промети - ќе се преземаат активности за доекипирање на Инспекторатот за специјални контроли и соодветна едукација на вработените, особено за контроли на е-Трговија, и ќе се изврши набавка на лиценци за ИТ Форензик лабораторијата.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

- во 2017 година Одделот за управување со усогласеноста да изготви целосна слика на ризичност по дејности и регистер на ризици
- до 2018 година да се изготвт и софтверски да се имплементираат сите модули за утврдување на ризичност на даночни обврзници за цели на инспекциска контрола.

Потребни ресурси: За набавка на софтвер за интегриран модул за контрола се потребни 1,830,000 МКД

Временска рамка за имплементација: 2016-2018 година согласно Планот за спроведување



МЕСТО ВО МЕЃУНАРОДНАТА ЗАЕДНИЦА

Очекувани резултати од програмата

Цел

Ризици

Показатели за успех на програмата

Ризици Цел

Очекувани резултати од програмата

Цел

Показатели за успех на програмата

Цел: Етаблирањето на Даночната администрација во меѓународни рамки и размената на податоците и искуствата на меѓународно ниво што ќе го забрза процесот на модернизација на УЈП и изедначување со европските практики.

Показатели за успех на Програмата:

Воспоставување на интерконекција и размена на податоци преку системите на ЕУ, воспоставување на автоматска размена на податоци за одбегнување на двојното оданочување/неоданочување.

Очекувани резултати од Програмата: Зголемен број на случаи на размена на податоци со даночните администрации на други земји и зголемен број на даночни администрации и меѓународни организации со кои се соработува и се спроведуваат програми и проекти, а особено со организациите на Европската комисија. Пред влез на Република Македонија во Европската унија се очекува воспоставување на електронска конекција со земјите членки за размена на даночни податоци согласно стандардите и процедурите по кои таквата размена се одвива, а за што УЈП ќе овозможи технички и стручни услови.

Ризици: Со оглед на континуираното членување на УЈП во меѓународните организации и перманентната соработка со даночните администрации од Европа, а особено од соседните земји, не се идентификувани посебни ризици. Основен ризик за спроведување на било каква размена на податоци со земјите членки на унијата представува неинтегрираниот и нецелосно автоматизиран ИТ систем на УЈП. Зајакнување на ИТ капацитетите на УЈП е една од клучните забелешки од Извештајот на Мониторинг мисијата за прашањата за интерконекција и интероперабилност со ЕУ ИТ системите“- март 2015 и во Извештајот за Република Македонија 2015 изготвен од Европската Комисија (THE REPUBLIC OF MACEDONIA REPORT 2015Brussels, 10.11.2015 SWD(2015) final. Во делот Оданочување (Taxation) е назначено: “Модернизацијата на ИТ системот треба да биде приоритет и дел од севкупната стратегија за модернизација“. За да се реализираат овие активности неопходен е интегриран ИТ систем опишан во делот “Надоградба на ИТ системите- Техничка и технолошка модернизација на работните процеси“.



1) РАЗМЕНА НА ПОДАТОЦИ ВО РАМКИ НА ЕУ И СО ДРУГИ ЗЕМЈИ

Со реализација на оваа мерка се очекува воведување на сите ЕУ и ОЕЦД методи за размена на податоци што ќе и овозможи на УЈП зголемување на бројот на разменети податоци потребни за борба против даночните измами и избегнувањето плаќање данок.

Управата за јавни приходи е потребно да се вклучи во следните системи за меѓународна размена на податоци: ЕДБ на Веб (TIN on the web), ДДВ-П (VAT - R), VIES-Регистрациони податоци за даночни обврзници за ДДВ (VAT Taxpayer registration data), Рекапитуларни извештаи на промет внатре во заедницата (Recapitulative reports on intra- communitarian supply), Интеграција на TIS систем во системот за е-Даноци, преку кој претставниците на даночните обврзници ќе доставуваат извештаи за износот на платени камати на нерезиденти (Данок на заштеди - Директива на ЕУ за камати) Integration of TIS System with the eTax system, through which representatives of taxpayers reports on amounts of interest paid to non-residents. (Tax on Saving - EU Interest Directive), Информациски систем за е-ДДВ (ДДВ на е-Трговија или ДДВ за електронски набавени добра/услуги) (Information system eVAT (VAT on eCommerce or VAT on electronically supplied services), Заемна административна помош - Спроведување на постапки за наплата на странски даночни обврски (Mutual administrative assistance - enforcement of the procedures for collection of Foreign Tax liabilities), Автоматска размена на информации за директни даноци - OECD Model (Exchange of information on direct taxes - OECD Model)

Со цел на постојана размена на податоци со земјите на Европската унија, потребно е да се воспостави интерконекција и систем на интероперабилност со земјите членки на ЕУ на пропишан начин. За таквите цели, потребно е формирање на Канцеларија за врски и размена на податоци, набавка на пропишана хардверска и софтверска база, ангажирање на вработени и нивна едукација по стандардите на ЕУ. Достапноста на овие системи претставува услов за административно вклучување во ЕУ, додека за имплементација на таквите системи е потребна точна и квалитетна подготовка. Подготовката на овие системи започнува неколку години пред влезот во Европската Унија и истите треба да бидат достапни за тестирање и сертификација (акредитација) 6 месеци пред влезот во ЕУ.



Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

- воспоставување на интерконекција и размена на податоци по методите на ЕУ
- број на автоматски извршени размени на податоци по стандардите на ОЕЦД

Потребни ресурси: Проценка на потребните ресурси за организирање на Канцеларија за врски и размена на податоци сеуште не е извршена.

Временска рамка за имплементација: неколку години пред влезот во Европската унија

2) СОРАБОТКА СО МЕЃУНАРОДНИ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И СО ДАНОЧНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Со реализација на оваа мерка се очекува зголемување на можностите за пренесување на меѓународните искуства и знаења и намалување на даночните измами со меѓународна заднина.

Преку комуникација и соработка со меѓународните институции и организации (ИОТА, ОЕЦД, ММФ, ЦЕФ) се цели да се продолжи и прошири учеството на УЈП во нивните годишни програми. Соработката со даночните администрации на државите членки на ЕУ и други земји надвор од неа има за цел размена на искуства и знаења, а ќе се остваруваат и билатерални соработки и размена на информации меѓу балканските даночни администрации како рана превенција за новите текови во даночната евазија и сл.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

- Број на остварени соработки и користење на проекти од програмите на меѓународните институции и организации, и размена на искуства со странски даночни администрации.

Потребни ресурси: За членарина во ИОТА се потребни 405,900 денари годишно (2017=405,900, 2018=405,900, 2019=405,900 ден) и за други трошоци (патни,...) 369,000 денари годишно (2017=369,000, 2018=369,000, 2019=369,000 ден)

Временска рамка за имплементација: 2017-2019 година



3) ЕВРОИНТЕГРАТИВЕН ПРОЦЕС

Со реализација на оваа мерка се поддржува процесот на приближување на УЈП до стандардите на работа кои се применуваат во даночните администрации на земјите членки на ЕУ и се дава придонес на севкупните активности на земјата во процесите на побрза ЕУ интеграција.

Во рамки на евроинтегративниот процес ќе се остваруваат активности на УЈП за подготвување и месечно известување на СЕП и Канцеларијата на ЕУ во РМ за степенот на реализација на НПАА Програмата и подготовка за поткомитети во рамките на Комитетот за Асоцијација и Стабилизација; имплементирање на Програмата ИПА (програмирање, тендерирање и мониторинг), Програмата ФИСКАЛИС и комуникација и координација на активностите во рамките на DG TAXUD.

Успешноста на спроведувањето на мерката ќе се мери преку следните показатели:

- број на проекти поддржани од предпристапните фондови
- број на настани на FISCALIS на кои е земено учество
- користена техничка помош од TAIEH

Потребни ресурси: За членарина за FISCALIS се потребни: 2017=1,328,400 ден, за 2018=1,629,750 и за 2019=1,961,850)

Временска рамка за имплементација: 2017-2019 година

* * * * *

За предвидениот развој и реализирање на новите програми согласно стратегијата за периодот 2017-2019 година, во Управата за јавни приходи се предвидуваат вработувања на 35 лица годишно во следните три години, не сметајќи ги вработувањата за надоместување на природниот одлив на кадри (смрт, пензионирање). Нововработените лица ќе бидат распоредувани според потребите.

За остварување на визијата на УЈП во периодот 2017-2019 година, без ИПА проектите, се предвидува дека ќе бидат потребни финансиски средства во износ од 336,580,700 денари и тоа, 142,785,300 денари во 2017 година, 87,276,650 денари во 2018 година и 106,518,750 денари во 2019 година.

Наведениите износи на средства во планскиот период 2017-2019 година ќе се распоредуваат по одделните организациони делови на УЈП според планот и потребите за следните намени: за софтвер и хардвер – 202,596,000 денари, за проширување на системот – 6,200,000, за нови вработувања – 120,000,000 денари и за трошоци потребни за едукација и членарини во меѓународните организации каде членува УЈП, лиценци и друго – 7,784,800 денари.



www.ujp.gov.mk



info@ujp.gov.mk



Инфо центар 0800 33 000



Пријави неправилности 198



<http://etax.ujp.gov.mk>