

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ



2022-2024



СТРАТЕШКИ ПЛАН НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Подготвува и издава:

Управа за јавни приходи
бул. „Кузман Јосифовски - Питу“
бр.1, 1000 Скопје
www.ujp.gov.mk
info@ujp.gov.mk

Уредници:

Анета Чупеска - Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика

Дизајн и припрема:

Драгица Николоска - Сектор за поддршка на директорот и односи со јавност

Наслов:

Стратешки план на Управата за јавни приходи за периодот 2022-2024 година

Дата на издавање:

18.02.2022 година

Бр: 15-8861/1

2022 © Управа за јавни приходи

Материјалот е наменет за некомерцијални цели на Управата за јавни приходи.

Копирање, умножување и употреба на материјалот за комерцијални цели не е

дозволено. При користење на податоци од публикациите на Управата за јавни приходи

потребно е да се цитира изворот.



CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

354.21.075.5:336.22(497.7)„2022/24“

СТРАТЕШКИ план на Управата за јавни приходи за периодот 2022-2024 година [Електронски извор] / [уредник Анета Чупеска]. - Скопје : Управа за јавни приходи, 2022

Начин на пристапување (URL):

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112. - Текст во пдф формат, содржи 38 стр., илустр. -

Наслов преземен од екран. - Опис на изворот на ден 17.02.2022 год.

ISBN 978-608-4866-42-8

а) Управа за јавни приходи -- Стратешки планови -- Македонија -- 2022-2024

COBISS.MK-ID 56404229

СОДРЖИНА

КРАТЕНКИ НА ИМИЊА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ДЕЛОВИ (СЕКТОРИ) СОГЛАСНО ПОСТОЕЧКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	4
ВОВЕД.....	5
АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	5
МИСИЈА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	6
ВИЗИЈА.....	6
ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	7
СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	8
СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	9
ПЛАНИРАНИ ПРОМЕНИ.....	10
ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	11
ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА.....	12
ПРОГРАМИ 2022-2024.....	13

КРАТЕНКИ НА ИМИЊА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ДЕЛОВИ (СЕКТОРИ) СОГЛАСНО ПОСТОЕЧКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА



- **СЧР** - Сектор за човечки ресурси
- **СПР** - Сектор за правни работи
- **СФП** - Сектор за финансиски прашања
- **СОЗР** - Сектор за општи и заеднички работи
- **СУДОД** - Сектор за услуги на даночни обврзници и даноци
- **СРУД** - Сектор за регистрација и утврдување на даноци
- **СНУД** - Сектор за наплата и управување со долгови
- **ГДИ** - Генерален даночен инспекторат
- **ДИТ** - Директорат за информациона технологија
- **ССПАС** - Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика
- **СМС** - Сектор за меѓународна соработка



- **СПДОЈ** - Сектор за поддршка на директорот и односи со јавност
- **ЕУРУ** - Единица за управување со ризик кај усогласеноста
- **ЕПС** - Единица-Професионални стандарди
- **ДА** - Даночна академија
- **СВР** - Сектор за внатрешна ревизија
- **КЦ** - Контакт центар
- **ЦНГ** - Центар за наплата на глоби и други јавни приходи
- **ЦЗП** - Центар за заплени предмети
- **ЦМПИН** - Центар за МПИН
- **ПТ** - Проектен тим
- **ПРК** - Претставник на раководство на квалитет

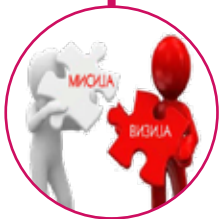
ВОВЕД

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана во периодот 2022-2024 година. Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои, со доследна примена од страна на вработените и со обезбедено соодветно финансирање, ќе обезбедат не само реализација на основната мисија и визија на институцијата, туку ќе претставуваат и темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност - доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност.

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

СИЛНИ СТРАНИ (ПРЕДНОСТИ на УЈП)	СЛАБОСТИ (НЕДОСТАТОЦИ на УЈП)
<ul style="list-style-type: none">• Раководната структура на УЈП има објективни сознанија за состојбата во која се наоѓа УЈП и консензус по прашањето за потреба од сеопфатна модернизација;• УЈП активно ги следи процесите на развој на даночните администрации во земјите на ЕУ• Во изминатите години УЈП го подигна степенот на даночна дисциплина и доброволното пријавување на даноците• УЈП ја зголеми транспарентноста и јавноста во работењето и постигна висок степен на објавување и публикување на активностите на даночната управа, на даночните резултати и плановите• Ефикасно користење на електронските системи за плаќање• УЈП ги унапреди процесите на давањето на информативни и едукативни услуги на даночните обврзници• УЈП постигнува висок степен на наплата на даночните и неданочните јавни давачки кои и тогаш кога не го исполнуваат целосно планираното ниво покажуваат тренд на пораст во однос на предходните години• Се применуваат режими на задржување данок и аконтативни плаќања• Е-услуги: делумно електронско примање и доставување на акти; информациски систем за следење на уплатите и исплатите од игрите на среќа на приредувачите на посебни игри на среќа; Систем на електронско издавање фактури за даночните обврзници (донаторски проекти); GPRS систем за поврзување со фискалните системи на опрема; Систем на електронски аукции преку кој секој може да има увид и учествува во надавања на запленета стока; Систем за размена на податоци со одредени државни институции; Интранет со кој се олеснува интерната комуникација; е-Персонален данок;	<ul style="list-style-type: none">• УЈП е се уште оптоварена со наплата на неданочни приходи што го намалува капацитетот и фокусот за наплата на даноците и придонесите• УЈП добива нови надлежности кои мора да ги спроведува во краток временски рок без надомест на потребни човечки и финансиски ресурси• Постоечката организација на ИТ системот налага остварување на оперативни активности и на ниво на Генералната дирекција, со што и го одзема капацитетот за стратешки активности• Постои неповрзаност и нецелосност на даночните евиденции• ИТ системот е застарен, не е целосно поврзан и не ги поддржува сите деловни процеси и извештајни потреби – одредени анализи се работат рачно• ИТ системот има лимитиран капацитет и потешкотии за усогласување при промени на законите• УЈП има недостаток и одлив на ИТ вработени• УЈП има непропорционална распределба на кадарот по организациони делови и несоодветна старосна структура• Не се пополнети сите раководни места заради што постои недостаток на раководење и лидерство• Слабо утврдување, проценка, рангирање и ублажување на ризиците на даночната усогласеност• Отсуство на процес на постапно решавање на спорови• Несоодветна покриеност со надворешна контрола• Несоодветно управување со повратот на даноци

МИСИЈА - ЦЕЛ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ



Мисијата на Управата за јавни приходи е да обезбеди праведна и ефикасна наплата на даноците и другите јавни давачки со висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници при исполнување на даночните обврски, преку едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските.

ВИЗИЈА



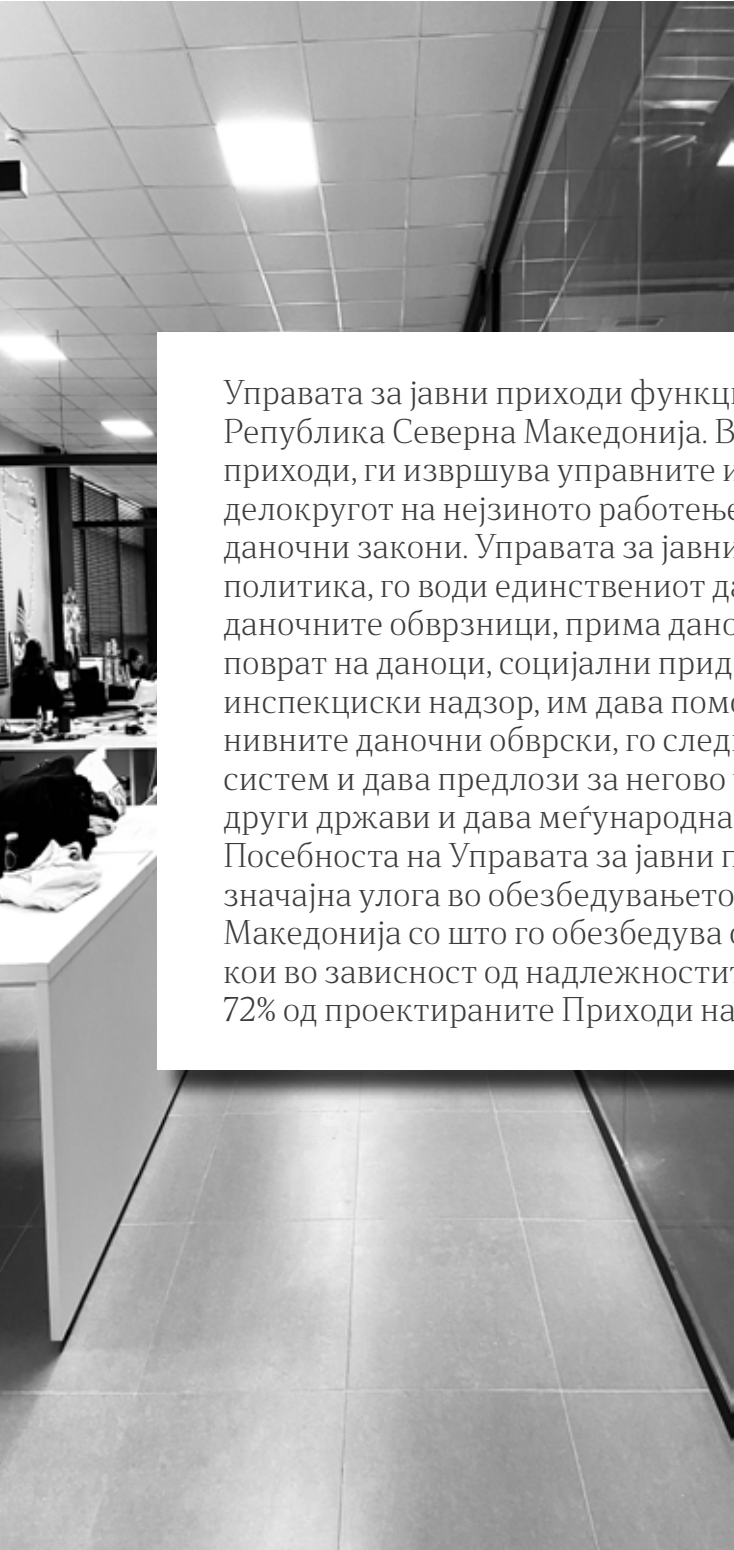
Визијата на Управата за јавни приходи е да стане модел за професионална организација препознатлива според најдобрите практики на ЕУ и стандардите за квалитет, со висок интегритет и доверба во општествената заедница како гаранција за поттикнување и одржување на висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници.



За да ја оствариме нашата визија, продолжуваме да го зајакнуваме административниот капацитет со цел да ги постигнеме зголемените стандарди во работењето, со подобрување на деловните практики и внесување на промени согласно со севкупната дигитална трансформација. Започнавме да внесуваме нова организациска култура во работењето на даночната администрација, која обезбедува професионалност, квалитетно и транспарентно работење и одговорност за резултатите. Управата за јавни приходи креира единствена политика за обезбедување на едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските. Во управувањето со даночната усогласеност, се базираме на приоритизирање на ризиците кои влијаат на доброволната усогласеност на даночните обврзници, така што се применуваат вистинските активности, во вистинското време кон вистинските даночни обврзници, водејќи сметка за принципите на ефективност и ефикасност. Управата за јавни приходи применува управувачки стратегии кои обезбедуваат даночни обврзници да се третираат доследно и праведно, како гаранција за одржување доверба во интегритетот на инстиуцијата.

Во остварување на своите деловни активности, Управата се обврзува да негува отворен и одговорен пристап кон даночните обврзници, вработените, институциите на државата, меѓународните организации и целокупната општествена заедница.

ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ



Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Северна Македонија. Врз основа на Законот за Управата за јавни приходи, ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на делокругот на нејзиното работење, како и работи кои произлегуваат од посебните даночни закони. Управата за јавни приходи оперативно ја спроведува даночната политика, го води единствениот даночен регистар и даночните евиденции на даночните обврзници, прима даночни пријави, ги утврдува, врши наплата и поврат на даноци, социјални придонеси од плата и други јавни давачки, врши инспекциски надзор, им дава помош на даночните обврзници за исполнување на нивните даночни обврски, го следи и анализира функционирањето на даночниот систем и дава предлози за негово унапредување, соработува со даночни органи од други држави и дава меѓународна правна помош во даночни предмети. Посебноста на Управата за јавни приходи се манифестира преку нејзината значајна улога во обезбедувањето средства во Буџетот на Република Северна Македонија со што го обезбедува остварувањето на функциите на државата, а кои во зависност од надлежностите, во последните години се движат околу 66%-72% од проектираните Приходи на Основниот Буџет и фондовите.



СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Правната рамка за работењето на УЈП, општото даночно право и даночната управна постапка се дефинирани во два акта – Законот за Управата за јавни приходи и Законот за даночна постапка.

Со наведената правна рамка се обезбедува можност за засилување на административниот капацитет за спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање даноци.

СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Постојна структура: Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице.

Со состојба на 30.09.2021 година, во УЈП, реализирање на активностите се извршува со 1.150 вработени лица, 2 функционери и 15 вработени имаат статус на мирување.



Од 1 Јануари 2017 година, овозможено со измените актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места во УЈП, работите од делокругот на Управата за јавни приходи се вршат преку:

- Генерална дирекција Скопје;
- Дирекција за големи даночни обврзници;
- Регионални дирекции (6) - лоцирани во Скопје, Битола, Прилеп, Штип, Струмица и Тетово;
- Даночни одделенија (17) - лоцирани во Охрид, Струга, Ресен, Кавадарци, Велес, Неготино, Куманово, Крива Паланка, Кочани, Веница, Свети Николе, Берово, Гевгелија, Радовиш, Гостивар, Кичево и Дебар;
- Даночни шалтери (7) - лоцирани во Демир Хисар, Македонски Брод, Крушево, Кратово, Делчево, Пробиштип и Валандово;
- Мобилни даночни шалтери кои ги опслужуваат останатите општини каде не постои финансиско оправдување за нивно постојано лоцирање.

ПЛАНИРАНИ ПРОМЕНИ

Планирани промени: Да се продолжи со зајакнување на административниот капацитет на даночната администрација со подобрување на деловните практики и внесување на промени согласно со севкупната дигитална трансформација, во насока на подобрување на администрирање на даночни приходи и придонеси, давање квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници.

Да се продолжи со развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем, (моделирани деловни процеси кои треба да бидат реинженирани и да се интегрираат во новиот ИТ систем), консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/потсистеми во единствена база на податоци со воведување ESB за data Warehouse, развој и воведување систем за процена на ризик, обезбедување непречено функционирање и долгорочна стабилност на системот во случај на криза.



ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

- Систем за управување со квалитет
- Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

- Унапредување на активностите насочени кон борба против даночни измами и формализирање на неформалната економија

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

- Подобрена стабилност, ефикасност и квалитет на системот за наплата на приходи (даночен систем и политика)
- Поефективно и поефикасно управување со доспеаниот даночен долг
- Управување со ризикот на усогласеноста
- Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОГРАМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата произлегува од:

1. Програма на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2017-2020 година
2. Стратешки план на Генералниот секретаријат за периодот 2021-2023 година (од јануари 2021 година)
3. Програма за реформа на управувањето со јавни финансии 2018-2021 (12 Март 2019)
4. Годишна акциска програма на Република Северна Македонија за 2021 година за ЕУ поддршка на управувањето со јавните финансии (ПФМ)
5. Извештај за напредок на РСМ на Европската Комисија за 2021 година (октомври 2021)
6. Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) Ревизија 2021-2025 како и детална ГАП Анализа на Извештајот на ЕК
7. Стратегија за реформа на јавната администрација 2018-2022 (Министерство за информатичко општество и администрација, Февруари 2018)
8. Извештај „Проценка на јавните расходи и финансиската отчетност во РСМ (ПЕФА)“, Министерство за финансии и DFC International Consultants
9. Поттикнување на реформата на управувањето со приходите, со цел унапредување на даночната усогласеност – ММФ Оддел за фискални работи (мај 2019)
10. Извештај за проценка на ММФ TADAT (март 2021 година)
11. Стратегија за реформа на даночниот систем (2021-2025)
12. Стратегија за формализирање на неформална економија во РСМ 2018-2022 (март 2018)
13. Програмата на економски реформи (ПЕР)“ Европска Комисија (2021-2023)
14. Стратешки план на УЈП 2021-2023 година
15. ИТ стратегија на Управата за јавни приходи 2019-2022 (16/01/2019)
16. Буџет на Република Северна Македонија за 2022 година
17. Годишен план за јавни набавки на УЈП за 2021
18. План за подобрување на усогласеност на УЈП за 2020-2022
19. План за е-трговија на наредистрирани даночни обврзници на социјалните мрежи
20. План за усогласеност за фискализација
21. План за усогласеност за МПИН
22. Регистар на ризици на УЈП за 2020-2022
23. Извештај од Светска банка од даночното оценување на УЈП (јули 2020)

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

Цел на Програмата: Градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација.

Показатели за успех на Програмата: Обезбедување на средина за континуирано учење и унапредување на компетенциите на даночните службеници, зголемување на степенот на задоволство на корисниците на даночни услуги и на вработените во УЈП, подобрување на доброволната наплата на даночни приходи и придонеси.

Програмата е: *(забележете го видот на Програмата)*



хоризонтална



вертикална

ПОТПРОГРАМИ (КОМПОНЕНТИ) ОД ПРОГРАМАТА:

ПОТПРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Показател на успешност:

- Број на усогласени документи/записи со ИСО системот за управување со квалитет
- % на задоволство на корисниците на услуги на УЈП
- % на задоволство на вработените во УЈП

ПОТПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТОТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИЈА

Показател на успешност:

- % на реализација на вкупниот број на едукативни настани во однос на Годишниот План за едукација
- % на искористеност на доделени средства за ФИСКАЛИС 2020
- (ИОТА) Број на одобрено учество на настани од УЈП / Број на настани предвидени со Годишната програма на ИОТА на кои може да учествува УЈП
- (ЦЕФ) Број на поднесени апликации од УЈП / Број на прифатени апликации од ЦЕФ според Годишната програма на ЦЕФ
- (ТАИЕХ) Број на поднесени апликации од УЈП / Број на одобрени ТАИЕХ апликации/Број на реализирани ТАИЕХ апликации

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ ПОТПРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (месец/год)	Крај (месец/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2022	2023	2024	2022	2023	2024
1.1.1 Сертификација на УЈП (ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет)										
Набавка на услуги за воведување во сертификација според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 (Систем за управување со квалитет)	СОЗР		2022	2023				Буџет 1,062.000		
Обуки ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет, обуки за интерни обучувачи	СОЗР + Сектори									
Усогласување на процедури /документи/ записи со систем за управување со квалитет.	Сектори									
1.1.2 Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа										
	СУДОД, ЕУРУ СОЗР		2022	2022				Буџет 1.000.000		
1.1.3 Продолжување со проектот Кориснички ориентирана околина										
	СОЗР, РД, ГД		2022	2022				Буџет 30,000,000		
1.1.4 Надградба на веб страница на УЈП www.ujp.gov.mk										
	ДИТ, СПДОЈ СУДОД, СОЗР		2022	2022				400.000		
Вкупно активности во I година: 4										
Вкупно активности во II година: 1										
Вкупно активности во III година: 0										
ВКУПНО ПРОГРАМА 1, ЗА ПОТПРОГРАМА 1: 5								Буџет	32,462,000	

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ
ПОТПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТОТ НА
ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИИ

Активност	Одговорни	Консулт-ирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години							
			Почеток (месец/год)	Крај (месец/год)	Човечки			Финансиски (МКД)				
					2022	2023	2024	2022	2023	2024		
1.2 Следење на промените и процесите при управување со човечки ресурси	Колегиум + СЧР	МФ / МИОА										
1.2.1 Зајакнување на персоналот на УЈП (100 нови вработувања = 125 унапредувања)	СЧР	МФ/ МИОА	2022	2024	100 нови вработувања 125 унапредувања				Буџет 35,000,000			
1.2.2 Измена на актите за систематизација и организација согласно функционалната анализа за внатрешна организација на УЈП	Колегиум + СЧР		2022	2024								
1.2.3 Набавка и одржување, на софтвер за персонална евиденција и управување со човечки ресурси	ДИТ+ СЧР СОЗР+ СФП + ДА		2022	31.12.2022	✓				Буџет 800,000			
1.2.4 Унапредување на компетенциите на вработените преку едукација и организирање интерни обуки за вработените од одржани едукативни настани организирани од надворешни куќи и други организации	ДА + Колегиум + СФП + интерен обучувач		тековно	тековно	✓	✓	✓		Буџет 4,000,000			
1.2.5 Специјализирани обуки за ИТ кадарот	ДА+ДИТ		2022	2024								

1.2.6 Учество во програмите на ЕУ и техничка помош од меѓународни организации (ИОТА; FISCALIS2020; CEF; TAIEХ; Меѓународен монетарен фонд)	СМС+ СФП+ СОЗР +СЧР (за ИОТА, FISCALIS 2020 CEF TAIEХ) Колегиум + СМС (за ММФ)		2022	2024			Членарина ИОТА 550.000 Други трошоци ИОТА 750.000 Други трошоци ЦЕФ, ТАИЕХ 200.000 Фискалис 1.794.000	Членарина ИОТА 550.000 Други трошоци ИОТА 750.000 Други трошоци ЦЕФ, ТАИЕХ 200.000 Фискалис 1.825.000	Членарина ИОТА 550.000 Други трошоци ИОТА 750.000 Други трошоци ЦЕФ, ТАИЕХ 200.000 Фискалис 1.270.000	
		Вкупно активности во I година: 6								
		Вкупно активности во II година: 5								
		Вкупно активности во III година: 5								
		ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 1, ПОТПРОГРАМА 2: 16						Буџет	43.094.000	3.325.000



ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

Цел на Програмата: Воспоставување на ефикасна институционална структура, процеси и механизми за откривање и борба против даночните измами, за идентификување и формализирање на неформалната економија.

Показатели за успех на Програмата: Дефиниран модел на соработка на Управата за јавни приходи со Управата за финансиска полиција, и други истражни органи во случаи на даночни измами, реализирани завршни активности во врска со акционен план за откривање и третман на неформалната економија, унапредени вештини и знаење на вработени во инспекторатите при спроведување на контроли повзрани со е-трговија, континуирано спроведување на надлежностите на УЈП согласно ЗСППФТ, воспоставен модел за соработка со Инспекциски совет.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)



хоризонтална



вертикална

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ПРОТИВ ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА

Показател за успешност:

- Број на известувања доставени до истражните органи каде има сомненија за сторени кривични дела поврзани со даноците, Број на извршени контроли по добиени известувања и барања од истражните органи,
- Број на разменети барања со Управата за финансиско разузнавање и број на извршени контроли по доставени СТР, број на спроведени контроли за примена на мерки за спречување на перење пари,
- Број на разменети барања/известувања со Инспекциски совет
- Реализирани обуки и утврдени алатки и методи за идентификување на ризични даночни обврзници и спроведени контроли за е-трговија,
- Воспоставени организациски и административни предуслови за контроли за трансферни цени, симултани контроли и заеднички контроли со други даночни администрации
- Имплементиран пристап на надзор согласно проценка на ризикот согласно Законот за спречување на перење пари и финансирање на тероризам
- Унапредување на соработката и размената на информации со други даночни администрации со цел заштита од даночната евазија.

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ПРОТИВ ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2022	2023	2024	2022	2023	2024	
2.1.1 Унапредување на соработката помеѓу УЈП, Управата за финансиска полиција и Министерството за внатрешни работи (и другите истражни органи) во борбата против даночното затајување, преку воспоставување на модел на соработка согласно препораките на ОЕЦД за ефективна меѓуинституционална соработка за борба против даночни измами	ГДИ		2022	2024							
ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИЈА ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ	УЈП-МФ										
2.1.2 Унапредување на соработката со Инспекциски совет согласно Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирано вршење дејност	ГДИ		2022	2024							
2.1.3 Спроведување на Акциониот план за имплементација на пристап на надзор согласно проценка на ризикот по Закон за спречување на перење пари и финансирање на тероризам	ГДИ		2022	2024							
2.1.4 Спроведување на Акционен план за имплементација на активности поврзани со градење на капацитети за меѓународно оданочување и контрола на трансферни цени	ГДИ		2022	2022							

2.1.5 Формирање на нова организациона единица во ГДИ врска со надлежности поврзано со меѓународно оданочување и трансферни цени	ГДИ		2022	2024						
2.1.6 Набавка на лиценца за користење на услуга за комерцијален софтвер за анализа на трансферни цени (100,000 евра годишно)	ГДИ		2022	2022			Буџет 6,000,000			
2.1.7 Проект е-трговија Специјализација на вработени во Даночниот инспекторат, СРУД и ДИТ. Идентификување на алатки и методи за начинот на прибирање на податоци поврзани со е-трговија, користењето на податоците, нивна обработка.	МФ/УЈП ДИТ+ ГДИ+СРУД		2022	2024						
ПРОЕКТ ИНДИРЕКТНИ МЕТОДИ-										
2.1.8 Дефинирање на извори за анализа на ризикот кај даночни обврзници – физички лица. Дефинирање на критериуми за ризик кај даночни обврзници – физички лица	ГДИ+СРУД- ДИТ		2022	2024						
2.1.9 Проект е-фактура Хардвер, софтвер и специјализација на вработени во Даночниот инспекторат, СРУД и ДИТ. (дополнително со МФ)	МФ/УЈП ДИТ+ ГДИ+СРУД		2022	2024			Буџет 19,000,000			
2.1.10 Активности на Управата за јавни приходи за практична имплементација на стандардите предвидени во BEPS Action Plan (5, 6, 13 и 14) од Инклузивната рамка на БЕПС	МФ / УЈП (ГДИ+ДГДО +СРУД +СМС)		2022	2024						

2.1.11 Воспоставување на автоматска размена на информации за финансиски сметки со други даночни администрации	МФ/УПП (СМС+ДИТ +СРУД)		2022	2024						
Вкупно активности во I година: 11										
Вкупно активности во II година: 9										
Вкупно активности во III година: 9										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 2 ПОТПРОГРАМ 1: 29						Буџет	25.000.000			





ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

Цел на Програмата:

Да се подобри реализацијата на наплатата на даночните приходи и да се обезбеди долгорочна стабилност на ИТ системите во случај на криза.

Показатели за успех на Програмата:

Подобрени даночни услуги и постапки и обезбедување стабилност на системите за УЈП во случај на криза.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)  хоризонтална  вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:

Појдноставување на даночните постапки, вклучувајќи пријавување и плаќање, преку намалување на бројот на административните постапки и трошоци, подобрување на даночните услуги со цел поддршка на самостојно пресметување и квалитетни информации за сите засегнати страни, поефективно и поефикасно управување со доспеаниот даночен долг и олеснување на плаќањето на даночен долг за даночните обврзници, воспоставен систематски процес на тековно управување со ризиците на усогласеност, како и обезбедување долгорочна стабилност на системот за УЈП во случај на криза.

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

ПОТПРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)

Показател за успешност:

- % на дигитализирани даночни услуги (2018-40%; 2019-40%; 2022-80%; 2024-100%)
- Број на институции со кои ИС разменува податоци
- Унапредена сигурност и безбедност и одрживост на ИТ системите (Процент на успешни тестови за сигурност и безбедност на системот)
- Процент на податоци префрлени во архивската база на (Data Warehouse)
- Донесен Правилник за содржината и начинот на водење на сметките во даночното сметководство на утврдените и наплатените даноци и други јавни давачки
- Донесени интерни акти на УЈП (Упатство и сл.) за начинот на работа на даночните службеници при водењето на сметките во даночното сметководство на утврдените и наплатените даноци и други јавни давачки
- Започната постапка за јавна набавка за софтвер за спроведување на даночна постапка и управување со долгови

**ПОТППРОГРАМА 2:
ПОЕФЕКТИВНО И ПОЕФИКАСНО
УПРАВУВАЊЕ СО ДОСПЕАНИОТ
ДАНОЧЕН ДОЛГ**

**ПОТППРОГРАМА 3:
УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА
УСОГЛАСЕНОСТА**

**ПОТППРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ
НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ
НА КАТАСТРОФА**

Показател за успешност:

- Стапка на навременост на плаќањето на данок (ДДВ) – подобрен сооднос во однос на минатата година
- Учество на долгот репрограмиран од почетокот на календарската година во вкупниот репрограмиран долг – зголемување во однос на минатата година
- Износ на доспеани неплатени рати / вкупен износ на неплатен долг во одложено плаќање – подобрен сооднос во однос на минатата година
- Вкупни даночни долгови / Вкупна годишна наплата на приходи (ДДВ) – подобрен сооднос во однос на минатата година
- Долг стар над 12 месеци / Вкупен даночен долг (ДДВ) – подобрен сооднос во однос на минатата година
- Износ на доспеан даночен долг на крајот на извештајниот период – намалување во однос на минатата година
- Број на должници на крајот на извештајниот период – намалување во однос на минатата година
- Износ на утврдена даночна гарација и наплата на даночен долг врз основа на утврдена даночна гаранција – зголемување во однос на минатата година

Показател на успешност:

- % на зголемување на самооданочувањето во тековна во однос на претходна година
- % зголемување на платите во одредени дејности
- % зголемување на ДЛД и придонесите во тековна во однос на претходна година
- % зголемување на бројот на издадени фискални сметки и намалени износи на сторно промет
- % зголемување на бројот на регистрирани субјекти за е-трговија,
- намалување на бројот на нерегистрирани субјекти

Показател за успешност:

- Континуитет на работните процеси и стабилност на електронските системи на УЈП за податоците и работните процеси, во случај на криза (2022- 80% континуитет на работните процесите; 2024 -100% континуитет на работните процесите)

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ ПОТПРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)

Активност	Одговорни	Консул-тирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2022	2023	2024	2022	2023	2024	
3.1.1 Развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем. (моделирани деловни процеси кои треба да бидат реинженирани и да се интегрираат во новиот ИТ систем)	УЈП ДИТ, ПТ, Сектори, СОЗР		2022	2024							
3.1.2 Софтвер за управување со работни задачи и проекти	ДИТ		2022	2022							
3.1.3 Надградби и одржување на ИТ подсистемите на УЈП	ДИТ, Даночни функции, СОЗР										
3.1.3.1 Систем за игри на среќа – НИС	ДИТ, ГДИ, СОЗР		2022	2024				Буџет 10,000,000			
3.1.3.2 Надградба на ГПРС	ДИТ, СРУД, ГДИ, СОЗР		континуирано					Буџет 7,000,000			
3.1.4 Развивање и реструктурирање на ИТ подсистемите на УЈП	ДИТ, Даночни функции, СОЗР										
3.1.4.1 Одржување на е-персонален данок и интеграција во ИДИС	ДИТ, СРУД, СОЗР		2022	2023				Буџет 3,000,000			
3.1.4.2 Софтвер за спроведување на даночна постапка и управување со долгови	ДИТ, СРУД, СОЗР		2022	2023				Буџет 27,300,000			

3.1.4.3 Консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/ подсистеми во единствена база на податоци за воведување ESB за Data exchange и воспоставување складиште на податоци – Data Warehouse и лиценци за системски софтвер и бази на податоци	ДИТ, СРУД,СНУД, ГДИ, СОЗР		2022	2022				Буџет 29.000.000		
3.1.4.4 Воспоставување на систем за испраќање на големи количини на електронски пораки и систем за воспоставување на електронски потпис и временски печат	ДИТ, СРУД,СНУД, ГДИ, СОЗР		2022	2023				Буџет 10.000.000		
3.1.4.5 Воведување на софтвер за анализа на податоци и управување со ризик и усогласеност	ДИТ, СРУД,СНУД, ГДИ, СОЗР		2022	2024				Буџет 34.000.000	Буџет 34.000.000	
3.1.5 Воспоставување на нова ИТ инфраструктура	ДИТ, Менаџмент									
3.1.5.1 Консолидирање на работни станици и периферна опрема -набавка на ИТ опрема	ДИТ, СОЗР		контину ирано					Буџет 28.000.000	Буџет 28.000.000	
3.1.5.2 Одржување на информатичка опрема (хардвер и системски софтвер)	ДИТ, СОЗР		контину ирано					Буџет 8.500.000	Буџет 8.500.000	Буџет 8.500.000
3.1.5.3 Опрема и софтвер за воспоставување на складиште на податоци	ДИТ, СОЗР		2022	2023				Кредит 68.000.000	Кредит 68.000.000	
3.1.5.4 Подигање на капацитетот на проток на комуникаската (мрежна) опрема и услуги	ДИТ, СОЗР		2022	2024				Буџет 13.000.000		

3.1.6 Зголемување на сигурноста на системите на УЈП • Проверка на слабости и пробивност на ИС и изработка на план за унапредување на безбедноста • Имплементација на ИТ инфраструктура за унапредување на безбедноста на ИС	ДИТ, СОЗР		2022	2024				Буџет 40.000.000	Буџет 20.000.000	Буџет 2.000.000
3.1.7 Подобрување на наплата на приходите и даночна и царинска политика (Твининг проект) Вклучувајќи техничка поддршка за обезбедување на квалитет за модернизирање на даночен ИТ систем 3.500.000,00 ЕУР (вкупна сума за УЈП, МФ и ЦРСМ)	УЈП+ПТ	МФ/ЦРСМ	Јануари 2022	Декември 2023						
Вкупно активности во I година: 15										
Вкупно активности во II година: 13										
Вкупно активности во III година: 8										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 1: 36							Буџет	209.800.000	90.500.000	10.500.000

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 2: ПОЕФИКАСНО И ПОЕФЕКТИВНО УПРАВУВАЊЕ СО ДОСПЕАНИОТ ДАНОЧЕН ДОЛГ

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години							
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)				
					2022	2023	2024	2022	2023	2024		
3.2.1 Таргетирана помош и намалување на “административниот” притисок врз нискоризичните должници, со цел за превенирање на порастот на неплатените даночни обврски												
<ul style="list-style-type: none"> Рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг - имплементирање различни форми на проактивни контакти со должниците за позитивно индиректно влијание за доброволно плаќање на долгот (пораки преку е-Даноци, телефонски контакти преку Контакт центарот и други форми) 	СНУД		2022	2022								
<ul style="list-style-type: none"> Ефективна примена на мерката одлагање на плаќањето на даночен долг 	СНУД		2022	2023								
3.2.2 Воспоставување рамка за соодветна примена на сите средства за наплата на долг кај секој должник пропорционално со степенот на ризик на должникот и староста на долгот, со цел поефективно обезбедување на плаќањето и впаричување на долговите	СНУД		2022	2024								
<ul style="list-style-type: none"> Донесен интерен акт - Рамка на минимални и последователни активности за обезбедување на плаќањето и впаричување на долгот 												
3.2.3 Разрешување на случаите на стари (акумулирани) неплатени долгови			2022	2023								
<ul style="list-style-type: none"> Донесен интерен акт за методологијата, критериумите и постапката за спроведување на отпис на ненаплатив и застарен долг 	СНУД,СРУД		2022	2022								

<ul style="list-style-type: none"> Имплементирање на мерките од делокругот на УЈП за подобрување на даночната дисциплина на јавните претпријатија (мерки прилагодени за секој должник) 	РД, ДГДО СНУД		2022	2023																
<ul style="list-style-type: none"> Имплементирање на Акциски план со мерки креирани врз основа на сегментација на акумулираните долгови и имплементирање на препораките од Комисијата за попис на долгови и утврдување на реалната вредност на наплативиот долг, со фокус на случаите со најголем долг 	РД, ДГДО СНУД, СРУД		2022	2023																
3.2.4 Соодветен одговор кон главните причинители на неусогласеност и акумулирани неплатени даночни долгови																				
<ul style="list-style-type: none"> Развој и имплементација за регуларни систематски организациски процеси за утврдување на даночна гаранција за плаќање на доспеан даночен долг со примена на сите механизми регулирани со ЗДП - донесен интересен акт на УЈП за методологијата и постапката за утврдување на даночна гаранција и определување на даночен гарант кој гарантира за плаќањето на даночниот долг 	СНУД		2022	2023																
<ul style="list-style-type: none"> Развивање и имплементирање на план за комуникација со цел зајакнување на “општествената” свесност за даночната одговорност на основачите и управителите на компании и меѓуинституционална усогласеност при практикувањето на механизмите за оваа одговорност 	СНУД, ДГДО, СПДОЈ		2022	2023																
3.2.5 Темели за подобро управување со даночните долгови - подобрување на рамката (закон, процедури, внатрешна организација и др.)																				
<ul style="list-style-type: none"> Предлози за измени и дополнувања на ЗДП во делокругот на наплата на долгови - усогласени меѓу УЈП и МФ 	СНУД		2022	2023																

<ul style="list-style-type: none"> Ажурирани упатства и методологии за спроведување на постапки за наплата на даночен долг 	СНУД		2022	2023						
<ul style="list-style-type: none"> Зајакнување на институционалниот капацитет за примена на мерките за присилна наплата на даночен долг со попис, процена, заплена и впаричување на имот на должникот 	СНУД СЧР		2022	2024						
<p>3.2.6 Проект “Даночен налог”, со цел поедноставување на плаќањето на даночен долг – е-уплата</p> <ul style="list-style-type: none"> Постигнување усогласеност со МФ и трети страни за концептот, поврзаните активности, можности, динамика и сл. Изготвување конечна проектна документација Спроведување постапка за јавна набавка Останати активности 	СНУД, ДИТ, СОЗР		2022	2024					Буџет 3.700.000	
Вкупно активности во I година: 13					Буџет:					3.700.000
Вкупно активности во II година: 11										
Вкупно активности во III година: 3										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 2: 27										

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ - МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ											
ПОТПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по година						
			Почеток (месец/ год.)	Крај (месец/ год.)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2022	2023	2024	2022	2023	2024	
3.3.1 Формирање на постојан капацитет за управување со ризикот во рамките на Единицата за управување со усогласеност	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
3.3.2 Развивање на аналитички способности во рамките на единицата како предуслов за управување со ризикот преку соодветни обуки	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
3.3.3 Изготвување на План за подобрување на усогласеноста на УЈП за 2020-2022	ЕУРУ		2022	2022	5 вработени						
• План за усогласеност за МПИН	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
• План за усогласеност за ДДВ	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
• План за усогласеност за приходи од закуп и подзакуп	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
• План за усогласеност за фискализација	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
• План за усогласеност за е-трговија	ЕУРУ		2022	2024	5 вработени						
Вкупно активности во I година: 8											
Вкупно активности во II година: 7											
Вкупно активности во III година: 7											
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 3: 22											

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ НА КАТАСТРОФА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години						
			Почеток (месец/ год)	Крај (месец/ год)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					2022	2023	2024	2022	2023	2024	
3.4.1 Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа кој ќе обезбеди целосен back-up на податоците и работните процеси на УП Набавка хардвер и софтвер	ДИТ, СОЗР	МФ, Светска Банка	2022	2023					70.000.000		
Вкупно активности во I година: 1			Буџет:						70.000.000		
Вкупно активности во II година: 1											
Вкупно активности во III година: 0											
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 4: 2											

3. Влијанија врз човечките ресурси

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработени	Резиме од потребите од обука
Програма 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ	обезбедување на средина која поддржува развој на институцијата - нови вработувања	од пониско вредни кон повисоко вредни - унапредувања	Ќе се вршат во рамки на планираните проекти

4. Принципи на правична застапеност

Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година
При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ

5. Принципи на еднакви можности на жените и мажите

Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година

6. Развивање на заедничките функции

Развивање политики

Стратешко планирање/подготвување на Буџет - Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика/Сектор за финансиски прашања /во соработка со сите останати сектори

Извршување на Буџетот и управување со средства -Сектор за финансиски прашања

Управување со човечки ресурси - Сектор за човечки ресурси

Управување со информациски технологии - Сектор за ИТ

Внатрешна ревизија

Сектор за внатрешна ревизија
Функцијата -внатрешна ревизија ќе има многу значајна улога во периодот 2022-2024 година во усогласувањето на работењето на УЈП со ЕУ праксата, како во поглед на усогласеноста со законите, така и во оценувањето на системите на внатрешна контрола преку кои ќе се зголеми одговорноста и отчетноста, посебно во услови на децентрализиран буџет и напредокот на УЈП во целина како институција. Промените во работењето на УЈП со воведување на е-архива, значи и промена во сите функции на УЈП во смисла на работење без хартија. Во исто време таквиот начин на работење обезбедува и економично, ефикасно и ефективно работење и поголема транспарентност во исто време. СВР како дел од Секторите кои ќе бидат вклучени има намера да го реализира тоа преку алатката која ќе го овозможи ваквиот начин на работа .

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Не целосно остварување на основната функција-наплата на јавните давачки и барањата на владината реформа и другите институции поради неспроведени процеси на модернизација со значајни инвестирања во функционалноста и интегрираноста на ИТ системот	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Развивање и реструктурирање на работните процеси на начин кој ќе овозможи економично ефикасно и ефективно работење. Делегирање на раководна одговорност согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола за реализирање на реформски иницијативи кои имаат за цел понатамошно осовременување на УЈП. Зајакнување на системот на внатрешни контроли за реализирање на активностите поврзани со наплатата на приходите и навремено изготвување на извештаи за наплата на јавните приходи (даноци и придонеси)
Ненавремено носење на законските измени кои влајаат на работењето на УЈП	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Иницирање на измени во законите Учество во донесувањето на измените на законите Изготвување процедури и упатства за работа
Неусогласеност на Стратешкиот план со Планот за јавни набавки и финанскиот план	Мала	Големо	Следење на планирањето, буџетирањето и остварувањето преку финансиско известување
Недостаток на искусни и посветени луѓе за спроведување на промените.	Голема	Големо	Зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација и размена на искуство
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри а особено недостаток на ИТ кадар	Средна	Големо	Зајакнување на персоналот на УЈП, а особено ИТ персоналот преку нови вработувања и соодветни прераспределувања/наградувања
Неисполнување на плановите за обука и развој на човечките ресурси	Голема	Големо	Усогласување на потребите за обука со Планот на ДА
Недостаток на процедури или несоодетна примена на процедурите за контрола на квалитетот	Голема	Големо	Изготвување процедури за секој процес во УЈП
Непочитување на принципот на континуитет во работењето	Средна	Средна	СЧР да превземе активности за распоредување на човечки ресурси – нови вработени со цел обезбедување за континуитет во функциите
Непочитување на принципот на непрекинато во работењето	Средна	Средна	ДИТ да вршат контрола на непрекинато во работењето
Неведудвање на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Пополнување на Единицата за управување со усогласеност со соодветен кадар, како и воспоставување на стандарди и методи за управување со промените

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Избор на вработени со интегритет и лојалност Правилен избор на вработени за наградување Изготвување интерен акт и потпишување договор со вработен кој е обучуван со кој ќе биде обврзан определен период по едукацијата да остане во управата и да покаже резултати
Неусогласност со ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет	Голема	Голема	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на услуги на акредитирано сертификационо тело за сертификација на системот за управување со квалитет според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 во УЈП. Обука за интерни обучувачи Изготвување Процедури согласно ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет
Намалена доверба на даночните обврзници во УЈП	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа Навремена испорака на услуги Давање точни податоци Соодветен третман на даночните обврзници
Немање на релевантни и целосни податоци по вработен за посетени обуки и ефектите од истите во однос на извршување на работните задачи	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Набавка на софтвер за управување со човечки ресурси за потребите на СЧР и ДА
Непостоење на утврдени компетенции по работно место во секоја функција на УЈП	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> изготвување на Стандарди за компетенции во УЈП Имплементирање и зајакнување на потребните компетенции во Актите за организација и систематизација на УЈП
Неизвршување на обврската за доставување на Известување за посетена обука и Прашалник за евалуација на едуклативниот настан, како и непоседување на апликативен софтвер за автоматско обработување на податоците за евалуација	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Воведување на санкции во интерните акти на УЈП во однос на неисполнување на обврските на учесниците на едукативните настани, -имплементирање на софтверско решение за автоматска обработка на Прашалниците за евалуација
Нееднаков третман на спроведени обуки по функции во УЈП	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Услогласеност на потребите и изборот на вработени за обука меѓу сектори и ДА Донесување на интерна процедура преку која ќе се утврдат критериуми и околности за избор на лицата кои ќе посетуваат обуки (обврска по ЦАФ) Застапеност на сите функции во спроведување на обуки
Недоволна ангажираност и интерес на секторот/ барател на обуката во однос на исполнување на Годишниот План за обуки	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Воведување на механизми преку интерен акт со кој обврската за реализација на обуката искажана во Прашалникот за потреба од обука ќе биде задолжителна воведување на санкција преку мерење на учиноците, за секторите кои нема да покажат потребен интерес за реализација на обуката зацртана во Годишниот План за едукација

Избор на несоодветни лица за одредена обука	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Оценување на придонесот на учесниците од спроведените обуки Вршење специјализирани обуки
Неспроведување на интерна обука од страна на учесник на обука/вработе во УЈП кој стекнал определени знаења и вештини на едукативен настан кој не е организиран од ДА	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Донесување или усогласување на интерна процедура/ Правилник со кој ќе се пропише задолжителна обврска за одржување на интерна обука
Необезбедени финансиски средства за алатки	Средна	Мало	<ul style="list-style-type: none"> Користење open source алатки
Неодржливост на ИТ системот на УЈП	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување буџет за набавка на нов ИТ систем Обезбедување буџет за зголемување на сигурноста и одржливоста на ИТ системот
Големи промени во Законските одредби	Средна	Средно	Усогласување со постоечката законска регулатива

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ Се опишуваат мерките кои ќе бидат преземени за справување со ризикот
Непостоење механизам за откривање и борба против даночна измама	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Оставрување на соработка на УЈП со УФП и др. истражни органи
Непостоење на механизми за утврдување на приходи остварени преку е-трговија	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Прибирање на информации од трети страни Користење на соодветни алатки при утврдување на приходите при е-трговијата
Неинформираност, необученост на даночните инспектори за начинот на постапување во случаи на е-трговија	Средна	Средна	<ul style="list-style-type: none"> Организирање обуки за новите начини на тргување

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Големо, средно, мало)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ Се опишуваат мерките кои ќе бидат преземени за справување со ризикот
Недостаток на финансии	Голема	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Координација со МФ, Влада на РСМ и ДЕУ, Светска Банка
Недоволна посветеност на високиот менаџмент на УЈП при воведувањето на интегриран даночен информациски ситем (ИС)	Средна	Мало	<ul style="list-style-type: none"> Колегиумот редовно да го прати напредокот на проектите
Недостаток на човечки и институционални капацитети во УЈП, особено во ДИТ	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Политика на управување со човечки ресурси

Недоволна посветеност и отпор кон промени на кадарот во УЈП	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедена транспарентност и вклученост на што поголем број од вработените во УЈП во проектите
Ненавремена подготовка на испораките	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Дефинирање правила за известување
Ненавремена набавка на хардверот	Средна	Мало	<ul style="list-style-type: none"> Времено користење на постоечката опрема
Недостаток на соодветен простор за систем сала	Мала	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Да се користи постојната систем сала
Неефикасна електронска комуникација со даночните обврзници	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на непрекинат трансфер на информации
Недостапни даночни (подвижни) шалтери до сите населени места	Средна	Средно	<ul style="list-style-type: none"> Максимално искористување на подвижните шалтери (возила)
Недостаток на човечки ресурси во делот на наплата, присилна наплата, администрирање на стечаи и анализа и управување со долгови	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање
Недостаток на ресурси и други пречки за брзо реализирање на активностите кои значат имплементирање на модерни методи за рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање Преземање на мерки и активности за надминување на детектирани состојби (неточни податоци и сл.)
Дефокусираност од приоритетите за постапување кон должниците соодветно на нивната ризичност за плаќање на долговите	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Неажурно преземање или непреземање на сите мерки за наплата на долг од сите средства на даночниот должникот и од другите даночни должници (солидарен должник и даночен гарант)	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Ненавременно спроведување на сите фази во процесот на донесување на законски измени	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано следење на процесот и обезбедување поддршка

Неажурно евидентирање на промени во Регистарот на даночни обврзници и во даночната евиденција кои влијаат на точноста на евидентираниот даночен долг	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуиран мониторинг на оперативното постапување и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Нереализирање на набавка на нов функционален простор со опрема за сместување на заплениети движни предмети и опрема за тековно функционирање на Центарот за заплениети предмети во Неготино	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано следење на процесот на набавка и обезбедување поддршка Континуиран мониторинг на ажурноста на впаричувањето на движни предмети заплениети во постапка на присилна наплата и постапувањето по движни предмети од други постапки (стечај, надворешна контрола) кои се наоѓаат во постојниот ЦЗП Неготино
Ненавремено спроведување на сите фази во процесот на отпочнување и спроведување на јавна набавка, специфицирање на барања, развој, тестирање и ставање во употреба на нов софтвер за постапките за наплата	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Континуиран мониторинг на процесот со цел за спречување на евентуални застои
Неоведување на управување со ризикот на усогласноста	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Екипираност на единицата за усогласност
Губење податоци поради не обезбеден back-up систем	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none"> Воспоставување на центар за обнова во случај на катастрофа

www.ujp.gov.mk

info@ujp.gov.mk

kontaktcentar.ujp.gov.mk

e-pdd.ujp.gov.mk

etax-fl.ujp.gov.mk