



СТРАТЕШКИ ПЛАН НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ 2020-2022



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Подготвува и издава:

Управа за јавни приходи

бул. „Кузман Јосифовски - Питу“ бр.1, 1000 Скопје

www.ujp.gov.mk

info@ujp.gov.mk

Дата на издавање:

16.12.2019 година

Уредници:

Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика

Дизајн и припрема:

Драгица Николоска - Сектор за поддршка на директорот и односи со јавност

Наслов:

Стратешки приоритети на Управата за јавни приходи за периодот 2020-2022 година

Бр: 15-7716/2

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112

2020 © Управа за јавни приходи

Материјалот е наменет за некомерцијални цели на Управата за јавни приходи. Копирање, умножување и употреба на материјалот за комерцијални цели не е дозволено. При користење на податоци од публикациите на Управата за јавни приходи потребно е да се цитира изворот.

CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

354.21.075.5:336.22(497.7)“2020/22”

СТРАТЕШКИ приоритети на Управата за јавни приходи за периодот 2020-2022 година [Електронски извор]. - Скопје : Управа за јавни приходи на Република Македонија, 2020

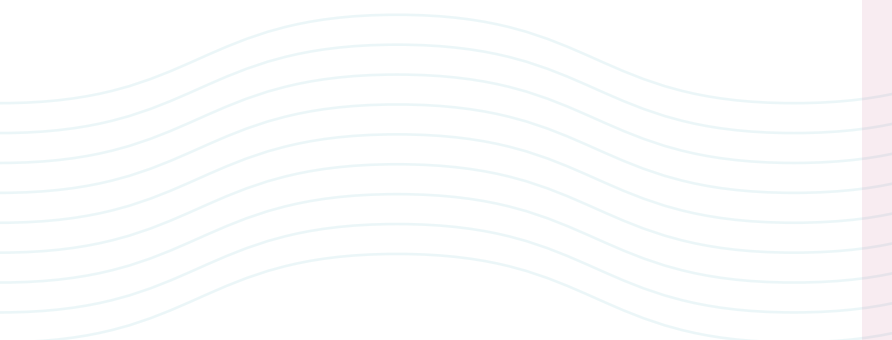
Начин на пристап (URL): http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112. - Текст во PDF формат, содржи 31 стр., илустр. - Наслов преземен од екранот. - Опис на изворот на ден 10.02.2020

ISBN 978-608-4866-14-5

а) Управа за јавни приходи - Стратешки планови - Македонија - 2020-2022
COBISS.MK-ID 112184074

СОДРЖИНА

ВОВЕД	4
АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	5
МИСИЈА.....	6
ВИЗИЈА.....	7
ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	8
СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	9
СТРУКТУРА НА УПРАВАТА.....	10
ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА.....	12





idea → plan → action

ВОВЕД

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана за периодот 2020 - 2022 година. Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои, со доследна примена од страна на вработените и со обезбедено

соодветно финансирање, ќе обезбедат не само реализација на основната мисија и визија на институцијата, туку ќе претставуваат и темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност - доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност.

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА



Силни страни (предности на УЈП)

- Раководната структура на УЈП има објективни сознанија за состојбата во која се наоѓа УЈП и консензус по прашањето за потреба од сеопфатна модернизација;
- УЈП активно ги следи процесите на развој на даночните администрации во земјите на ЕУ
- Во изминатите години УЈП го подигна степенот на даночна дисциплина и доброволното пријавување на даноците
- УЈП ја зголеми транспарентноста и јавноста во работењето и постигна висок степен на објавување и публикување на активностите на даночната управа, на даночните резултати и плановите
- Ефикасно користење на електронските системи за плаќање
- УЈП ги унапреди процесите на давањето на информативни и едукативни услуги на даночните обврзници
- УЈП постигнува висок степен на наплата на даночните и неданочните јавни давачки кои и тогаш кога не го исполнуваат целосно планираното ниво покажуваат тренд на пораст во однос на предходните години
- Се применуваат режими на задржување данок и аконтативни плаќања
- Делумно електронско примање и доставување на акти;
- Информациски систем за следење на уплатите и исплатите од игрите на среќа на приредувачите на посебни игри на среќа;
- Систем на електронско издавање фактури за даночните обврзници (донаторски проекти);
- GPRS систем за поврзување со фискалните системи на опрема;
- Систем на електронски аукции преку кој секој може да има увид и учествува во наддавања на запланета стока;
- Систем за размена на податоци со одредени државни институции;
- Интранет со кој се олеснува интерната комуникација;



Слабости (недостатоци на УЈП)

- УЈП е се уште оптоварена со наплата на неданочни приходи што го намалува капацитетот и фокусот за наплата на даноците и придонесите
- УЈП добива нови надлежности кои мора да ги спроведува во краток временски рок без надомест на потребни човечки и финансиски ресурси
- Постоечката организација на ИТ системот налага остварување на оперативни активности и на ниво на Генералната дирекција, со што и го одзема капацитетот за стратешки активности
- Постои неповрзаност и нецелосност на даночните евиденции
- ИТ системот е застарен, не е целосно поврзан и не ги поддржува сите деловни процеси и извештајни потреби – одредени анализи се работат рачно
- ИТ системот има лимитиран капацитет и потешкотии за усогласување при промени на законите
- УЈП има недостаток и одлив на ИТ вработени
- УЈП има непропорционална распределба на кадарот по организациони делови и несоодветна старосна структура
- Не се пополнети сите раководни места заради што постои недостаток на раководење и лидерство
- Слабо утврдување, проценка, рангирање и ублажување на ризиците на даночната усогласеност
- Отсуство на процес на постапно решавање на спорови
- Несоодветна покриеност со надворешна контрола
- Несоодветно управување со повратот на даноци



Our Mission

МИСИЈА - ЦЕЛ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Мисијата на Управата за јавни приходи е да обезбеди праведна и ефикасна наплата на даноците и другите јавни давачки со висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници при исполнување на даночните обврски, преку едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските.



VISION

Визијата на Управата за јавни приходи е да стане модел за професионална организација препознатлива според најдобрите практики на ЕУ и стандардите за квалитет, со висок интегритет и доверба во општествената заедница како гаранција за поттикнување и одржување на висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници.

За да ја оствариме нашата визија, продолжуваме да го зајакнуваме административниот капацитет со цел да ги постигнеме зголемените стандарди во работењето, со подобрување на деловните практики и внесување на промени согласно со севкупната дигитална трансформација. Започнавме да внесуваме нова организациска култура во работењето на даночната администрација, која обезбедува професионалност, квалитетно и транспарентно работење и одговорност за резултатите. Управата за јавни приходи креира единствена политика за обезбедување на едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските. Во управувањето со даночната усогласеност, се базираме на приоретизирање на ризиците кои влијаат на доброволната усогласеност на даночните обврзници, така што се применуваат вистинските активности, во вистинското време кон вистинските даночни обврзници, водејќи сметка за принципите на ефективност и ефикасност. Управата за јавни приходи применува управувачки стратегии кои обезбедуваат даночни обврзници да се третираат доследно и праведно, како гаранција за одржување доверба во интегритетот на институцијата.

Во остварување на своите деловни активности, Управата се обврзува да негува отворен и одговорен пристап кон даночните обврзници, вработените, институциите на државата, меѓународните организации и целокупната општествена заедница.



ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Северна Македонија. Врз основа на Законот за Управата за јавни приходи, ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на делокругот на нејзиното работење, како и работи кои произлегуваат од посебните даночни закони. Управата за јавни приходи оперативно ја спроведува даночната политика, го води единствениот даночен регистар и даночните евиденции на даночните обврзници, прима даночни пријави, ги утврдува, врши наплата и поврат на даноци, социјални придонеси од плата и други јавни давачки, врши инспекциски надзор, им дава помош на даночните обврзници за исполнување на нивните даночни обврски, го следи и анализира функционирањето на даночниот систем и дава предлози за негово унапредување, соработува со даночни органи од други држави и дава меѓународна правна помош во даночни предмети.

Посебноста на Управата за јавни приходи се манифестира преку нејзината значајна улога во обезбедувањето средства во Буџетот на Република Северна Македонија со што го обезбедува остварувањето на функциите на државата, а кои во зависност од надлежностите, во последните години се движат околу 66%-72% од проектираните Приходи на Основниот Буџет и фондовите. Со проширување на надлежностите над наплатата на прекршочните глоби и казни, таквиот придонес се зголемува.



СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ–ПРАВНА РАМКА

Правната рамка за работењето на УЈП, општото даночно право и даночната управна постапка се дефинирани во два акта – Законот за Управата за јавни приходи и Законот за даночна постапка.

Законот за Управата за јавни приходи, кој е донесен во месец март 2014 година, претставува правна рамка која го одредува делокругот, начинот на финансирање, организацијата и раководењето, како и должностите, овластувањата, одговорностите, но и правата на вработените при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоците во врска со работите на УЈП. Во делот за работните места се вовеле класификација на сите работни места со што се утврдија различните нивоа на работни места и звања на даночните службеници и потребните квалификации и компетенции за нив. Со овој закон е воведен “интерниот конкурс” како начин на остварување на унапредувањата и регулиран е начинот на оценување на вработените, доделувањето на награди и признанија, дисциплинската одговорност и следењето на напредокот во нивната кариера.

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за Управата за јавни приходи (Службен весник на РМ, бр. 7 од 14.01.2019 година) предвидена е обврска за носителите на платен промет на месечно ниво до Управата за јавни приходи да доставуваат податоци за приливите на средства на сметки на физичките лица наместо како досега овие податоци да се доставуваат до Управата само по нејзино барање и за точно определени лица за кои се води даночна постапка. Овие измени започнуваат да се применуваат од 01.01.2019 година.

Со Законот за даночна постапка, кој е донесен во месец јануари 2006 година и со измените и дополнувањата во следните години заклучно со имените во 2018 година, на единствен начин се регулира: општото даночно право, постапката на утврдување на данокот, постапката на контрола, постапката на наплата на јавните приходи, правата и обврските на даночните обврзници, постапката по тужба, водењето на прекршочната постапка и прекршочните одредби.

Со наведената правна рамка се обезбедува можност за засилување на административниот капацитет за спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање даноци.



СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Постојна структура: Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице.

Со состојба на 30.09.2019 година, од вкупно 1,130 вработени во УЈП, реализирање на активностите се извршува со 1.118 вработени лица, 2 функционери и 10 вработени имаат статус на мирување.

Со измените на актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места во УЈП, од 1 Јануари 2017 година, овозможено е работите од делокругот на Управата за јавни приходи се вршат преку: Генерална дирекција Скопје; Дирекција за големи даночни обврзници; Регионални дирекции (6) - лоцирани во Скопје, Битола, Прилеп, Штип, Струмица и Тетово; Даночни одделенија (17) - лоцирани во Охрид, Струга, Ресен, Кавадарци, Велес, Неготино, Куманово, Крива Паланка, Кочани, Винаца, Свети Николе, Берово, Гевгелија, Радовиш, Гостивар, Кичево и Дебар; Даночни шалтери (7) - лоцирани во Демир Хисар, Македонски Брод, Крушево, Кратово, Делчево, Пробиштип и Валандово; Мобилни даночни шалтери кои ги опслужуваат останатите општини каде не постои финансиско оправдување за нивно постојано лоцирање.

Планирани промени: Да се продолжи со градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација. Да се продолжи со развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем; - воведување услови за ХАРДВЕР за новиот интегриран ИТ систем на УЈП; - воведување услови за СОФТВЕР за новиот интегриран ИТ систем на УЈП; - воведување методологија за обезбедување квалитет за новиот интегриран ИТ систем, вклучувајќи поддршка на процесот за управување со ризици (функционален и нефункционален ризик, ризик при воведување хардверски и софтверски решенија и ризик од нивна усогласеност); - развој и воведување систем за процена на ризик. Обезбедување непречено функционирање и долгорочна стабилност на системот во случај на криза.

ПРОГРАМИ 2020-2022

За периодот 2020-2022 година Управата за јавни приходи ги постави во рамки на своите надлежности, следните приоритети:

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

- Систем за управување со квалитет
- Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација

ПРОГРАМА 2: БОРБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА, ЗАШТИТА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И СИВА ЕКОНОМИЈА

- Унапредување на активностите насочени кон борба за превенција, заштита и спречување на даночно затајување и формализирање на неформалната економија

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

- Подобрена стабилност, ефикасност и квалитет на системот за наплата на приходи (даночен систем и политика)
- Подобрено администрирање и управување со долгови
- Управување со ризикот на усогласеноста
- Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОГРАМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата произлегува од:

1. Програма на Владата на Република Македонија за периодот 2017-2020 година.
2. Одлука за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2020 година (Сл. Весник на РСМ бр. 90/2019).
3. Програмата за реформа на управувањето со јавни финансии 2018-2021 (12 Март 2019).
4. Годишна акциска програма на Република Македонија за 2019 година за ЕУ поддршка на управувањето со јавните финансии (ПФМ).
5. Годишен извештај на Центарот за развој на финансиите (ЦЕФ) за 2019 година.
6. Извештај за напредок на РСМ на Европската Комисија за 2019 година (29.05.2019).
7. Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА Ревизија 2019-2021 (бр. 16-1344/2, од 20.02.2019 година) како и детална ГАП Анализа на Извештајот на ЕК.
8. Стратегија за реформа на јавната администрација 2018-2022 (Министерство за информатичко општество и администрација, Февруари 2018).
9. Извештај „Проценка на јавните расходи и финансиската отчетност во РМ (ПЕФА)“, Министерство за финансии и DFC International Consultants.
10. Поттикнување на реформата на управувањето со приходите, со цел унапредување на даночната усогласеност – ММФ Оддел за фискални работи (мај 2019).
11. Извештај за проценка на ММФ TADAT (јули 2016 година).
12. Стратегија за даночна реформа (Нацрт верзија).
13. Стратегија за формализирање на неформална економија во РМ 2018-2022 (март 2018).
14. Програмата на економски реформи (ПЕР) Европска Комисија (април 2018).
15. Стратешки план на УЈП 2019-2021 година.
16. ИТ стратегија на Управата за јавни приходи 2019-2022 (16.01.2019).
17. Буџет на Република Северна Македонија за 2020 година (Предлог).
18. Годишен план за јавни набавки на УЈП за 2020 (Нацрт).



Програма 1:

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

- Систем за управување со квалитет
- Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација

Цел на Програмата: Градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација.

Показатели за успех на Програмата: Обезбедување на средина за континуирано учење и унапредување на компетенциите на даночните службеници, зголемување на степенот на задоволство на корисниците на даночни услуги и на вработените во УЈП, подобрување на доброволната наплата на даночни приходи и придонеси.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) ☒ хоризонтална ☒ вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
ПОТППРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ	Показател на успешност: • Број на усогласени документи/записи со ИСО системот за управување со квалитет • % на задоволство на корисниците на услуги на УЈП • % на задоволство на вработените во УЈП
ПОТППРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТОТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИЈА	Показател на успешност: • % на реализација на едукативните програми предвидени со Годишниот план за едукација на Даночна академија • % на искористеност на доделени средства за ФИСКАЛИС 2020 • (ИОТА) Број на одобрено учество на настани од УЈП/Број на настани предвидени со Годишната програма на ИОТА на кои може да учествува УЈП • (ЦЕФ) Број на поднесени апликации од УЈП/Број на прифатени апликации од ЦЕФ според Годишната програма на ЦЕФ • (ТАИЕХ) Број на поднесени апликации од УЈП/Број на одобрени ТАИЕХ апликации/Број на реализирани ТАИЕХ апликации

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

ПОТПРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
1.1.1 Сертификација на УЈП (ИСО 9001:2015)										
Набавка на консултантски услуги за воведување во сертификација според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 (Систем за управување со квалитет)	СОЗР		2020	2022				Буџет 1,000,000		
Обуки ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет, обуки за интерни обучувачи	СОЗР, Сектори								Буџет 600,000	
Усогласување на процедури / документи/ записи со систем за управување со квалитет	Сектори									
1.1.2 Имплементирање на Акцискиот план за мерките за подобрување на состојбата во УЈП преку заедничката рамка за проценка (CAF)	Сектори		2020	2022						
1.1.3 Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна кука	СУДОД		2020	2020				Буџет 900.000		
1.1.4 Продолжување со проектот Кориснички ориентирана околина	СОЗР, РД ГД		2020	2022				Буџет 30,000,000	Буџет 30,000,000	
1.1.5 Консолидирање на работни станици и друга мрежна опрема -набавка на ИТ опрема	ДИТ, СОЗР		2020	2021				Буџет 26,000,000	Буџет 26,000,000	
1.1.6 Зголемување на сигурноста на системите на УЈП - хардвер, софтвер и услуги	ДИТ, СОЗР		2020	2021				Буџет 62,000,000		
- Безбедносни сертификати за системите на УЈП	ДИТ, СОЗР							Буџет 600,000		

- Антивирусна заштита	ДИТ, СОЗР							Буџет 1,500,000	
1.1.7 Одржување на информатичка опрема хардвер и сист. софтвер	ДИТ, СОЗР		2019	2021			Буџет 8,500,000	Буџет 8,500,000	
1.1.8 Лиценци за системски софтвер и бази на податоци	ДИТ, СОЗР		2020	2021			Буџет 17,000,000	Буџет 17,000,000	
1.1.9 Подигање на капацитетот на проток на комуникаската опрема	ДИТ		2018	2021			Буџет 13,000,000	Буџет 13,000,000	
1.1.10 Консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/ подсистеми во единствена база на податоци и воспоставување складиште на податоци Забелешка: Во зависност од маркет анализата во рамки на ЕУ преоктот и од начинот на финансирање на новиот ИТ систем.	ДИТ, СРУД, СНУД, ГДИ,		2018	2021			Буџет 62,000,000		
1.1.11 Услуга за воспоставување на временски печат и електронски потпис заради електронска достава на даночни акти	ДИТ, СРУД, СНУД, ГДИ		2020	2021			Буџет 1,500,000	Буџет 1,500,000	
1.1.12 Услуги за користење за испраќање на голема количина електронски пораки услуга на BULK mail	ДИТ, СРУД, СНУД, ГДИ		2020	2022			Буџет 500,000	Буџет 500,000	
1.1.13 Софтвер за управување со работни задачи и проекти	ДИТ, Сектори СОЗР		2020	2022			Буџет 600,000		
1.1.14 Нова веб страница на УЈП www.ujp.gov.mk	ДИТ, СПДЈ, СУДОД, СОЗР		2019	2020				Буџет 1,500,000	
Вкупно активности во I година: 11						Буџет	225,100,000		
Вкупно активности во II година: 9								105,600,000	
Вкупно активности во III година: 1									
ВКУПНО за потпрограма 1: 21									

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ
ПОТПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИЈА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
1.2. Следење на промените и процесите при управување со човечки ресурси										
1.2.1 Зајакнување на персоналот на УЈП (нови 100 вработувања; 100 прераспделувања)	Колегиум СЧР	МФ/ МИОА	2020	2022				Буџет 33,000,000 МКД	Буџет 33,000,000 МКД	Буџет 33,000,000 МКД
1.2.2 Измена на актите за систематизација и организација согласно функционалната анализа за внатрешна организација на УЈП	Колегиум + СЧР		2020	2021						
1.2.3 Изготвување План за функционално распоредување на дополнителните човечки ресурси			2019	2020						
1.2.4 Набавка на софтвер за управување со човечки ресурси за потребите на СЧР и ДА	ДИТ+ СЧР + СОЗР+ СФП + ДА		2020	2021				Буџет 800,000 МКД		
1.2.5 Подобрување на плановите за едукација на ДО, унапредување на компетенциите на вработените преку организирање интерни обуки за вработените од одржани едукативни настани организирани од надворешни куќи и други организации	ДА + Колегиум + СФП + интерен обучувач		2020	2022				Буџет 4,000,000	Буџет 4,000,000	
1.2.6 Специјализирани обуки за ИТ кадарот	ДА+ДИТ		2020	2022				Буџет 3,500,000	Буџет 3,500,000	
1.2.7 Учество во програмите на ЕУ и техничка помош од меѓународни организации (IOTA; FISCALIS2020; CEF; TAIEH; Меѓународен монетарен фонд).	СМС + СФП+ СОЗР +СЧР (за IOTA, FISKALIS 2020 CEF TAIEH) Колегиум + СМС (за ММФ)		2020	2022				Членар. IOTA: 542,000 Др. трошоци IOTA 750,000 ФИСКАЛИС 3.800.000 ИПА 2 Нац. Фонд 1,400,000 +Буџет УЈП за влез. Билет 2,400,000 TAIEH 200.000	Членар. IOTA: 542,000 Др. трошоци IOTA 750,000 TAIEH 200.000	
Вкупно активности во I година: 7								45,192,000		
Вкупно активности во II година: 6								1,400,000	41,992,000	
Вкупно активности во III година: 4										33,000,000
ВКУПНО за потпрограма 2: 17								46,592,000	41,992,000	33,000,000

Програма 2:

БОРБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА, ЗАШТИТА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

Цел на Програмата: Воспоставување на ефикасна институционална структура, процеси и механизми за откривање и борба против даночните измами, за идентификување и формализирање на неформалната економија.

Показатели за успех на Програмата: Дефиниран модел на соработка на Управата за јавни приходи со Управата за финансиска полиција, и други истражни органи во случаи на даночни измами, реализирани завршни активности во врска со акционен план за откривање и третман на неформалната економија, унапредени вештини и знаење на вработени во инспекторатите при спроведување на контроли поврзани со е-трговија, континуирано спроведување на надлежностите на УЈП согласно ЗСППФТ, воспоставен модел за соработка со Инспекциски совет.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) ☒ хоризонтална ☒ вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ПРОТИВ ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА	Показател на успешност: • Број на известувања доставени до истражните органи каде има сомненија за сторени кривични дела поврзани со даноците, Број на извршени контроли по добиени известувања и барања од истражните органи, • Број на разменети барања со Управата за финансиско разузнавање и број на извршени контроли по доставени СТР, број на спроведени контроли за примена на мерки за спречување на перење пари, • Број на разменети барања/известувања со Инспекциски совет • Конечна реализација на целите и активностите од донесениот национален Акционен план за формализирање на неформалната економија согласно дефинираната временска рамка и индикаторите за реализација, • Реализирани обуки и утврдени алатки и методи за идентификување на ризични даночни обврзници и спроведени контроли за е-трговија, Воспоставени организациски и административни предуслови за контроли за трансферни цени, симултани контроли и заеднички контроли со други даночни администрации • Унапредување на соработката и размената на информации со други даночни администрации со цел заштита од дан. евазија.

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 2: БОРБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА, ЗАШТИТА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА, ЗАШТИТА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
2.1.1 Унапредување на соработката помеѓу УЈП, Управата за финансиска полиција и МВР (и другите истражни органи) во бробата против даночното затајување, преку воспоставување на модел на соработка согласно препораките на ОЕЦД за ефективна меѓуинституционална соработка за борба против даночни измами	ГДИ		2020	2022						
2.1.2 Активности во врска со спроведување на надлежностите кои произлегуваат од а Закон за спречување на перење на пари и финансирање на тероризам.	ГДИ		2020	2022						
2.1.3 Унапредување на соработката со Инспекциски совет согласно Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирано вршење дејност	ГДИ		2020	2022						
2.1.4 Спроведување на завршни активности од Акциски план за формализирање на неформалната економија 2018-2020 (Стратегијата на формализирање на неформалната економија)	СУДОД, СРУД ГДИ, ЕУРУ		2020	2020						
2.1.5 Електронска трговија Специјализација на вработени во Даночниот инспекторат и СИТ. Идентификување на алатки и методи за начинот на прибирање на податоци повзрани со е-трговија, користењето на податоците, нивна обработка, утврдување на ризикот и откривање на ризични ДО	ГДИ, ДИТ		2020	2022						

2.1.6 Унапредување на PEC системот (Risk Evaluation System – RES) во правилата за ризик и одржување на системот	ГДИ, ДИТ		2020	2022						
2.1.7 Активности на Управата за јавни приходи за практична имплементација на стандардите предвидени во BEPS Action Plan (5, 6, 13 и 14) од Инклузивната рамка на БЕПС	МФ / УЈП ГДИ, ДГДО СРУД, СМС		2020	2022						
2.1.8 Имплементирање на четирите минимални стандарди (5, 6, 13 и 14) од Инклузивната рамка на БЕПС	МФ / УЈП (ГДИ, ДГДО СРУД, СМС)		2020	2022						
2.1.9 Формирање на нова организациона единица во ГДИ врска со надлежности поврзано со меѓународно оданочување и трансферни цени, специјализација на инспектори за вршење на контроли за трансферни цени, законски измени и административни и организациски подготовки за вршење на симултани контроли и заеднички контроли со други даночни администрации	ГДИ		2020	2022						
Вкупно активности во I година: 9										
Вкупно активности во II година: 8										
Вкупно активности во III година: 8										
ВКУПНО за потпрограма 1: 25										

Програма 3:

УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

Цел на Програмата: Да се подобри реализацијата на наплатата на даночните приходи и да се обезбеди долгорочна стабилност на ИТ системите во случај на криза.

Показатели за успех на Програмата: Показатели за успех на Програмата:

Подобрени даночни услуги и постапки и обезбедување стабилност на системите за УЈП во случај на криза.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) ☒ хоризонтална ☒ вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:

Поедноставување на даночните постапки, вклучувајќи пријавување и плаќање, преку намалување на бројот на административните постапки и трошоци, подобрување на даночните услуги со цел поддршка на самостојно пресметување и квалитетни информации за сите засегнати страни, како и обезбедување долгорочна финансиска стабилност на системот за УЈП во случај на криза.

Нов софтвер / Нов хардвер

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

ПОТППРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)	Показател за успешност: • % на дигитализирани даночни услуги (2018-40%; 2019-40%; 2022-80%; 2024-100%) • Реструктурирани работни процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем • ХАРДВЕР за новиот интегриран даночен ИТ систем • СОФТВЕР за новиот интегриран даночен ИТ систем • Обезбедена контрола на квалитет - техничка поддршка за имплементација на новиот интегриран ИТ систем • Одржување на систем за процена на ризик – СПР за даночна контрола • Имплементирана надградена апликација за даночно книговодство
ПОТППРОГРАМА 2: ПОДОБРЕНО АДМИНИСТРИРАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ДОЛГОВИ	Показател за успешност: • Вкупните даночни долгови / Вкупната годишна наплата на приходи • Долг стар над 12 месеци / Вкупен даночен долг • Донесени измени и дополнувања на ЗДП • Обезбеден нов функционален простор за сместување на заплениети движни предмети • Набавена опрема за тековно извршување на функцијата во Центарот за заплениети предмети Неготино
ПОТППРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА	Показател за успешност: • % на зголемување на самооданочувањето во тековна во однос на претходна година • % зголемување на платите во одредени дејности • % зголемување на ДЛД и придонесите во тековна во однос на претходна година • % зголемување на бројот на издадени фискални сметки и намалени износи на сторно промет • % зголемување на бројот на регистрирани субјекти за е-трговија, • намалување на бројот на нерегистрирани субјекти
ПОТППРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ НА КАТАСТРОФА	• Показател за успешност: • Континуитет на работните процеси и стабилност на електронските системи на УЈП за податоците и работните процеси, во случај на криза (2022 - 80% континуитет на работните процесите; 2024 - 100% континуитет на работните процесите.

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

ПОТПРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
3.1.1 Развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем (моделирани деловни процеси (BPM2) кои ја покажуваат глобалната шема на деловните процеси кои треба да бидат реинженирани и да се интегрираат во новиот ИТ систем (“ТО-BE” систем): “BPM” софтвер и лиценци, техничка спецификација за хардверот и софтверот за новиот интегриран ИТ систем и за контрола на квалитет – техничка поддршка за имплементација)	УЈП ДИТ, ПТ, Сектори СОЗР	МФ / МИОА	2017	2020				Буџет 2,000,000		
3.1.2 Воспоставување на нова ИТ систем сала (Проектирање и проектантски надзор на ИТ систем сала, изградба и сертифицирање	СОЗР, ДИТ, Менаџмент		2020	2022				Буџет 6.000,000		
3.1.3 Надградби и одржување на ИТ подсистемите на УЈП	ДИТ, СОЗР и Даночни функции		2020	2022						
- Надградба на апликација за матична евиденција и даночно книговодство								Буџет 5,300,000		
- Документирање на сметководствените политики, процедури и извештаи										
- Надградба и одржување на е-персонален данок								Буџет 10,000,000		
- Надградба и одржување на Е-Даноци								Буџет 5,700,000		
- Апликација за валидација и пресметки на даночни пријави								Буџет 14,000,000		

- Апликација за спроведување на даночна постапка (евиденција и документи кои произлегуваат при даночната постапка)								Буџет 14,000,000		
- Специфицирање, изготвување, тестирање и имплементација на софтвер за управување со долгови и постапки за наплата на долгови								Буџет 5,000,000		
- Надградба и одржување на системот за игри на среќа – НИС								Буџет 6,000,000		
- Надградба на ГПРС								Буџет 7,000,000		
3.14 Нов даночен интегриран ИТ систем СОФТВЕР Забелешка: Во зависност од бизнис анализата на експертот	ДИТ, СОЗР	ДЕУ/ МФ/ УЈП	2020	2022				Буџет 166,600,000 ИПАII 228.290.000		
3.15 Нов даночен интегриран ИТ систем ХАРДВЕР Забелешка: Во зависност од бизнис анализата на експертот.	ДИТ, СОЗР		2020	2022				Буџет 11,000,000 МКД ИПА II 61.700.000 МКД		
3.16 Подобрување на наплата на приходите и даночна и царинска политика (Твининг проект) Вкучувајќи Техничка поддршка за обезбедување на квалитет за модернизирање на даночен ИТ систем 3.500.000,00 ЕУР (вкупна сума за УЈП, МФ и ЦРСМ)	УЈП+ПТ	МФ/ ЦРСМ	2019	2022						
Вкупно активности во I година: 6							Б.	252,600,000		
Вкупно активности во II година: 5							ИПА	289,990,000		
Вкупно активности во III година: 4							Вк.	542,590,000		
ВКУПНО за потпрограма 1: 15										

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

ПОТПРОГРАМА 2: ПОДОБРЕНО АДМИНИСТРИРАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ДОЛГОВИ

Активност	Одговор	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
3.2.1 Зајакнување на ефикасноста и ефективноста на постапките за наплата на долгови										
- Рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг, со управување на комуникацијата со должниците (проактивност) и примена на пристап на позитивно индиректно влијание за подобрување на усогласеноста при плаќањето на долговите	СНУД		2020	2020						
- Практикување на минимални и последователни активности за обезбедување на плаќањето и наплата на долгот, соодветни на староста на долгот, како и соодветна примена на сите средства за наплата на долг кај секој должник, соодветно на неговата ризичност за плаќање	СНУД		2020	2020						
- Прецизирање на критериумите и постапката за спроведување на отпис на ненаплатив и застарен долг, ажурно споведување на отписот.	СНУД		2020	2020						
3.2.2 Темели за подобро управување со даночните долгови	СНУД		2020	2020						
- Утврдување на реалната вредност на наплатливиот даночен долг и усогласеноста на евидентираниот долг со фактичката состојба	СНУД		2020	2020						
- Управување на долговите базирано на податоци - профилирање на должниците, проценка на ризичноста на должниците и сл., со цел за преземање на вистинските активности, кон вистинската група на должници, во вистинско време	СНУД		2020	2020						

- Подобрување на рамката (закон, процедури, организација, стандарди и сл.) за обезбедување на поголема ефикасност и ефективност на постапките за наплата на долг	СНУД и други сектори		2020	2021						
3.2.3 Подобрување на ефективноста на впаричувањето на долговите										
- Обезбедување на нов функционален простор за сместување на заплениети движни предмети (набавка на деловен простор, реновирање, набавка на канцелариска и друга опрема и сл.)	СОЗР, СНУД		2020	2021						
- Обезбедување на опрема за тековно извршување на функцијата во Центарот за заплениети предмети Неготино (канцелариска опрема, возило за превоз на заплениети движни предмети, виљушкар и сл.)	СОЗР, СНУД							Буџет 700,000		
Вкупно активности во I година: 3								700,000		
Вкупно активности во II година: 1										
Вкупно активности во III година: 1										
ВКУПНО за потпрограма 2: 5										

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
3.3.1 Формирање на постојан капацитет за управување со ризикот во рамките на Единицата за управување со усогласеност	ЕУРУ		2019	2020						
3.3.2 Развивање на аналитички способности во рамките на единицата како предуслов за управување со ризикот преку соодветни обуки	ЕУРУ		2019	2022						
3.3.3 Изготвување на Програма за управување со ризикот кај усогласеноста 2020-2022	ЕУРУ		2020	2022						
- План за усогласеност за МПИН	ЕУРУ		2019	2020						
- План за усогласеност за ДДВ	ЕУРУ									
- План за усогласеност за приходи од закуп и подзакуп	ЕУРУ		Дек 2019	Дек 2020						
- План за усогласеност за фискализација	ЕУРУ		Окт 2019	Дек 2020						
- План за усогласеност за е-трговија	ЕУРУ		Сеп 2019	Дек 2020						
Вкупно активности во I година: 3										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: 2										
ВКУПНО за потпрограма 3: 7										

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ НА КАТАСТРОФА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Поч. (м/год)	Крај (м/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2020	2021	2022	2020	2021	2022
3.4.1 Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа кој ќе обезбеди целосен back-up на податоците и работните процеси на УЈП		МФ, МВР, Царина, ЕУ	2020	2022						
3.4.2 Набавка хардвер и софтвер Забелешка: Во зависност од бизнис анализата на експертот			2020	2022				Буџет 11,000,000 ИПАП 61.700.000		
Вкупно активности во I година: 2								11,000,000		
Вкупно активности во II година: 2								61.700.000		
Вкупно активности во III година: 2								72,700,000		
ВКУПНО за потпрограма 3: 6										

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Не целосно остварување на основната функција-наплата на јавните давачки и барањата на владината реформа и другите институции поради неспроведени процеси на модернизација со значајни инвестирања во функционалноста и интегрираноста на ИТ системот	Средна	Големо	- Развивање и реструктурирање на работните процеси на начин кој ќе овозможи економично ефикасно и ефективно работење. - Делегирање на раководна одговорност согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола за реализирање на реформски иницијативи кои имаат за цел понатамошно осовременување на УЈП. - Зајакнување на системот на внатрешни контроли за реализирање на активностите поврзани со наплатата на приходите и навремено изготвување на извештаи за наплата на јавните приходи (даноци и придонеси)
Ненавремено носење на законските измени кои влијаат на работењето на УЈП	Голема	Големо	- Иницирање на измени во законите - Учество во донесувањето на измените на законите - Изготвување процедури и упатства за работа
Неусогласеност на Стратешкиот план со Планот за јавни набавки и финансиот план	Мала	Големо	Следење на планирањето, буџетирањето и остварувањето преку финансиско известување
Недостаток на искусни и посветени луѓе за спроведување на промените.	Голема	Големо	Зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација и размена на искуство
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри а особено недостаток на ИТ кадар	Голема	Големо	Зајакнување на персоналот на УЈП, а особено ИТ персоналот преку нови вработувања и соодветни прераспределувања/наградувања
Отсуство или неисполнување на плановите за обука и развој на човечките ресурси	Голема	Големо	Усогласување на потребите за обука со Планот на ДА
Неисполнување на плановите за обука и развој на човечките ресурси	Голема	Големо	Изготвување процедури за секој процес во УЈП
Непочитување на принципот на континуитет во работењето	Средна	Средна	СЧР да превземе активности за распоредување на човечки ресурси – нови вработени со цел обезбедување за континуитет во функциите
Непочитување на принципот на непрекинатоство во работењето	Средна	Средна	ДИТ да вршат контрола на непрекинатооста во работењето
Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Пополнување на Единицата за управување со усогласеност со соодветен кадар, како и воспоставување на стандарди и методи за управување со промените

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри	Голема	Големо	- Избор на вработени со интегритет и лојалност - Правилен избор на вработени за наградување - Изготвување интерен акт и потпишување договор со вработен кој е обучуван со кој ќе биде обврзан определен период по едукацијата да остане во управата и да покаже резултати
Неусогласност со ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет	Голема	Голема	Обезбедување на услуги на акредитирано сертификационо тело за сертификација на системот за управување со квалитет според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 во УЈП. - Обука за интерни обучувачи - Изготвување Процедури согласно ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет
Намалена доверба на даночните обврзници во УЈП	Голема	Големо	- Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна кука - Навремена испорака на услуги - Давање точни податоци - Соодветен третман на даночните обврзници
Немање на релевантни и целосни податоци по вработен за посетени обуки и ефектите од истите во однос на извршување на работните задачи	Голема	Големо	Набавка на софтвер за управување со човечки ресурси за потребите на СЧР и ДА
Непостоење на утврдени компетенции по работно место во секоја функција на УЈП	Средна	Средно	- Изготвување на Стандарди за компетенции во УЈП - Имплементирање на потребните компетенции во Актите за организација и систематизација на УЈП
Неизвршување на обврската за доставување на Известување за посетена обука и Прашалник за евалуација на едуклативниот настан, како и непосредување на апликативен софтвер за автоматско обработување на податоците за евалуација	Средна	Средно	- Воведување на санкции во интерните акти на УЈП во однос на неисполнување на обврските на учесниците на едукативните настани, -имплементирање на софтверско решение за автоматска обработка на Прашалниците за евалуација
Нееднаков третман на спроведени обуки по функции во УЈП	Средна	Средно	- Услогласеност на потребите и изборот на вработени за обука меѓу сектори и ДА - Донесување на интерна процедура преку која ќе се утврдат критериуми и околности за избор на лицата кои ќе посетуваат обуки (обврска по ЦЕФ) - Застапеност на сите функции во спроведување на обуки
Недоволна ангажираност и интерес на секторот/ барател на обуката во однос на исполнување на Годишниот План за обуки	Голема	Големо	- Воведување на механизми преку интерен акт со кој обврската за реализација на обуката истражана во Прашалникот за потреба од обука ќе биде задолжителна - воведување на санкција преку мерење на учиноците, за секторите кои нема да покажат потребен интерес за реализација на обуката зацртана во Годишниот План за едукација

Избор на несоодветни лица за одредена обука	Средна	Средно	- Оценување на придонесот на учесниците од спроведените обуки - Вршење специјализирани обуки
Неспроведување на интерна обука од страна на учесник на обука/вработе во УЈП кој стекнал определени знаења и вештини на едукативен настан кој не е организиран од ДА	Средна	Средно	Донесување или усогласување на интерна процедура/Правилник со кој ќе се пропише задолжителна обврска за одржување на интерна обука
Необезбедени финансиски средства за алатки	Средна	Мало	Користење open source алатки
Неодржливост на ИТ системот на УЈП	Голема	Големо	- Обезбедување буџет за набавка на нов ИТ систем - Обезбедување буџет за зголемување на сигурноста и одржливоста на ИТ системот
Големи промени во Законските одредби	Средна	Средно	Усогласување со постоечката законска регулатива

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Непостоење механизам за откривање и борба против даночна измама	Средна	Средно	- Оставрување на соработка на УЈП со УФП и други истражни органи за справување со исплатите во кеш - Соработка со Банките
Непостоење на механизми за утврдување на приходи остварени преку е-трговија	Средна	Средно	- Прибирање на информации од трети страни - Користење на соодветни алатки при утврдување на приходите при е-трговијата
Неинформираност, необученост на даночните инспектори за начинот на постапување во случаи на е-трговија	Средна	Средна	Организирање обуки за новите начини на тргување

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Недостаток на финансии	Голема	Средно	Координација со МФ, Влада на РМ и ДЕУ
Лоша координација со другите институции, вклучени во проектот за воспоставување на Disaster recovery	Голема	Мало	Координација со МФ, Влада на РМ и ДЕУ
Недоволна посветеност на високиот менаџмент на УЈП при воведувањето на интегриран даночен информациски ситем (ИДИС)	Средна	Мало	Координација со МФ, Влада на РМ и ДЕУ
Недостаток на човечки и институционални капацитети во УЈП, особено во ДИТ	Голема	Големо	Политика на управување со човечки ресурси
Недоволна посветеност и отпор кон промени на кадарот во УЈП	Средна	Средно	Обезбедена транспарентност и вклученост на што поголем број од вработените во УЈП во проектите
Ненавремена подготовка на испораките	Средна	Средно	Дефинирање правила за известување
Ненавремена набавка на хардверот	Средна	Мало	Времено користење на постоечката опрема
Недостаток на соодветен простор за систем сала	Мала	Средно	Да се користи постојната систем сала
Неефикасна електронска комуникација со даночните обврзници	Средна	Средно	Обезбедување на непрекинат трансфер на информации
Недостапни даночни (подвижни) шалтери до сите населени места	Средна	Средно	Максисмално искористување на подвижните шалтери (возила)
Недостаток на човечки ресурси во делот на наплата, присилна наплата, администрирање на стечаи и анализа и управување со долгови	Средна	Големо	Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање
Недостаток на ресурси и други пречки за брзо реализирање на активностите кои значат имплементирање на модерни методи за рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг	Мала	Големо	- Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање - Преземање на мерки и активности за надминување на детектирани состојби (неточни податоци и сл.)
Дефокусираност од приоритетите за постапување кон должниците соодветно на нивната ризичност за плаќање на долговите	Средна	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби

Неажурно преземање или непреземање на сите мерки за наплата на долг од сите средства на даночниот должникот и од другите даночни должници (солидарен должник и даночен гарант)	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Ненавремено спроведување на сите фази во процесот на донесување на законски измени	Средна	Големо	Континуирано следење на процесот и обезбедување поддршка
Неажурно евидентирање на промени во Регистарот на даночни обврзници и во даночната евиденција кои влијаат на точноста на евидентираниот даночен долг	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Нереализирање на набавка на нов функционален простор со опрема за сместување на заплениети движни предмети и опрема за тековно функционирање на Центарот за заплениети предмети во Неготино	Средна	Големо	- Континуирано следење на процесот на набавка и обезбедување поддршка - Континуиран мониторинг на ажурноста на впаричувањето на движни предмети заплениети во постапка на присилна наплата и постапувањето по движни предмети од други постапки (стечај, надворешна контрола) кои се наоѓаат во постојниот ЦЗП Неготино
Ненавремено спроведување на сите фази во процесот на отпочнување и спроведување на јавна набавка, специфицирање на барања, развој, тестирање и ставање во употреба на нов софтвер за постапките за наплата	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на процесот со цел за спречување на евентуални застои
Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Екипираност на единицата за усогласност
Губење податоци поради не обезбеден back-up систем	Голема	Големо	Воспоставување на центар за обнова во случај на катастрофа

3. Влијанија врз човечките ресурси			
Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработени	Резиме од потребите од обука
Програма 1: Зајакнување на административните капацитети	обезбедување на средина која поддржува развој на институцијата 100 нови вработувања	од пониско вредни кон повисоко вредни - 100 прераспоредувања (унапредувања)	Ќе се вршат во рамки на планираните проекти

Принципи на правична застапеност			
Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година	Резиме од потребите од обука
При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РМ	Ќе се вршат во рамки на планираните проекти

Принципи на еднакви можности на жените и мажите			
Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година	Резиме од потребите од обука

Развивање на заедничките функции			
Развивање политики			
Стратешко планирање/подготвување на Буџет Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика/Сектор за финансиски прашања /во соработка со сите останати сектори			
Извршување на Буџетот и управување со средства -Сектор за финансиски прашања			
Управување со човечки ресурси -Сектор за човечки ресурси			
Управување со информациски технологии -Сектор за ИТ			
Внатрешна ревизија -Сектор за внатрешна ревизија			
Во тек е оценка на квалитетот на извршувањето на внатрешната ревизија согласно донесената Програма за осигурување на квалитетот и подобрување на работењето на Секторот за внатрешна ревизија, и донесените Критериуми за успешност. Се врши внатрешна „ongoing“ и периодична оценка на работењето.			

За предвидениот развој и реализирање на новите програми согласно стратегијата за периодот 2020-2022 година, во Управата за јавни приходи се предвидуваат вработувања на 100 лица годишно во следните три години. Нововработените лица ќе бидат распоредени според потребите.

За остварување на визијата на УЈП во периодот 2020-2022 година, без ИПА проектите, се предвидува дека ќе бидат потребни финансиски средства во износ од и тоа: 534,592,000 денари во 2020 година, 147,592,000 денари во 2021 година и 33,000,000 денари во 2022 година.



www.ujp.gov.mk



info@ujp.gov.mk



kontaktcentar.ujp.gov.mk



etax-fl.ujp.gov.mk



e-pdd.ujp.gov.mk



e-aukcii.ujp.gov.mk