



Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2019-2021

Подготвува и издава:

Управа за јавни приходи
бул. „Кузман Јосифовски - Питу“ бр.1, 1000 Скопје
www.ujp.gov.mk
info@ujp.gov.mk

Дата на издавање:

31.12.2018 година

Уредници:

Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика

Дизајн и припрема:

Драгица Николоска - Сектор за поддршка на директорот и односи со јавност

Наслов:

Стратешки приоритети на Управата за јавни приходи за периодот 2019-2021 година

Бр: 16-7612/2

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112

2019 © Управа за јавни приходи

Материјалот е наменет за некомерцијални цели на Управата за јавни приходи. Копирање, умножување и употреба на материјалот за комерцијални цели не е дозволено. При користење на податоци од публикациите на Управата за јавни приходи потребно е да се цитира изворот.

CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

354.21.075.5:336.22(497.7)“2019/21”

СТРАТЕШКИ приоритети на Управата за јавни приходи за периодот
2019-2021 година [Електронски извор]. - Скопје : Управа за јавни приходи на
Република Македонија, 2019

Начин на пристап (URL):

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112. - Текст во PDF
формат, содржи 27 стр. - Наслов преземен од екранот. - Опис на изворот на
ден 08.01.2019

ISBN 978-608-4866-01-5

а) Управа за јавни приходи - Стратешки планови - Македонија - 2019-2021
COBISS.MK-ID 109289226

СОДРЖИНА

ВОВЕД	4
ВИЗИЈА.....	5
МИСИЈА.....	5
ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	6
СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	7
СТРУКТУРА НА УПРАВАТА.....	10
ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА.....	11

ВОВЕД

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана во периодот 2019-2021 година. Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои, со доследна примена од страна на вработените и со обезбедено соодветно финансирање, ќе обезбедат не само реализација на основната мисија и визија на институцијата, туку ќе претставуваат и темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност - доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност.

МИСИЈА - ЦЕЛ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Целта на Управата за јавни приходи на Република Македонија е да обезбеди висок квалитет на услуги за даночните обврзници, поедноставени даночни постапки за навремено и точно исполнување на обврските и праведно и ефикасно собирање на даноците и на другите јавни давачки.

ВИЗИЈА

Визијата на Управата за јавни приходи е да стане модел за професионална организација препознатлива според најдобрите практики и стандардите за квалитет. За да ја оствариме нашата визија продолжуваме да го зајакнуваме административниот капацитет и да ги подигнуваме квалитативните стандарди во работењето. Започнавме да внесуваме нова клима во работењето на даночната администрација, која подразбира квалитетно и транспарентно работење и одговорност за резултатите. Управата за јавни приходи креира единствена политика за подобрување на квалитетот на услугите, обезбедување на поедноставни даночни постапки за навремено и точно исполнување на обврските и праведно и ефикасно собирање на даноците и другите јавни давачки во Република Македонија. Во остварување на своите деловни активности, Управата се обврзува да негува отворен и одговорен пристап кон даночните обврзници, вработените, институциите на државата, меѓународните организации и целокупната општествена заедница.

ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Македонија. Врз основа на Законот за Управата за јавни приходи, ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на делокругот на нејзиното работење, како и работи кои произлегуваат од посебните даночни закони. Управата за јавни приходи оперативно ја спроведува даночната политика, го води единствениот даночен регистар и даночните евиденции на даночните обврзници, прима даночни пријави, ги утврдува, врши наплата и поврат на даноци, социјални придонеси од плата и други јавни давачки, врши инспекциски надзор, им дава помош на даночните обврзници за исполнување на нивните даночни обврски, го следи и анализира функционирањето на даночниот систем и дава предлози за негово унапредување, соработува со даночни органи од други држави и дава меѓународна правна помош во даночни предмети.

Посебноста на Управата за јавни приходи се манифестира преку нејзината значајна улога во обезбедувањето средства во Буџетот на Република Македонија со што го обезбедува остварувањето на функциите на државата, а кои во зависност од надлежностите, во последните години се движат околу 62%-68% од проектираните Приходи на Основниот Буџет и фондовите. Со проширување на надлежностите над наплатата на прекршочните глоби и казни, таквиот придонес се зголемува.



СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Правната рамка за работењето на УЈП, општото даночно право и даночната управна постапка се дефинирани во два акта – Законот за Управата за јавни приходи и Законот за даночна постапка.

Со наведената правна рамка се обезбедува можност за засилување на административниот капацитет за спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање даноци.

- Со измените на Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на РМ“, бр.132 од 20.09.2017 година) се укина обврската за Радиодифузната такса, со што надлежноста на Управата за јавни приходи за утврдување и наплата на Радиодифузната такса е заклучно со месец 09/2017 година, која претставуваше несоодветен административен товар на Управата за јавни приходи.
- Со Законот за дополнување на Законот за Управата за јавни приходи („Службен весник на РМ“, бр.35 од 23.02.2018 година), се вовеле нова дополнителна надлежност на Управата за јавни приходи која се однесува на вршење контрола на ажурноста на регистарот на вработените во јавниот сектор преку контрола на месечните пресметки за интегрирана наплата. Оваа дополнителна надлежност се применува три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, односно на 23.02.2018 година. Во врска со оваа нова надлежност на УЈП, а со цел размена на податоци помеѓу Управата за јавни приходи и Министерството за информатичко општество со Законот за дополнување на Законот за даночна постапка („Службен весник на РМ“, бр.35 од 23.02.2018 година) се изврши дополнување на одредбата која ја уредува даночната тајна во работењето на Управата за јавни приходи односно дека истата не се смета за повредена и при размена на податоци кои Управата за јавни приходи ги врши со Министерството за информатичко општество согласно Законот за вработени во јавен сектор.
- Со Законот за дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на РМ“, бр. 35 од 23.02.2018 година) се вовеле обврска за обврзникот за пресметка и уплата на придонесите - работодавач од јавен сектор согласно Законот за вработените во јавниот сектор, податоците за обврзниците за плаќање да ги усогласи со регистарот на вработените во јавниот сектор, пред поднесување на месечната пресметка. Истовремено со овој закон се вовеле обврска и за Управата за јавни приходи да покрај со институциите за задолжително социјално осигурување со кои разменува податоци за придонесите и персоналниот данок на доход согласно со закон, сега да разменува податоци и со органи и институции за обврзниците за пресметка и уплата на придонесите и обврзниците за плаќање на придонесите за кои согласно закон врши контрола преку месечните

пресметки за интегрирана наплата. Овие дополнувања се применуваат по три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, кој пак влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ односно на 23.02.2018 година.

- Од 01.01.2018 година стапи во примена Законот за изменување и дополнување на законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на РМ“, бр.190 од 25.12.2017 година и Правилникот на начинот за пресметка и уплата на аконтациите на персоналниот данок на доход, формата и содржината и начинот на доставување и одобрување на електронската пресметка за приход и данок („Службен весник на РМ“, бр.197 од 29.12.2017 година), со што е поставена рамката за поднесување на електронските пресметки за данок при секоја исплата на приход на физичко лице (освен плата) од страна на исплатувач и за секој приход што физичко лице го остварува од друго физичко лице во земјата и од странство. Од 01.01.2018 година во функција е новиот електронски систем на УЈП е-Персонален данок <https://e-pdd.ujp.gov.mk> преку кој е овозможена услуга на даночните обврзници за изготвување и поднесување на електронските пресметки за приход и данок со директен внес на податоци или вчитување на податоци подготвени со соодветна структура, при што системот обезбедува точност на податоците во електронската пресметка врз основа на вградени контроли и доставува автоматски електронски налог за плаќање на данокот до носителите на платен промет.
- Со измените на Законот за спречување перење пари и финансирање на тероризам („Службен весник на РМ“, бр. 120 од 29.06.2018 година), на УЈП и се доверува нова не даночна надлежност, да врши надзор врз приредувачите на игри на среќа, правните и физички лица кои ги вршат следниве услуги: посредување во промет со недвижности, давање совети од областа на даноците и правните лица кои вршат дејност на примање во залог на подвижни предмети и недвижности во согласност со Законот. Имено со член 48 од наведениот закон е предвидено следното: (1) Се забранува плаќање со готовина на стоки и услуги во износ од 2.000 евра или повеќе во денарска противвредност во вид на една или повеќе очигледно поврзани трансакции, што не е извршено преку банка, штедилница или преку сметка во друга институција која дава платежни услуги. (2) Субјектите што со закон се овластени за регистрација на хартии од вредност, друг имот или правни работи, или за пријавување или вршење на пренос на пари, хартии од вредност или друг имот, можат да извршат таква регистрација или пренос само ако клиентот поднесе доказ дека преносот на парите над износот од ставот (1) на овој член е извршен преку банка, штедилница или преку сметка во друга институција која дава платежни услуги. (3) Забраната од ставот (1) на овој член не се однесува на приредувачите на игри на среќа. Врз основа на наведеното, УЈП е должна во согласност со своите надлежности да врши надзор врз правни и физички лица во однос на примената на забраната за готовински плаќања во износ од 2.000 евра

или повеќе во денарска противвредност, кај сите даночни обврзници кои вршат готовински промет. Измените на законот ќе допринесат и кон подобрување на ефикасноста на УЈП при постапувањето за меѓународна размена на даночни информации со странски даночни органи кои се однесуваат на „вистински сопственик“ (beneficial owner).

- Согласно со Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија на седницата на Владата на Република Македонија одржана на ден 10.07.2018 година се донесоа две Упатства кои се објавија во „Службен весник на РМ“, бр.131 од 17.07.2018 година, и кои влегоа во сила наредниот ден 18.07.2018 година. Со првото Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа поблиску се пропишува начинот на нивното постапување во процесот на стратешкиот план и годишниот план за работа, а со второто Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа поблиску се пропишува начинот на нивното постапување во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа.
- Со Законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Македонија („Службен весник на РМ“, бр.132/17 како и бр.140/18), се предвидува пораст на висината на минималната плата, а воедно и обезбедување на финансиска помош на работодавачите за исплата на минималната плата, односно УЈП од 2017 година е надлежна за администрирање на барањата на работодавачите за обезбедување на финансиска помош во месечната пресметка за плата која се однесува за 2017, 2018 и 2019 година, за обработка на податоците и проверка дали се исполнети условите од законот, како и известување на работодавачите (преку Декларацијата за прием на пресметката) за одобрена исплата на финансиската помош. За лицата за кои се исполнети условите од законот, УЈП доставува податоци до Министерството за труд и социјална политика за исплата на финансиската помош. Целта на финансиската поддршка за раст на плати во повисок износ од минималната плата (во натамошниот текст: финансиската поддршка), е поттикнување на работодавачите за исплата на плата на работниците во повисок износ од минималната плата утврдена со овој закон, за подобрување на економскиот стандард и поттикнување на економскиот раст и развој во Република Македонија.

СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Постојна структура: Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице.

Со состојба на 31.12.2017 година, бројот на вработените лица во УЈП изнесува 1.230.

Од 1 Јануари 2017 година, овозможено со измените актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места во УЈП, работите од делокругот на Управата за јавни приходи се вршат преку: Генерална дирекција Скопје; Дирекција за големи даночни обврзници; Регионални дирекции (6) - лоцирани во Скопје, Битола, Прилеп, Штип, Струмица и Тетово; Даночни одделенија (17) - лоцирани во Охрид, Струга, Ресен, Кавадарци, Велес, Неготино, Куманово, Крива Паланка, Кочани, Винаца, Свети Николе, Берово, Гевгелија, Радовиш, Гостивар, Кичево и Дебар; Даночни шалтери (7) - лоцирани во Демир Хисар, Македонски Брод, Крушево, Кратово, Делчево, Пробиштип и Валандово; Мобилни даночни шалтери кои ги опслужуваат останатите општини каде не постои финансиско оправдување за нивно постојано лоцирање.

Планирани промени: Да се продолжи со градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација. Да се продолжи со развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем; - воведување услови за ХАРДВЕР за новиот интегриран ИТ систем на УЈП; - воведување услови за СОФТВЕР за новиот интегриран ИТ систем на УЈП; - воведување методологија за обезбедување квалитет за новиот интегриран ИТ систем, вклучувајќи поддршка на процесот за управување со ризици (функционален и нефункционален ризик, ризик при воведување хардверски и софтверски решенија и ризик од нивна усогласеност); - развој и воведување систем за процена на ризик. Обезбедување непречено функционирање и долгорочна стабилност на системот во случај на криза.

ПРОГРАМИ 2019-2021

За периодот 2019-2021 година Управата за јавни приходи ги постави во рамки на своите надлежности, следните приоритети:

Програма 1: Зајакнување на административните капацитети

Програма 2: Борба за превенција, заштита и спречување на даночни измами и сива економија

Програма 3: Управување со јавни финансии-мобилизација на приходите

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОГРАМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата произлегува од:

1. Програма на Владата на Република Македонија за периодот 2017-2020 година
2. Национална „Програма за реформа на управувањето со јавните финансии 2018-2021“ (Декември 2017 година)
3. ИПА II „Секторски плански документ за реформа на секторот за управување со јавните финансии“ (Нацрт, Март 2017 година)
4. Годишна акциска програма на Република Македонија за 2018 година за ЕУ поддршка на управувањето со јавните финансии (ПФМ) (Февруари 2018 година)
5. Годишен извештај на Центарот за развој на финансиите (ЦЕФ) за 2017 година (11.07.2018)
6. Извештај за напредок на РМ на Европската Комисија за 2018 година (17.04.2018)
7. Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) Ревизија 2019-2021 (бр. 01-52/31, од 08.05.2018 година) како и детална ГАП Анализа на Извештајот на ЕК
8. Нацрт-заклучоци од 14-ти состанок на Подкомитет за трговија, индустрија, царини и даноци (Брисел, 23.11.2017 година)
9. Извештај „Проценка на јавните расходи и финансиската отчетност во РМ (ПЕФА)“, Министерство за финансии и DFC International Consultants (Декември, 2015 година)
10. Реформа во управувањето со јавните приходи –напредок и следни чекори – ММФ Оддел за фискални работи (мај 2018 година)
11. Програма за економски развој (нацрт верзија)
12. Стратегија за намалување на кеш (Нацрт верзија март 2018)
13. Стратегија за намалување на сива економија (март 2018)
14. Стратегија за даночна реформа 2018-2021 (Нацрт верзија)
15. Програмата на економски реформи (ПЕР) Европска Комисија (април 2018)
16. Стратешки план на УЈП 2018-2020 година
17. Буџет на Република Македонија за 2019 година (Предлог)
18. Годишен план за јавни набавки на УЈП за 2019 (Нацрт)
19. Годишен план за вработување за 2019 (Нацрт)

Програма 1:

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

Цел на Програмата: Градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација.

Показатели за успех на Програмата: Зголемување на степенот на задоволство на корисниците на даночни услуги и на вработените во УЈП, подобрување на доброволната наплата на даночни приходи и придонеси и на управувањето со даночни долгови.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) хоризонтална вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
Потпрограма 1: Систем за управување со квалитет	Показател на успешност: <ul style="list-style-type: none">• Број на усогласени документи/записи со ИСО системот за управување со квалитет• % на задоволство на корисниците на услуги на УЈП• % на задоволство на вработените во УЈП
Потпрограма 2: Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација	Показател на успешност: <ul style="list-style-type: none">• % на реализација на едукативните програми предвидени со Годишниот план за едукација на Даночна академија• % на искористеност на доделени средства за ФИСКАЛИС 2020• (ИОТА) Број на одобрено учество на настани од УЈП/Број на настани предвидени со Годишната програма на ИОТА на кои може да учествува УЈП• (ЦЕФ) Број на поднесени апликации од УЈП/ Број на прифатени апликации од ЦЕФ според Годишната програма на ЦЕФ• (ТАИЕХ) Број на поднесени апликации од УЈП /Број на одобрени ТАИЕХ апликации/Број на реализирани ТАИЕХ апликации
Потпрограма 3: Управување со ризикот на усогласеноста	Показател на успешност: <ul style="list-style-type: none">• % на зголемување на самооданочувањето во тековна во однос на претходна година

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Систем за управување со квалитет –План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.1.1 Сертификација на УЈП (ИСО 9001:2015)	ПРК+ Сектори									
Набавка на консултантски услуги за воведување во сертификација според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 (Систем за управување со квалитет)	СОЗР		2019	2020	Буџет 300,000					
Обуки ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет, обуки за интерни обучувачи	ДА + СОЗР ПРК							Буџет 600,000	Буџет 600,000	Буџет 600,000
Усогласување на процедури / документи/ записи со систем за управување со квалитет.	Сектори + ПРК									
1.1.2 Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа	СУДОД		2019	2020				Буџет 1.000.000		
1.1.3 Продолжување со проектот Кориснички ориентирана околина	СОЗР+РД + ГД		2019	2021				Буџет 30.000.000	Буџет 30.000.000	Буџет 30.000.000
1.1.4 Консолидирање на работни станици и друга мрежна опрема -набавка на ИТ опрема	ДИТ		2018	2021				Буџет 18,000,000	Буџет 15,000,000	Буџет 15,000,000
1.1.5 Зголемување на сигурноста на системите на УЈП (хардвер и софтвер)	ДИТ		2018	2020					Буџет 62.000.000	
1.1.6 Одржување на информатичка опрема (хардвер и системски софтвер)	ДИТ + СОЗР		2019	2021				Буџет 7,000,000	Буџет 7,000,000	Буџет 7,000,000
1.1.7 Подигање на капацитетот на проток на комуникациската опрема	ДИТ		2018	2019				Буџет 12.000.000		

1.1.8 Воспоставување на складиште на податоци Консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/ подсистеми во единствена база на податоци (подготовка на податоците за цели на транзиција кон нов интегриран ИТ систем)	ДИТ, СРУД, СНУД, ГДИ	2018	2019				Буџет 6,000,000	Буџет 6,000,000	Буџет 6,000,000	
1.1.9 Нова веб страница на УЈП www.ujp.gov.mk	ДИТ+ СПДОЈ + СУДОД	2019	2020					Буџет 1,200,000		
Вкупно активности во I година: 9							Б	74,900,000		
Вкупно активности во II година: 7									121,800,000	
Вкупно активности во III година: 3										58,600,000
ВКУПНО за потпрограма 1: 19										



**Потпрограма 2:
Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација и размена на искуство**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по година							
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)				
					2019	2020	2021	2019	2020	2021		
1.2. Следење на промените и процесите при управување со човечки ресурси	Колегиум + СЧР	МФ / МИОА										
1.2.1 Зајакнување на персоналот на УЈП со нови 35 вработувања; 70 прераспределувања	СЧР	МФ/МИОА	2019	2021				Буџет 23,500,000	Буџет 23,500,000	Буџет 23,500,000		
1.2.2 Набавка на софтвер за управување со човечки ресурси	ДИТ+ СЧР СОЗР+ СФР		2019	2020				Буџет 600,000				
1.2.3 Подобрување на плановите за едукација на даночните обврзници и зајакнување на капацитетот на вработените и преку едукација	ДА + Колегиум		2019	2021				Буџет 1,000,000 МКД				
1.2.4 Унапредување на начинот за планирање, извршување и евалуација на едукацији	ДА		2019	2021				Буџет 1,600,000 МКД	Буџет 1,600,000 МКД	Буџет 1,600,000 МКД		
1.2.5 Специјализирани обуки за ИТ кадарот	ДА+ДИТ		2019	2021				Буџет 2,000,000	Буџет 2,000,000	Буџет 2,000,000		
1.2.6 Учество во програмите на ЕУ и техничка помош од меѓународни организации (ИОТА; FISCALIS2020; CEF; TAIEХ; Меѓународен монетарен фонд).	СМС + СФП+ СОЗР +СЧР (за ИОТА, FISCALIS 2020 CEF TAIEХ) Колегиум + СМС (за ММФ)		2019	2021				Членар. ИОТА: 475.000 Други трошоци ИОТА 750,000 ФИСКАЛИС: 3,400,000 ИПА 2 Национ. Фонд 1,500,000 +Буџет УЈП за влезен билет 2,000,000 ТАIEХ 200.000	Членар. ИОТА: 475.000 Други трошоци ИОТА 750,000 ФИСКАЛИС 3,700.000 ИПА 2 Нац. Фонд 1,400,000 +Буџет УЈП за влез. Билет 2,400,000 ТАIEХ 200.000	Членар. ИОТА: 475.000 Други трошоци ИОТА 750,000 ТАIEХ 200.000		
Вкупно активности во I година: 6									Б	30,200,000	28,500,000	27,100,000
Вкупно активности во II година: 6									Др.	6,825,000	7,525,000	1,425,000
Вкупно активности во III година: 5									Вк	37,025,000	36,025,000	28,525,000
ВКУПНО за потпрограма 2: 17												

**Потпрограма 3:
Управување со ризикот на усогласеноста**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2019	2020	2021	2019	2020	2021	
1.3.1 Пополнување со кадар на ЕУРУ	ЕУРУ		2018	2019							
1.3.2 Засилување на аналитичките способности на вработените во единицата преку соодветни обуки	ЕУРУ		2019	2021							
1.3.3 Воспоставување стандарди и методи за сеопфатно управување со промени	ЕУРУ		2019	2021							
Вкупно активности во I година: 3											
Вкупно активности во II година: 2											
Вкупно активности во III година: 2											
ВКУПНО за потпрограма 3: 7											

Програма 2:

БОРБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА, ЗАШТИТА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

Цел на Програмата: Воспоставување на ефикасна институционална структура, процеси и механизми за откривање и борба против даночните измами, за идентификување и формализирање на неформалната економија.

Показатели за успех на Програмата: Дефиниран модел на соработка на Управата за јавни приходи со Управата за финансиска полиција, Управата за финансиско разузнување и други истражни органи во случаи на даночни измами, усвоен акционен план за откривање и третман на неформалната економија, единствено постапување на даночните инспекторати при спроведување на контроли по даночните закони за кои надлежност има УЈП

Програмата е: (забележете го видој на Програмата) хоризонтална вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

<p>Потпрограма 1: Унапредување на активностите насочени кон борба против даночни измами и формализирање на неформалната економија</p>	<p>Показател на успешност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Воспоставен модел на соработка на УЈП со УФП и други истражни органи во случаи на даночни измами.• Реализација на целите и активностите од донесениот национален Акционен план за формализирање на неформалната економија и Стратегија за справување со исплатите во кеш согласно дефиниратата временска рамка• Единствено постапување на даночните инспекторати при спроведување на контроли по Законот за регистрација на готовински плаќања и контроли на нерегистрирани даночни обврзници.• Реализација на целите и активностите од донесениот национален Акционен план за формализирање на неформалната економија и Стратегија за справување со исплатите во кеш согласно дефиниратата временска рамка.
--	--

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1:

Унапредување на активностите насочени кон борба за превенција, заштита и спречување на даночни измами и формализирање на неформалната економија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2019	2020	2021	2019	2020	2021	
2.11 Унапредување на соработката помеѓу УЈП, Агенција за финансиско разузнавање и Управата за финансиска полиција (и другите истражни органи) во бробата против даночните измами	ГДИ		2018	2020							
2.12 Спроведување на активности во врска со Стратегија за справување со исплатите во кеш	ГДИ		2018	2019							
2.13 Изработка и донесување на Процедура за регистрација, промена на податоци и бришење на даночен обврзник (УЈП-РДО)	СРУД + ГДИ		2018	2019							
2.14 Спроведување на активности од Акциски план за формализирање на неформалната економија 2018-2020 (Стратегијата на формализирање на неформалната економија)	СУДОД+ СРУД + ГДИ		2018	2021							
2.15 Електронска трговија Специјализација на вработени во Даночниот инспекторат и СИТ. Идентификување на алатки и методи за начинот на прибирање на податоци повзрани со е-трговија, користењето на податоците, нивна обработка, утврдување на ризикот и откривање на ризични ДО	ГДИ+ДИТ		2019	2021							
2.16 Активности за начинот на постапување на УЈП во спроведување на Закон за спречување на перење на пари и финансирање на тероризам	ГДИ		2019	2021							

2.1.7 Унапредување на РЕС системот (Risk Evaluation System – RES) во правилата за ризик и одржување на системот	ГДИ+ДИТ		2019	2021			Буџет 3,000,000	Буџет 3,000,000	Буџет 3,000,000
2.1.8 Унапредување на функционалноста на апликација “даночен инспекторат” и надградување согласно дополнителните надлежности на УЈП.	ГДИ+ДИТ		2019	2021					
2.1.9 Имплементирање на четирите минимални стандарди (5, 6, 13 и 14) од Инклузивната рамка на БЕПС	МФ / УЈП (ГДИ+ ДГДО +СРУД+ СМС)		2018	2020					
Вкупно активности во I година: 9								3,000,000	
Вкупно активности во II година: 7									3,000,000
Вкупно активности во III година: 5									3,000,000
ВКУПНО за потпрограма 1: 21									



Програма 3:

УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

Цел на Програмата: Да се подобри реализацијата на наплатата на даночните приходи и да се обезбеди долгорочна стабилност на ИТ системите во случај на криза.

Показатели за успех на Програмата: Подобрени даночни услуги и постапки и обезбедување стабилност на ИТ системите во случај на криза.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) хоризонтална вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:

Поедноставување на даночните постапки, вклучувајќи пријавување и плаќање, преку намалување на бројот на административните постапки и трошоци, подобрување на даночните услуги со цел поддршка на самостојно пресметување и квалитетни информации за сите засегнати страни, како и обезбедување долгорочна финансиска стабилност на системот за УЈП во случај на криза

Нов софтвер

Нов хардвер

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Подобрена стабилност, ефикасност и квалитет на системот за наплата на приходи (даночен систем и политика)	Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none">• % на дигитализирани даночни услуги (2018-40%; 2019-40%; 2022-60%; 2024-80%)• Издавање предполнета Годишна даночна пријава од страна на УЈП• Реструктурирани работни процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем• ХАРДВЕР за новиот интегриран даночен ИТ систем• СОФТВЕР за новиот интегриран даночен ИТ систем• Обезбедена контрола на квалитет - техничка поддршка за имплементација на новиот интегриран ИТ систем• Одржување на систем за процена на ризик-СПР за даночна контрола
Потпрограма 2: Подобрено администрирање и управување со долгови	Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none">• Вкупните даночни долгови / Вкупната годишна наплата на приходи• Долг стар над 12 месеци / Вкупен даночен долг
Потпрограма 3: Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа	Показател за успешност: Континуитет на работните процеси и стабилност на електронските системи на УЈП за податоците и работните процеси, во случај на криза <ul style="list-style-type: none">• 2017-Делумен Back-up на податоци овозможен;• 2022-80% континуитет на работните процесите;• 2024-100% континуитет на работните процесите

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Подоброена стабилност, ефикасност и квалитет на системот за наплата на приходи (даночен систем и политика)

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години							
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)				
					2019	2020	2021	2019	2020	2021		
3.1.1 Развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем (подготовка и испорака на моделирани деловни процеси (ВРМ2 во новиот ИТ систем ("ТО-ВЕ"))	УЈП ДИТ+ПТ+ Сектори	МФ / МИОА	2017	2019					ИПА II 18,435,600 МКД			
									Буџет 1,600,000 МКД			
3.1.2 Издавање на пополнета годишна даночна пријава од страна на УЈП	СРУД+ ДИТ		2019	2019								
3.1.3 Воспоставување на нова ИТ систем сала (Буџет вкупно 3.000.000 МКД = Проектирање и проектантски надзор на ИТ систем сала 300.000 МКД; Надзор при изведување на работи за реновирање на ИТ систем сала 300.000 МКД; Реновирање на ИТ систем сала 2.400.000 МКД)	СОЗР+ ДИТ+ Менаџмент		2018	2019					Буџет 3,000,000 МКД			
3.1.4 Набавка на ИТ опрема за надградба и одржување на системот	ДИТ+ СОЗР + Даноч. функ.		2018	2021					Буџет			
- Надградба и одржување на: е-персонален данок			2019	2021					12,000,000 МКД			
- Надградба и одржување на Е-Даноци			2019	2021					7,000,000 МКД			
-Надградба на апликација за матична евиденција и даночно книговодство			2019	2021					5,000,000 МКД			
- Надградба на постојните ИТ подсистеми и опрема на УЈП			2019	2021					5,000,000 МКД			
-Надградба и одржување на системот за игри на среќа - НИС (5.000.000 МКД)									5,000,000 МКД			
-Надградба на системот за е-Аукции									2,000,000 МКД			
3.1.5 Нов систем / надградба на ГПРС	УЈП	МФ	2019	2021					Буџет 5,000,000			
3.1.6 Нов даночен интегриран ИТ систем СОФТВЕР Вкупно 6.400.000 евра = ИПА 3.700.000 евра, Национално кофинансир. Буџет 2.700.000 евра)	ДИТ+ СОЗР	ДЕУ/ МФ/ УЈП	2018	2021					Буџет 166,600,000 ИПАII 228.290.000			

3.1.7 Нов даночен интегриран ИТ систем ХАРДВЕР Нов даночен интегриран ИТ систем ХАРДВЕР (Вкупно 1.178.282 евра од кои ИПА 1.000.000 евра, Национал. кофинансирање Буџет 178.282 евра)										
3.1.8 Техничка поддршка за обезбедување на квалитет за модернизирање на даночен ИТ систем (ИПА 300.000 евра)										
Вкупно активности во I година: 8							Б.	45,600,000	177,600,000	
Вкупно активности во II година: 4							ИПА	36,935,600	290,290,000	
Вкупно активности во III година: 4							Вк.	82,535,600	467,890,000	
ВКУПНО за потпрограма 1: 16										

**Потпрограма 2:
Подобрено администрирање и управување со долгови**

Активност	Одговор	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2019	2020	2021	2019	2020	2021	
3.2.1 Зајакнување на ефикасноста и ефективноста на постапките за наплата на долгови	СНУД		2018	2020							
Примена на модерни методи за рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг											
-Профилирање на должниците и соодветна примена на сите средства за наплата на долг кај секој должник, соодветно на неговата ризичност за плаќање											
-Подобрување на рамката (закон, процедури, организација, стандарди и сл.) за обезбедување на поголема ефикасност за наплата на долг											
3.2.2 Подобрено управување со даночните долгови	СНУД		2018	2020							
-Утврдување на реалната вредност на наплатливиот даночен долг и усогласеноста на евидентираниот долг со фактичката состојба											

-Прецизирање на критериумите и постапката за спроведување на постапки за отпис на ненаплатив и застарен долг, ажурно спроведување на отписот										
3.2.3 Изготвување софтвер за управување со долгови и постапки за наплата на долгови	СНУД + ДИТ		2019	2020					Буџет 3,000,000 МКД	
Вкупно активности во I година: 3									3,000,000	
Вкупно активности во II година: 3										
Вкупно активности во III година: 0										
ВКУПНО за потпрограма 2: 6										

Потпрограма 3: Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години							
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)				
					2019	2020	2021	2019	2020	2021		
3.3.1 Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа кој ќе обезбеди целосен back-up на податоците и работните процеси на УЈП Обезбедување на локација и просторни услови за Центарот, надвор од Скопје (Цел 2019 - Обезбедени просторни услови)		МФ, МВР, Царина, ЕУ	2019	2019								
3.3.2 Набавка хардвер и софтвер (Цел 2019 - Подготвена техничка спецификација; 2020 - Потпишан договор, 2022 - Воспоставен Центар за обнова во случај на катастрофа).			2020	2022						Буџет 11,000,000 ИПАП 61.700.000		
Вкупно активности во I година: 2									Буџет	11,000,000		
Вкупно активности во II година: 1									ИПАП	61,700,000		
Вкупно активности во III година: 1									Вкупно II година		72,700,000	
ВКУПНО за потпрограма 3: 4												

За предвидениот развој и реализирање на новите програми согласно стратегијата за периодот 2019-2021 година, во Управата за јавни приходи се предвидуваат вработувања на 35 лица годишно во следните три години, не сметајќи ги вработувањата за надоместување на природниот одлив на кадри (смрт, пензионирање).

Нововработените лица ќе бидат распоредувани според потребите.

За остварување на визијата на УЈП во периодот 2019-2021 година, без ИПА проекциите, се предвидува дека ќе бидат потребни финансиски средства во износ од 576,300,000 денари и тоа, 156,700,000 денари во 2019 година, 330,900,000 денари во 2020 година и 88,700,000 денари во 2021 година.

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Неостварување на основната функција-наплата на јавните давачки и барањата на владината реформа и другите институции поради неспроведени процеси на модернизација со значајни инвестирања во функционалноста и интегритетот на ИТ системот	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> • Развивање и реструктурирање на работните процеси на начин кој ќе овозможи економично ефикасно и ефективно работење. • Делегирање на раководна одговорност согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола за реализирање на реформски иницијативи кои имаат за цел понатамошно осовременување на УЈП. • Зајакнување на системот на внатрешни контроли за реализирање на активностите поврзани со наплатата на приходите и навремено изготвување на извештаи за наплата на јавните приходи (даноци и придонеси)
Ненавремено носење на законските измени кои влајаат на работењето на УЈП	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање на измени во законите • Учество во донесувањето на измените на законите • Изготвување процедури и упатства за работа
Неусогласеност на Стратешкиот план со Планот за јавни набавки и финансискиот план	Голема	Големо	Следење на планирањето, буџетирањето и остварувањето преку финансиско известување
Недостаток на искусни и посветени луѓе за спроведување на промените.	Голема	Големо	Зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација и размена на искуство
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри а особено недостаток на ИТ кадар	Голема	Големо	Зајакнување на персоналот на УЈП, а особено ИТ персоналот преку нови вработувања и соодветни прераспределувања/наградувања
Отсуство или неефикасност на плановите за обука и развој на човечките ресурси	Голема	Големо	Усогласување на потребите за обука и развој на човечките ресурси со Планот на ДА
Недостаток на процедури или несоодетна примена на процедурите за контрола на квалитетот	Голема	Големо	Изготвување процедури за секој процес во УЈП
Непочитување на принципот на континуитет во работењето	Голема	Големо	СЧР да превземе активности за распоредување на човечки ресурси – нови вработени со цел обезбедување за континуитет во функциите
Непочитување на принципот на непрекинато во работењето	Голема	Големо	СИТ да вршат контрола на непрекинатоста во работењето
Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Пополнување на Единицата за управување со усогласеност со соодветен кадар, како и воспоставување на стандарди и методи за управување со промените

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Избор на вработени со интегритет и лојалност Правилен избор на вработени за наградување Изготвување интерен акт и потпишување договор со вработен кој е обучуван со кој ќе биде обврзан определен период по едукацијата да остане во управата и да покаже резултати
Неодржливост на ИТ системот на УЈП	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување буџет за набавка на нов ИТ систем
Неусогласност со ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет	Голема	Големо	Обезбедување на услуги на акредитирано сертификационо тело за сертификација на системот за управување со квалитет според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 во УЈП. <ul style="list-style-type: none"> Обука за интерни обучувачи Изготвување Процедури согласно ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет
Намалена доверба на даночните обврзници во УЈП	Голема	Големо	Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа <ul style="list-style-type: none"> Навремена испорака на услуги Давање точни податоци Соодветен третман на даночните обврзници
Нееднаков третман на спроведени обуки по функции во УЈП	Голема	Големо	Услогласеност на потребите за обука меѓу СЧР и ДА <ul style="list-style-type: none"> Застапеност на сите функции во спроведување обуки
Избор на несоодветни лица за одредена обука	Голема	Големо	Оценување на придонесот на учесниците од спроведените обуки <ul style="list-style-type: none"> Вршење специјализирани обуки
Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Екипираност на единицата за усогласност

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Непостоење механизам за откривање и борба против даночна измама	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Оставување на соработка на УЈП со УФП и др. истражни органи Воспоставување на Стратегија за справување со исплатите во кеш Соработка со Банките
Нецелосна евиденција на даночни обврзници за регистрација и одјавување од регистарот на даночни обврзници	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Ажурирање на Процедури за регистрација и одјава УЈП-РДО Ажурирање на податоци за даночните обврзници во регистарот на даночни обврзници
Непостоење на механизми за утврдување на приходи остварени преку е-трговија	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Прибирање на информации од трети страни Користење на соодветни алатки при утврдување на приходите при е-трговијата
Неинформираност, необученост на даночните инспектори за начинот на постапување во случаи на е-трговија	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Организирање обуки за новите начини на тргување
Неединствено постапување на даночните инспектори	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Контрола на квалитетот на Записниците од надворешна контрола согласно постоечките Процедури за работа

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Капацитетот на ИТ опремата да не е доволен да обезбеди поддршка за сите планирани активности на Управата	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на средства за имплементирање на нов даночен интегриран ИТ систем
Неефикасна електронска комуникација со даночните обврзници	Среден	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на непрекинат трансфер на информации
Недостапни даночни(подвижни) шалтери до сите населени места	Среден	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Максимално искористување на подвижните шалтери (возила)
Неспроведување на сите пропишани мерки за присилна наплата	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Навремено информирање на даночните обврзници за нивниот долг Искористување на сите пропишани мерки за присилна наплата
Губење податоци поради не обезбеден back-up систем	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Воспоставување на центар за обнова во случај на катастрофа







www.ujp.gov.mk



info@ujp.gov.mk



kontaktcentar.ujp.gov.mk



etax-fl.ujp.gov.mk



e-pdd.ujp.gov.mk



e-aukcii.ujp.gov.mk