



* Појолнува Управа за јавни приходи / Filled by the Public Revenue Office

Датум и
 број на
 прием
 Date and
 number of
 admission

Исправка
 Correction

Број
 Number

**ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – НЕРЕЗИДЕНТ (ПРИМАТЕЛ НА ПРИХОД) /
 INFORMATION FOR THE LEGAL PERSON NON-RESIDENT (INCOME PAYEE)**

Даночен идентификационен број во РСМ Tax Identification Number in the RNM	<input type="text"/>		
Даночен идентификационен број во држава на резидентност Tax Identification Number in the Country of Residence	<input type="text"/>		
Назив Name	<input type="text"/>		
Држава на резидентност Country of Residence	<input type="text"/>		
Седиште во државата на резидентност Headquarters in the Country of Residence	Улица и број Street and number	<input type="text"/>	
	Населено место City	Општина Municipality	<input type="text"/>
Контакт Contact	е-пошта e-mail	<input type="text"/>	Телефон Phone
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧ НА ПРИХОДИ / INFORMATION FOR THE INCOME PAYER

Даночен идентификационен број Tax Identification Number	<input type="text"/>		
Назив Name	<input type="text"/>		
Адреса Address	Улица и број Street and number	<input type="text"/>	
	Населено место City	Општина Municipality	<input type="text"/>
Контакт Contact	е-пошта e-mail	<input type="text"/>	Телефон Phone
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

**ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПРИХОД И ПЛАТЕН ДАНОК ЗА КОИ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА /
 INFORMATION ON THE BASIS, INCOME AND PAID TAX FOR WHICH THE CERTIFICATE IS REQUESTED**

Период за кој се бара потврдата Period for which the certificate is requested	<input type="text"/>		
Намена заради која се бара потврдата Purpose for which the certificate is requested	<input type="text"/>		
Вид на приход остварен во РСМ Type of income earned in the RNM	<input type="text"/>		
Износ на остварен приход во РСМ Amount of earned income in the RNM	<input type="text"/>	Денари (МКД) Denars (MKD)	валута / currency
Износ на платен данок во РСМ Amount of paid tax in the RNM	<input type="text"/>	Денари (МКД) Denars (MKD)	валута / currency
Даночна стапка Tax Rate	<input type="text"/>		
Датум на уплата на данокот Date of tax payment	<input type="text"/>		

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА / ADMINISTRATIVE FEE

Износ Amount	<input type="text"/>
Начин на уплата Payment method	<input type="checkbox"/> Преку образец "ПП50" * задолжително приложете го налогот "ПП50" за извршената уплата на административна такса Via PP50 form * be sure to enclose the order "PP50" for the executed payment of administrative fee
	<input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS. Внесете го трансакцискиот код:* за добивање на трансакциски код пратете СМС порака на бројот 144 166 со текст: ТМ Име Презиме Износ Via eNAPSYS system. Enter the transaction code. * to receive transaction code send SMS message to number 144 166 with text: TM Name Surname Amount

ПРИЛОЗИ / APPENDIXES

<input type="checkbox"/>	Доказ за законски застапник или Овластување (полномошно) во име и за сметка на даночниот обврзник да се преземаат дејствија во даночната постапка Proof for legal representative or Authorization (power of attorney) in the name and on behalf of the taxpayer to take actions in the tax procedure
<input type="checkbox"/>	Доказ за извршено плаќање на административна такса (образец "ПП50") Proof of payment of administrative fee (form "PP50")
<input type="checkbox"/>	Доказ за извршено плаќање на задржаниот данок во Република Северна Македонија Proof of payment of the withholding tax in the Republic of North Macedonia
<input type="checkbox"/>	Доказ за извршување на дознака во странство Proof of remittance abroad
<input type="checkbox"/>	Фактура/и или Договор за извршени услуги од правно лице – нерезидент Invoice/s or Contract for services rendered by the legal entity non-resident
<input type="checkbox"/>	Друго Other

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИК / INFORMATION FOR SIGNATORY

Назив / Име и презиме Legal name / Name and surname	<input type="text"/>		
Даночен идентификационен број Tax Identification Number	<input type="text"/>	Датум Date	<input type="text"/>
Својство Capacity	<input type="text"/>	Потпис Signature	<input type="text"/>
Контакт Contact	е-пошта e-mail	<input type="text"/>	Телефон Phone

Врз основа на член 23 став 4 од Законот за данокот на добивка, Управата за јавни приходи по барање на нерезидентот е должна да издаде потврда за платениот данок во Република Северна Македонија.

ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - НЕРЕЗИДЕНТ (ПРИМАТЕЛ НА ПРИХОД)

- **Даночен идентификационен број во РСМ** – се впишува Даночен идентификационен број, односно Единствен даночен број (ЕДБ) издаден од Управата за јавни приходи во Република Северна Македонија.
- **Даночен идентификационен број во држава на резидентност** – се впишува Даночен идентификационен број издаден од надлежен орган во државата на резидентност.
- **Назив** - се впишува целосен назив на правното лице – нерезидент според даночниот акт за извршена регистрација издаден од Управата за јавни приходи.
- **Држава на резидентност** - се впишува држава на резидентност на правното лице - нерезидент.
- **Седиште во држава на резидентност** - се впишува адреса на седиште на правното лице во државата на резидентност (улица и број, населено место, општина).
- **Контакт** - се впишува е-пошта и телефон.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧ НА ПРИХОДИ

Задолжително се пополнуваат бараните податоци за исплатувачот на приходи, и тоа: Даночен идентификационен број, односно Единствен даночен број (ЕДБ), Назив, Адреса (Улица и број, Населено место, Општина) и Контакт (е-пошта и телефон).

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПРИХОД И ПЛАТЕН ДАНОК ЗА КОИ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА

- **Период за кој се бара потврдата** - се впишува годината или периодот за кој се бара да се издаде потврдата за нерезидентот.
- **Намена заради која се бара потврдата** – се впишува намената заради која се бара издавање на потврдата.
- **Вид на приход остварен во РСМ** - се впишува видот на приходот остварен од правното лице – нерезидент на кој е задржан и платен данок во Република Северна Македонија.
- **Износ на остварен приход во РСМ** - се впишува вкупниот износ на приходот на правното лице – нерезидент на кои е задржан и платен данок во Република Северна Македонија (во денари и во странска валута).
- **Износ на платен данок во РСМ** - се впишува вкупниот износ на задржан и платен данок во Република Северна Македонија (во денари и во странска валута).
- **Даночна стапка** - се впишува применетата даночна стапка за приходот остварен од правното лице - нерезидент во Република Северна Македонија.
- **Датум на уплата на данокот** - се впишува датумот на уплата на задржаниот данок во Република Северна Македонија.

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Се внесува износот на административни такси и во зависност од извршениот начин на плаќање на административната такса се означува со "x" соодветното поле. Доколку плаќањето е извршено со налог "ПП50", задолжително во прилог на барањето се доставува копија од налогот.

ПРИЛОЗИ

Во прилог на Барањето задолжително се доставуваат докази за извршеното плаќање на задржаниот данок во Република Северна Македонија, за извршување на дознака во странство и Фактура/и или Договор за извршени услуги од правно лице – нерезидент. Доколку Барањето го поднесува законски застапник на лице кое согласно законот има обврска да ги исполнува даночните обврски на лицето кое го застапува, во прилог се доставува копија од доказ за законски застапник на правното лице – нерезидент за кое се поднесува Барањето.

Доколку Барањето го поднесува застапник со полномошно, односно лице кое го застапува правното лице - нерезидент во рамките на добиеното овластување (полномошно) и во име и за сметка на правното лице – нерезидент презема дејствија во даночната постапка пред Управата за јавни приходи, во прилог се доставува копија од Овластувањето (полномошното).

Доколку во прилог на Барањето се доставува документ кој не е наведен, во Полето „Друго“ се впишуваат податоци за документот (назив, број, датум и надлежниот орган кој го издал).

Напомена: Доколку Барањето Б-ППД/ПЛ го поднесува исплатувачот на приходи кој го платил задржаниот данок во РСМ, во прилог на барањето потребно е да се приложи овластување (полномошно) или известување во кое ќе биде препознаена согласоста и волјата на нерезидентот - исплатувачот на приходи во име и за сметка на нерезидентот да преземе дејствија во оваа даночната постапка. Во известувањето треба да бидат наведени сите потребни податоци поврзани со Барањето (изјава за согласност, вид и износ на приход, држава на резидентност и др.).

ИСПРАВКА НА БАРАЊЕТО

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "x" и во полето "Број" впишете го бројот на приемот на барањето за кое се врши исправка.

Напомена: Исправката не се врши преку искажување на разликите во податоците, туку преку искажување на целосни и точни податоци.

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИК

Се пополнуваат податоците за потписникот на Барањето. Податоците за е-пошта и телефон се пополнуваат само доколку подносителот, односно потписникот на барањето е лице различно од правното лице – нерезидент.

Pursuant to Article 23 Paragraph 4 of the Corporate Income Tax Law, the Public Revenue Office at the request of the non-resident, issues a certificate for paid tax in the Republic of North Macedonia.

INFORMATION FOR THE LEGAL PERSON NON-RESIDENT (INCOME PAYEE)

- **Tax Identification Number in the RNM** - enter the Tax Identification Number i.e. the Unique Tax Number issued by the by the Public Revenue Office in Republic of North Macedonia.
- **Tax Identification Number in the Country of Residence** - enter the Tax Identification Number issued by the Competent Authority in the Country of Residence.
- **Name** - enter the full legal name of the legal person non-resident according to the official decision for registration issued by the Public Revenue Office.
- **Country of Residence** - enter the country of residence of the legal person non-resident.
- **Headquarters in the Country of Residence** - enter the address of the headquarters of the legal person in the Country of Residence (street and number, city, municipality).
- **Contact** - the e-mail and the phone number are entered.

INFORMATION FOR THE INCOME PAYER

The required data for the income payer should be completed, as follows: Tax Identification Number i.e. Unique Tax Number (EDB), Name, Address (Street and Number, City, Municipality) and Contact (e-mail and phone).

INFORMATION ON THE BASIS, INCOME AND PAID TAX FOR WHICH THE CERTIFICATE IS REQUESTED

- **Period for which the certificate is requested** - enter the year or the period for which is requested the certificate for the non-resident.
- **Purpose for which the certificate is requested** - enter the purpose for which the certificate is requested to be issued.
- **Type of income earned in the RNM** - enter the type of income earned by the legal person non-resident on which the withholding tax has been paid in the Republic of North Macedonia.
- **Amount of earned income in the RNM** - enter the total amount of income earned by the legal person non-resident on which the withholding tax has been paid in the Republic of North Macedonia (in denars and in foreign currency).
- **Amount of paid tax in the RNM** - enter the total amount of withholding tax that has been paid in the Republic of North Macedonia (in denars and in foreign currency).
- **Tax Rate** - enter the tax rate applied to the income earned by the legal person non-resident in the Republic of North Macedonia.
- **Date of tax payment** - enter the date of payment of the withholding tax in the Republic of North Macedonia.

ADMINISTRATIVE FEE

Enter the amount of the administrative fee and depending on the method of payment of the administrative fee the appropriate field should be marked with "x".

If the payment is made by "PP50" payment order, a copy of the order must be enclosed to the request.

APPENDICES

Enclosed to the Request should be submitted proofs for payment of the withholding tax in the Republic of North Macedonia, for remittances abroad and Invoice (s) or Contract for services rendered by the legal person non-resident.

If the Request it's been submitted by a legal representative of a person who by law is obliged to fulfill the tax obligations of the person representing it, a copy of a proof for legal representative of the legal person non-resident for whom the Request is submitted, should be enclosed.

If the Request it's been submitted by a representative with a power of attorney, i.e. person representing the legal person non-resident within the framework of the obtained Authorization (power of attorney) and in the name and on behalf of the legal person non-resident takes actions in the tax procedure before the Public Revenue Office, a copy of the Authorization (power of attorney) should be enclosed.

If a document which is not specified is enclosed to the Request, details of the document (name, number, date and the issuing authority) shall be entered in the field "Other".

Note: If the Request B-PPD/PL is submitted by income payer who paid the withholding tax in the RNM to the legal person non-resident, it is necessary to enclose an authorization (power of attorney) or a notification in which the consent and the will of the legal person non-resident should be recognized - the income payer in the name and on behalf of the non-resident to take action in this tax procedure. The notification should contain all the necessary data related to the Request (statement for consent, type and amount of income, country of residence, etc.).

TAX CORRECTION FORM

When submitting a correction, check the "Correction" field by entering the "x" sign and in the "Number" field enter the number of admission of the Request form for which the correction is made.

Note: The correction is not made by stating the differences in the data, but by stating the complete and accurate data.

INFORMATION FOR SIGNATORY

Fill in the data for the signatory of the Request form. E-mail and phone data shall be filled in only if the applicant or the signatory of the request form is a person other than the legal person non-resident.