



# ИЗВЕШТАЈ

за примени промети на добра и услуги за кои даночен должник е даночниот обврзник примател на прометот

ДДВ-ИПДО/П

\* Појолнува Управа за јавни приходи

Даночен број за ДДВ

Скратен назив  
и адреса на вистинско  
седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и  
број на  
прием

Даночен период

од

до

Рок за  
поднесување

Исправка на  
ДДВ-ИПДО/П

Број

## ПОДАТОЦИ ЗА ВРШИТЕЛОТ НА ПРОМЕТ

Реден број	ЕДБ	Назив и адреса	Број на фактура	Датум на фактура	Вкупен нето износ	Пресметан ДДВ
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вкупно за реден број 1:						
2						
Вкупно за реден број 2:						
3						
Вкупно за реден број 3:						
ВКУПНО:						

## ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

## ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

\* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за  
обработката

Даночниот обврзник кој го прима прометот на добра и услуги и за кој е даночен должник согласно член 32-а и член 41-б од Законот за данокот на додадена вредност, има обврска да изготви "Извештај за примени промети на добра и услуги за кои даночен должник е даночниот обврзник примател на прометот" (образец ДДВ-ИПДО/П).

Извештајот се доставува со ДДВ-пријавата (образец ДДВ-04), за прометите примени во соодветниот даночен период за кој се однесува ДДВ-пријавата.

Во Извештајот задолжително се внесуваат податоците за подносителот на Извештајот (примателот на прометот): даночен број за ДДВ; скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт; телефон; е-пошта; даночен период (од-до), односно даночниот период за прометите примени во периодот за кој се однесува Извештајот; и рокот за поднесување.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

### Податоци за вршителот на промет

- **Реден број (1)** - се внесува реден број на вршителот на прометот. Доколку имате повеќе влезни фактури од еден даночен обврзник, истите е потребно редоследно да се подредат
- **ЕДБ (2)** - се внесува Единствениот даночен број (ЕДБ) на вршителот на прометот
- **Назив и адреса (3)** - се внесува називот и адресата на вршителот на прометот
- **Број на фактура (4)** - се внесува бројот на фактурата примена од вршителот на прометот
- **Датум на фактура (5)** - се внесува датумот на фактурата примена од вршителот на прометот
- **Вкупен нето износ (6)** - се внесува вкупен нето износ на примениот промет
- **Пресметан ДДВ (7)** - се внесува вкупен износ на пресметан ДДВ

Во полето "**вкупно за реден број 1/2/3**" се внесува збирен износ на примен промет и збирен износ на пресметан ДДВ, за секој поединечен вршител на промет, за сите внесени фактури.

Во полето **ВКУПНО** се внесува вкупен збирен износ на примен промет и збирен износ на пресметан ДДВ за сите внесени фактури за периодот за кој се поднесува Извештајот.

Издадените фактури кои се однесуваат на плаќања кои се примени пред извршување на прометот (авансни плаќања) се пријавуваат во даночниот период во кој се примени.

Со конечната фактура, даночниот обврзник врши севкупна пресметка за извршениот промет на добра или за извршените услуги, при што се минусираат надоместоците или делумните износи примени пред извршување на прометот (авансни плаќања), како и износите на данокот кој настанал за нив.

Со издавање на конечната фактура примателот на прометот во Извештајот треба да ја искаже само разликата од вкупниот износ на надоместокот за примениот промет и авансните плаќања.

### Исправка на Извештајот

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточно или нецелосно промети во Извештајот, за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка на Извештајот за тој даночен период и тоа најдоцна до рокот за доставување на Годишната сметка.

Доколку поднесувате исправка на претходно поднесен Извештај, означете го полето "Исправка на ДДВ-ИПДО/П" со внесување на знакот "x" и наведете го даночниот период за кој се врши исправката.

**Напомена:** Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите или дополнување на прометите кои не се пријавени, туку преку искажување на целосните износи за прометите извршени во соодветниот даночен период.

### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Извештајот.