

# Барање за изземање од данок на доход / Request for exemption from income tax

	* Пойолнува УЈП / Filled by the PRC
Датум и број на прием / Date and number of admission	
Исправка / Correction	Бр. / No.

# ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form	
Седиште / Headquarters	Тел. / Phone
ЕДБ / ТІN	

# ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname	Дата на раѓање / Date of birth
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence	Тел. / Phone
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient	
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence	
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia	

# ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член став од Договор за одбегнување на двојно оданочување / Type of income according to Article Paragraph of the Double taxation agreement				
	Лични примања од работен однос / Income from employment	Камата / Income from Interest		
	Пензија / Pension	Авторски права / Royalties		
	Дивиденди / Dividends	Надоместоци на директори / Directors' fees		
	Други приходи / Other Income			
Опис на доходот / Description of the income				
Износ на доход / Amount of income				
Датум на плаќање / Date of payment				
Динамика на исплата / Payment frequency	Еднократна исплата / One-time payment	Зачестени исплати / Frequent payments		

# ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

 Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income

 Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

 Датум / Date
 Место / Place

 Потпис на управител или полномошник/

 Signature of manager or authorized person

# ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ / DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON

Прилог овластување / Attach	ed authorisation		
Име и презиме / Name and surname			
Адреса / Address			Тел. / Phone
ПРИЛОЗИ / ATTACHMENT	S		
* На барање на УЛП потребно е да се Other evidence for the rights and be	поднесат и други докази за правата и погодностите nefits according to the Agreement should be submitter	согласно Договорот / J upon PRO request	
ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАНОЧН	О ИЗЗЕМАЊЕ / APPROVAL FOR TAX	<b>KEXEMPTION</b>	* Пойолнива УЛП / Filled by P

Датум / Date

Место / Place

Потпис и печат / Signature and Stamp Врз основа на член 82 став 2 од Законот за данокот на личен доход, даночно изземање или пониска стапка одредена во договорот со странска држава се применува на доходот кој се оданочува со данокот по одбивка ако исплатувачот располага со пропишани обрасци заверени од Управата за јавни приходи и од надлежен даночен орган на странската држава, или одобрение за даночно изземање издадено од Управата за јавни приходи.

Барањето Б-ИДД се поднесува во случаите кога при исплата на доходот не се пресметува и плаќа данок, согласно одредбите од Договорот за одбегнување на двојно оданочување. Барањето Б-ИДД се поднесува наместо образецот Б-ИДД/ВД наведен во член 2 став 1 точка 1 од Правилникот за начинот на примена на даночно изземање или намалување согласно со договорите за одбегнување на двојното оданочување за доходот кој го остварува странско физичко лице, како и форматата и содржината на обрасците за остварување на правото на изземање односно намалување.

### За секоја исплата на доход се поднесува ново барање.

Управата за јавни приходи може, во случаи кога се работи за зачестени исплати (по ист основ) да одобри намалување за подолг временски период. Во таков случај барањето се поднесува пред почетокот на првата исплата.

Образецот се поднесува електронски преку системот е-Персонален данок или се доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата на јавни приходи заедно со Потврдата за даночен резидент од надлежен даночен орган во странство. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка и го заверува образецот со што се одобрува изземање согласно договорите за одбегнување на двојно оданочување.

#### Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

### Податоци за примателот на доходот

- Име и презиме и дата на раѓање се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- Адреса на живеење или престојувалиште се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- Резидентна држава на примателот се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- ЕДБ во резидентната држава се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- ЕДБ во Република Северна Македонија се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

### Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување.

Со "Х" се означува видот на доходот.

Од описот мора да биде јасно дека се работи за доходот за кој е утврдена погодност со договорот.

Се впишува износот на доходот во денари, како и дата на плаќањето. Означете со "Х" доколку се работи за еднократна исплата или пак зачестени исплати.

# Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

# Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

#### Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

#### Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "Х" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

According to Article 82 Paragraph 2 from the Personal Income Tax Law, tax exemption or lower tax rate specified in the agreement with a foreign country is applied to the income subject to withholding tax if the payer of the income has the prescribed forms verified by the Public Revenue Office and by the competent tax authority of the foreign country or have approval for tax exemption issued by the Public Revenue Office.

# Request Б-ИДД can be submitted in cases when according to the Agreement on avoidance of double taxation the tax is not calculated and paid.

Request 5-ИДД is submitted instead of the form 5-ИДД/BД specified in the Article 2 Paragraph 1 Item 1 from the Rulebook on the method for application of tax exemption or tax deduction in accordance with the agreements on avoidance of double taxation for income realized by a foreign natural person, as well as the format and content of the forms for realization of the right of exemption or deduction.

### For each payment of income a new request is submitted.

The Public Revenue Office, in cases when there are frequent payments (on same grounds), can approve tax exemption for longer period of time. In such case the request need to be submitted before the first payment.

The form is submitted electronically through e-Personal Tax system or is submitted to the competent Regional Office of the Public Revenue Office with enclosed Certificate of tax resident issued by the competent tax authority of the foreign country. The Public Revenue Office implements the necessary procedure and verifies the form, which means that the exemption according to the Agreement on avoidance of double taxation is granted.

# Information for the payer of the income

The legal name and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of the income are entered.

# Information for the recipient of the income

- Name and surname and date of birth the name and surname of the natural person and date of birth are entered.
- Address of permanent or temporary residence the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone).
- Country of residence of the recipient the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** the tax identification number of the foreign natural person in the resident country is entered.
- TIN in Republic of North Macedonia the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

# Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation.

With "X" should be marked the type of income.

From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax benefit according to the Agreement.

The amount of income in denars and date of payment, should be entered.

Mark with "X" if it is a one-time payment or frequent payments on same grounds.

# Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

# Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

# Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

### **Correction of the Request**

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.