



Упатство за поднесување МПИН пресметки



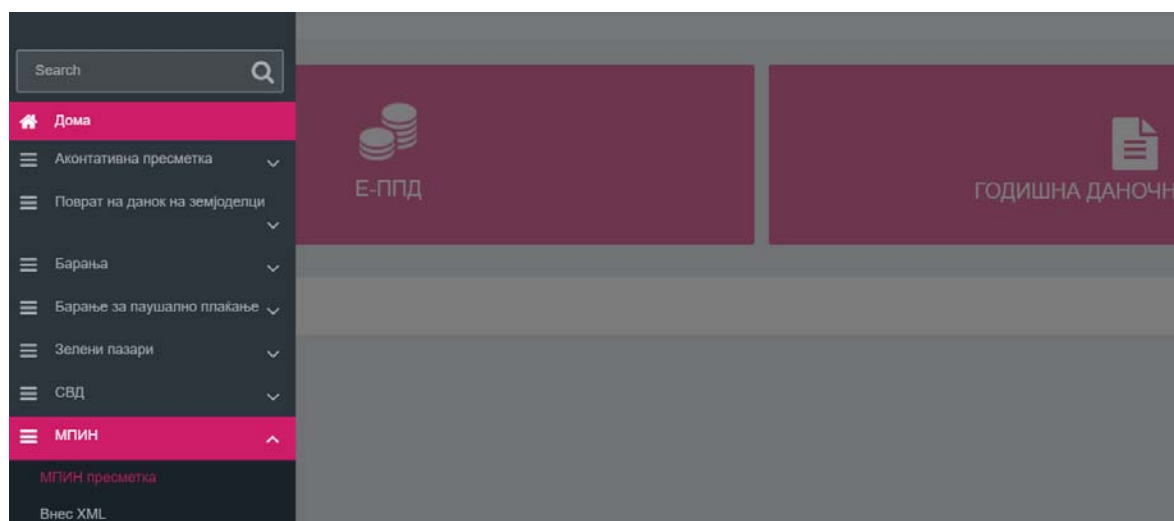
Содржина

1.	ПОДНЕСУВАЊЕ НА МПИН ПРЕСМЕТКА	3
1.1.	Рачен внес на МПИН пресметка.....	3
1.2.	Внес на МПИН пресметка преку XML	12
1.3.	Вебсервис.....	18
1.4.	Копирање на МПИН пресметка.....	21
2.	ОБРАБОТКА НА ПРЕСМЕТКИ.....	22
3.	ПРЕГЛЕД НА ДЕКЛАРАЦИИ	25
4.	ЦЕСИИ	26



Модулот за поднесување на МПИН пресметки е дел од системот е-Персонален данок и за истиот важат истите правила кои се однесуваат на регистрација и најава на корисници, со таа разлика што се доделува посебна корисничка ролја со привилегија за поднесување на пресметките.

1. ПОДНЕСУВАЊЕ НА МПИН ПРЕСМЕТКА



Постојат три начини за понесување на МПИН пресметки и тоа:

- Рачен внес
- Внес преку XML датотека
- Web Service за поднесување на XML датотека директно од системите на даночните обврзници

Во продолжение ќе бидат објаснети сите начини на поднесување.

1.1. Рачен внес на МПИН пресметка

Со избор на опцијата се појавува екран кој е листа на веќе поднесени пресметки за кои најавениот корисник има привилегија да ги гледа. Корисникот може да иницира пребарување по различни критериуми како што се:

- Број на пресметка
- Статус на пресметка
- Месец и година

Со потврда на критериумите се селектираат соодветните пресметки. Корисникот има избор за преглед и промена на пресметките зависно од статусот на пресметката. Пресметките со



статус затворени имаат опција само за преглед, а незатворените може и да се променат/дополнат.

Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Обврник	Регионална дирекција	Шифра вид обврник	Вид на обврска	ХМП	Статус	Преглед
764		2019	03		ДЛД	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Поднесена МПИН	Преглед
763		2021	09		ДЛД	110	333 - Конечна пресметка, доставена по претходни аконтативни пресметки	Да	Поднесена МПИН	Преглед
762		2015	01		Скопје	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Поднесена МПИН	Преглед

На овој екран има опција за ново пребарување, како и за внес на нова пресметка. Со избор на опцијата за Нов запис се појавува екран кој овозможува внес на нова пресметка. Овој екран се состои од три дела: хедер, вработени и податоци за вработени.

Основни податоци за пресметка

Подносител: [] адреса: [] контакт: []

ЕДБ/ЕМБГ и назив на правно/физичко лице

Вид на обврзник за пресметка и уплата на придонеси *

Вид на обврска *

Година * Месец * Просечна плата

Креирај Откажи Параметри за пресметка

Хедерот на пресметката се состои од неколку клучни податоци кои овозможуваат контроли и точност.

- ЕДБ/ЕМБГ на правно/физичко лице податок за исплатителот или физичко лице кое има привилегија за внес на пресметка самото за себе. На копчето Пребарај се појавува листа на ЕДБ за кои најавениот корисник е овластен, а за даночните службеници селекцијата е според регионална дирекција (освен за даночни службеници кои се од Генерална дирекција кои имаат привилегија да ги гледаат сите пресметки). Со избор на соодветниот ЕДБ, на екранот се прикажуваат општите адресни и контакт информации со кои располага УЈП.



- Вид на обврзник е вториот податок кој треба да се избере од листата на можни видови на обврзници за избраниот ЕДБ, а согласно претходно дефинираните параметри за соодветниот ЕДБ.

- Третиот податок е избор од листа на видови обврски согласно избраниот вид обврзник



Основни податоци за пресметка

Подносител: адреса: контакт:

ЕДБ/ЕМБГ и назив на правно/физичко лице

Адреса: Контакт: Е-пошта:

Вид на обврзник за пресметка и уплата на придонеси *

110 - Работодавач, правно лице

Година * Месец * Просечна плата

Креирај Откажи Параметри за пресметка

Вид на обврска *

101 - Плата и придонес за соодветен месец

Избери...

101 - Плата и придонес за соодветен месец

123 - Плата по член 121 од ЗРО

210 - уплата по изгубено право од член 98

212 - Пресметка од УЈП по целосна присилна наплата

222 - Придонес за лица вон работен однос

© 2018 УЈП

- Следната група на податоци се избор на месец и година за која се поднесува пресметката, при што во полето за просечна плата автоматски се појавува податокот според претходно внесените референтни податоци во системот.

По внесот на овие податоци, корисникот може да избере опција за креирање, откажување или опција за преглед на параметрите за соодветната година. При избор на опцијата Откажи пресметката се поништува. Со избор на опцијата Параметри на пресметка се појавува панел за приказ на параметрите.

ПАРАМЕТРИ ЗА ПРЕСМЕТКА НА ПЛАТА

Од датум: Година: 2021, Месец: 01 До датум: Година: 2021, Месец: 12

Стапки на придонеси од задолжително социјално осигурување		Максимален број на работни денови и часови				
Вид на придонес	Стапка процент (%)	Година	Месец	Денови	Раб. денови	Раб. часови
Задолжителен придонес за повреда при работа	0.5	2021	01	31	21	168
Задолжително ПЛО	18.8	2021	02	28	20	160
Задолжително здравствено	7.5	2021	03	31	23	184
Задолжителен придонес за вработување	1.2	2021	04	30	22	176
		2021	05	31	21	168
		2021	06	30	22	176
		2021	07	31	22	176
		2021	08	31	22	176
		2021	09	30	22	176
		2021	10	31	21	168
		2021	11	30	22	176
		2021	12	31	23	184

Данок на личен доход			
Вид на придонес	Од	До	Данок во проценти (%)
Персонален данок	0.00	1.000.000.000.00	10.0

Придонес за стајот на осигурување што се смета со зголемено траење	
Вид на бенефициран стај	Стапка во проценти (%)
No records found.	

Преглед на лично ослободување	
Годишно лично ослободување	Месечно лично ослободување
101.256,00	8.438,00

Со избор на опцијата Креирај се потврдуваат податоците од хедерот и се отвора нова пресметка. На екранот се појавуваат нови опции:

- Промена – со избор на оваа опција се овозможува промена на податоците од хедерот.
- Назад – со избор на оваа опција, корисникот се враќа на екранот за поднесени пресметки.
- Нова ставка – се внесуваат податоци за вработен.
- Сумарен преглед – приказ на сумарните податоци за пресметката за сите вработени.



При избор на опцијата Нова ставка се преминува на вториот дел од пресметката односно внес на вработени. Овој дел е поделен на шест групи на податоци и тоа:

- Основни податоци
- Ефективна работа
- Надоместок на плата
- Плаќање од друг орган
- Бенефициран стаж
- Преглед

Во делот за основни податоци најпрво се внесува ЕМБГ на вработениот и истиот мора да постои во базата на податоци на УЈП. Доколку истиот не е регистриран во базата на податоци, во тој случај не се дозволува внес. Исклучок од правилото е внес на ЕМБГ=88888888888888, кој е специфичен за групни пресметки и овозможен само за институции како ФПИОМ и ФЗО. Вториот податок кој може да се избере е видот на ослободување. Ова не е задолжителен податок за избор.

Основни податоци за пресметка

ЕМБГ и назив:

Адреса:

Контакт:

Е-пошта:

Година: 2022 Месец: 01 Вкупен износ на бруто основаца: Вкупен број на вработени: Вид на обврска: 110 - Работодавач, правно лице Вид на обврска: 100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка - Промена 🔍 Параметри за пресметка - Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед
ЕМБГ * ЕМБГ					

Откажи Следи

Со избор на опцијата Следно, се преминува на внес на податоци за работни часови од типот Ефективна работа. За секој вработен се внесуваат поединечни слогови за соодветните типови на работни часови.

Најпрво се избира податок за Шифра на промена на работен однос. Доколку се избере некоја од опциите за Датум на престанок, Датум на почеток или Период на почеток и престанок на работен однос се појавуваат полиња за внес на соодветните датуми, односно доколку се избере опција за престанок, се појавува само поле за внес на датум на престанок. Бројот на денови се пресметува од 01 во избраниот месец до датумот на престанок. Доколку се избере опцијата за период на почеток и престанок на работен однос се појавуваат двете датумски полиња.



4166 V1 11U - работодавач, правно лице 11U - плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка < Промена Q Параметри за пресметка < Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед						
<div>Шифра на промена на работен однос: Редовен работен однос</div> <div>Шифра за вид на стаж * 0050 - Време поминато во работен однос со полно работно време</div> <div>Вид на работни часови * Избери...</div> <div>Ознака на поддржна единица за здравство:</div> <div>Број на пријава:</div> <div>Број на часови:</div> <div>Бруто основица: *</div> <div>Вид ослободување од придонеси/ДЛД: Избери...</div>											
Сними ставка											
#	Од датум	До датум	Вид ослободување од придонеси/ДЛД:	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПЛО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.											

Откажи Следно Оди на преглед

Следен податок кој се внесува е Шифра на вид на стаж и се избира од референтната листа. Потоа се избира податок за Вид на работен час, исто така од референтната листа. Доколку се избере вид на работен час за кој не е потребно да се внесуваат број на работни часови, полето за внес е оневозможено, а доколку е потребно да се внесат, тогаш полето е овозможено и во истото треба да се внесат работните часови по соодветниот вид.

Следен податок кој треба да се внесе е Број на пријава, која треба да има различна вредност за повеќе договори, потоа се внесуваат бројот на работни часови за избраниот Вид на работни часови. Последен податок од овој дел е внес на податокот за Бруто основица кој се однесува на избраниот вид на работни часови.

По внесот може да се избере опција за снимање на ставката или откажување. За еден вработен може да се внесат повеќе ставки за повеќе видови на работни часови.

Како што може да се забележи, има три различни делови за различни групи на работни часови.

Следно, може да се избере опција за Преглед, што значи дека внесот на податоци за соодветниот вработен е завршен, може да се избере опција за отстранување на одредена ставка од вработениот со избор на опцијата Откажи или да се оди на следен таб, каде се внесуваат дополнителни податоци за вработениот.

Следниот таб е Надоместок на плата и во овој таб се внесуваат податоци за Боледувања. Начинот на внес е сличен на сите табови, со одредени мали разлики. На овој таб не се бира Шифра за промена на работен однос туку се појавува опис за период на боледување. Во датумските полиња се внесува периодот на боледување на вработениот, а потоа се избира Вид на работен час од референтната листа, Број на часови на боледување (вкупно за овој месец и за соодветниот вид на работен час) и на крајот се внесува бруто основицата.



2022 01 110 - Работодавач, правно лице 100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: [Име]
Последна модификација од: [Име] на: [Датум]

Назад + Нова ставка Промени Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед					
Период на бенефицирање: Шифра за вид на стаж * 0050 - Време поминато во работен однос со полно работно време Број на пријава: *	Од датум: * До датум: * Вид на надоместок: * Избери: Број на часови:	Ознака на подрачна единица за здравство: Бруто основица: *								
✓ Сними										
#	Од датум	До датум	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.										

Назад Откажи Следно Оди на преглед

Слично како и при внес во претходниот таб, корисникот може да избере опција Сними, со што се внесува ставката, или некоја од опциите Откажи, Назад (се враќа на претходниот таб), Следно (оди на следен таб) и Преглед со што завршува внесот на податоци за соодветниот вработен.

Во четвртиот таб се внесуваат податоци за Плаќања од друг орган. Исто се избира Вид на работни часови и според видот се појавува и поле за избор на друг орган (институција) кој ќе биде надлежен за плаќање на соодветните придонеси.

2022 01 110 - Работодавач, правно лице 100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: [Име]
Последна модификација од: [Име] на: [Датум]

Назад + Нова ставка Промени Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед					
Шифра на промена на работен однос: Редовен работен однос Шифра за вид на стаж * 0050 - Време поминато во работен однос со полно работно време ЕДБ/ЕМБГ: ЕДБ/ЕМБГ: Број на пријава:	Вид на работни часови * Избери: Број на часови:	Бруто основица: *								
✓ Сними										
#	Од датум	До датум	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.										

Назад Откажи Следно Оди на преглед

Последниот таб за внес се однесува на внес на податоци за Бенефициран стаж, во кој се внесуваат податоци за периодот на важност на Степенот на зголемување на стаж, се избира соодветниот Степен на зголемување и се внесува Број на пријава, како и Бруто основица. Во овој дел не е овозможено полето за внес на работни часови.



202201

110 - Работодавач, правно лице

100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од:

Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад

+

Нова ставка

↻

Промена

🔍

Параметри за пресметка

📄

Сумарен преглед

Основни податоци

Ефективна работа

Надоместок на плата

Плаќање од друг орган

Бенефициран стаж

Преглед

Период на бенефициран стаж

Од датум: *

До датум: *

Степен на зголемување *

Избери...

Шифра за вид на стаж *

Избери...

Број на пријава: *

Број на часови:

Бруто основца: *

✓

Сними

#	Од датум	До датум	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основца	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.										

◀

Назад

✖

Откажи

▶

Следно

Во табот Преглед може да се видат и проверат сумарните податоци за соодветниот вработен по сите внесени видови на работни часови.

Основни податоци

Ефективна работа

Надоместок на плата

Плаќање од друг орган

Бенефициран стаж

Преглед

Износ на ефективно нето: *

Трансакциска сметка:

Износ на бруто основца	Износ на даночно намалување	Износ на данок на личен доход	Износ на нето
100.000,00	8.228,00	6.377,00	65.623,00
Износ на пензиско и инвалидско осигурување	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување	Износ на здравствено осигурување	Доплата на здравствено осигурување
18.800,00	0,00	7.500,00	0,00
Износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Износ на осигурување во случај на невработеност	Доплата на осигурување во случај на невработеност
500,00	0,00	1.200,00	0,00
Износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење		
0,00	0,00		

◀

Назад

✖

Откажи

✓

Сними

Доколку внесените податоци се во ред, корисникот може да избере опција Сними и со тоа се потврдува внесот за соодветниот вработен. Со снимање на податоците системот активира процедура за проверка и го означува соодветниот вработен согласно резултатот од пресметката. Доколку нема грешки, податоците за вработениот се означени со црна боја, а доколку има грешки податоците за вработениот се означени со црвена боја. Вносот на валидна трансакциска сметка е задолжителен пред да се избере опцијата Сними. Со избор на вработениот може да се видат сите внесени податоци за него.



Вработен: Општина: КАРПОШ

ИЗНОС НА ЕФЕКТИВНО НЕТО: 100000 ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА: 240057102981536 Промени Избриши

Износ на бруто основца	Износ на даночно намалување	Износ на данок на личен доход	Износ на нето
100.000,00	0,00	7.200,00	64.800,00
Износ на пензиско и инвалидско осигурување	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување	Износ на здравствено осигурување	Доплата на здравствено осигурување
18.800,00	0,00	7.500,00	0,00
Износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Износ на осигурување во случај на невработеност	Доплата на осигурување во случај на невработеност
500,00	0,00	1.200,00	0,00
Износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење		
0,00	0,00		

	Денови стаж	Од датум	До датум	Вид на работни часови	Број на часови	Бруто износ на час	Износ на бруто основца	Задолжителни придонеси				
								Износ на пензиско и инвалидско осиг.	Износ на здравствено осиг.	Износ на здравствено осиг. во случај на повреда на работа и професионално заболување	Износ на осиг. во случај на невработеност	Износ на стаж на осиг. кој се смета со зголемено траење
Ефективна работа	31	01.01.2022	31.01.2022	001-Редовни работни часови	168	595,24	100.000,00	18.800,00	7.500,00	500,00	1.200,00	0,00

Грешките во пресметката за секој вработен може да се видат откако ќе се селектира вработениот и ќе се појави копче за Преглед на грешки.

Назад Преглед на грешки x

ЕМБГ на ставка	Поле	Опис на грешка	Внесена вредност	Системска вредност
<input type="text"/>	tag=NetolznosVkVrab	Внесениот и пресметаниот износ не соодветсвуваат	7843	13063
<input type="text"/>	tag=PersonalenDanokIznosVkVrat	Износот на внесен и пресметан данок не се исти	697	1190

на бруто основца Износ на даночно намалување Износ на данок на личен доход Износ на нето

,00 1.567,00 697,00 7.843,00

Сите грешки на ниво на пресметка се прикажуваат при избор на опцијата Преглед на грешки која е поставена на екранот за основни податоци за пресметката, во хедерот на пресметката.



Република Северна Македонија
Републикански центар за социјална заштита

Година

Месец

Вкупен износ на бруто основица

Вкупен број на вработени

Вид на обврзаник

Вид на обврска

2019

09

2.814.151,20

72

110 - Работодавач, правно лице

101 - Плата и придонес за соодветен месец

Назад

Преглед на грешки

Сумарен преглед

Достапни колони за преглед

(1 of 8)

1

2

3

4

5

6

7

8

10

Вработен	ЕМБГ	Општина	Бруто основица	Даночно ослободување	Данок на личен доход	Нето
			28.782,00	8.000,00	1.287,00	19.580,00
			46.773,00	8.000,00	2.591,00	31.320,00
			29.931,00	8.000,00	1.370,00	20.330,00
			30.098,00	8.000,00	1.382,00	20.440,00
			50.023,00	8.000,00	2.827,00	33.440,00
			49.349,00	8.000,00	2.778,00	33.000,00
			26.360,00	8.000,00	1.111,00	18.000,00
			60.077,00	8.000,00	3.556,00	40.000,00
			128,00	0,00	0,00	128,00
			60.658,70	8.000,00	3.588,00	40.381,00

(1 of 8)

1

2

3

4

5

6

7

8

10

Се додека пресметката не се означи како Затворена, може да се менуваат податоците за вработените. Откако ќе се означи за затворена, односно ќе се избере соодветната опција во долниот дел од екранот, пресметката е потребно да се потпише.

Начинот на потпишување е ист како и начинот на потпишување на пресметка од е-Персонален данок.

ЕДБ/ЕМБГ и назив					
Адреса:					
Контакт:					
Е-пошта:					
Година	Месец	Вкупен износ на бруто основица	Вкупен број на вработени	Вид на обврзаник	Вид на обврска
2022	01	100.000,00	1	110 - Работодавач, правно лице	100 - Плата и придонес за аконтација на плата
Креиран од: Последна модификација од: N/A на: N/A					
<div>Назад+ Нова ставкаПромениПараметри за пресметкаСумарен преглед</div>					

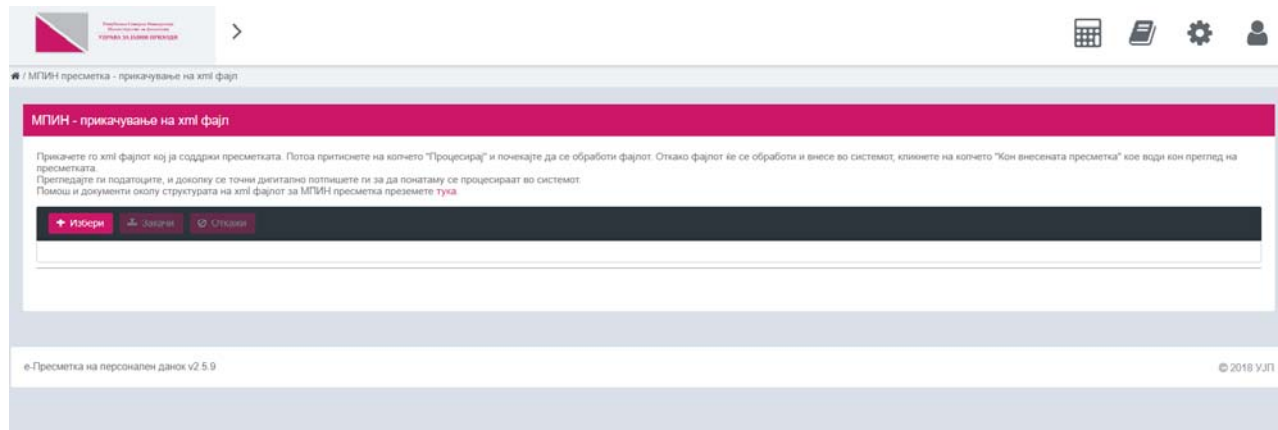
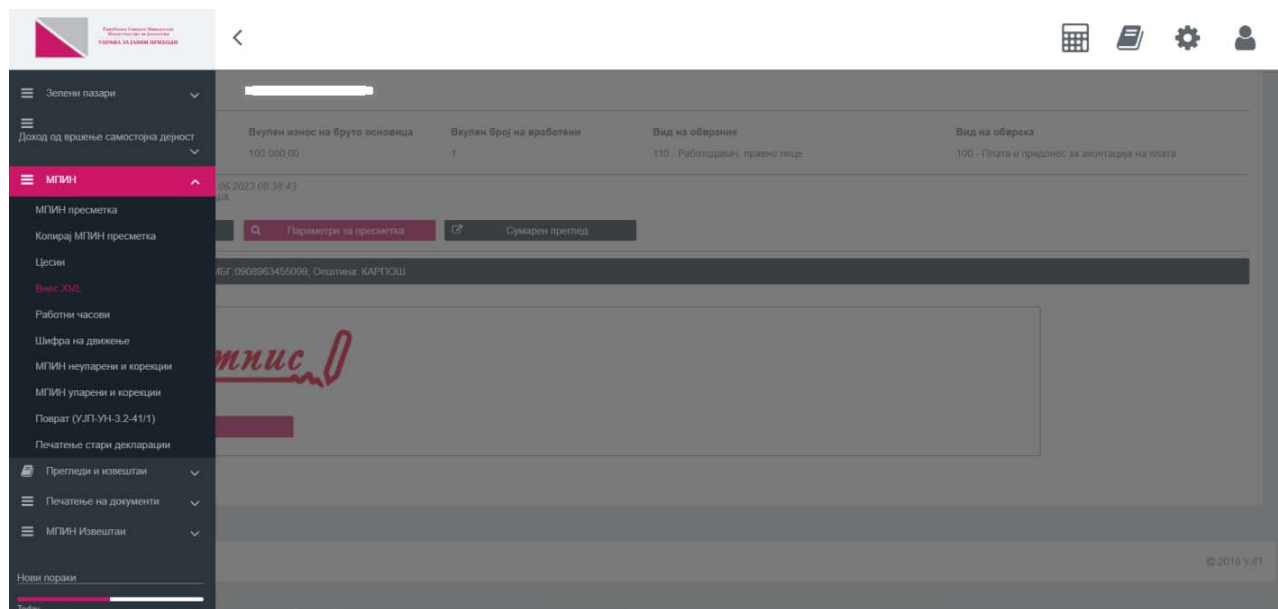
1.2.Внес на МПИН пресметка преку XML

Внесот на податоци за пресметка преку опција за upload на XML датотека е опција која е едноставна за користење.

XSD шемата може да се симне од екранот за прикачување на датотеката, со избор на линкот [тука](#).



Најпрво се избира опцијата Избери, при што се отвора екран за избор на претходно подготвенатаXML датотека.



Потоа се избираат опциите за закачување на датотеката или откажување. Кога ќе се избере опцијата Закачи, XMLдатотеката може да се процесира. Описот на XMLдатотеката е даден во продолжение.

Податоци од хедер на XML датотека			
Име на поле во XML (xmltag)	Опис на поле	Ознака за задолжителност 1-задолжително	Редослед на поле во xml
EdbIsplatitel	ЕДБ на исплатител	1	1
SifraVidObvrznik	Шифра на вид обврзник(табела vid obvrznici.xlsx)	1	2
VoImeNaObvrznikEdb	ЕДБ на исплатител во име на кој	0	3



	се поднесува пресметка		
SifraVidObvraska	Шифра на вид обврска (табела vid obvrski)	1	4
MesecPridonesi	Месец за кој се поднесува пресметка	1	5
GodinaPridonesi	Година за која се поднесува пресметка	1	6
BrojVraboteni	Вкупен број на вработени за кој се поднесува пресметка	1	7
BrutoIznosVk	Вкупен износ на бруто	1	8
ZadPIOIznosVk	Вкупен износ на пензиско и инвалидско осигурување	1	9
DopPIOIznosVk	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување	1	10
ZadFZOIznosVk	Вкупен износ на здравствено осигурување	1	11
DopFZOIznosVk	Доплата на здравствено осигурување	1	12
ZadPovredaRabIznosVk	Вкупен износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	1	13
DopPovredaRabIznosVk	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	1	14
ZadVrabotuvanjeIznosVk	Вкупен износ на осигурување во случај на невработеност	1	15
DopVrabotuvanjeIznosVk	Доплата на осигурување во случај на невработеност	1	16
ZadBenefStazIznosVk	Вкупен износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	1	17
DopBenefStazIznosVk	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	1	18
PersonalenDanokIznosVk	Вкупен износ на данок на личен доход	1	19
NetoIznosVk	Вкупен износ на нето	1	20
EfektivnoNetoIznosVk	Вкупен износ на ефективно нето	1	21
DanocnoOslobIznosVk	Вкупен износ на даночно намалување	1	22
Zabeleska	Забелешка	0	23



Податоци од ставка во XML датотека по ЕМБГ

Име на поле во XML (xmltag)	Опис на поле	Ознака за задолжителност 1-задолжително	Редослед на поле во xml
RedenBroj	Реден број на обврзник	1	1
VrabotenEmbg	ЕМБГ на обврзник	1	2
SifraOpstina	Шифра на општина на ЕМБГ (Табела: Opstini)	1	3
TransakciskaSmetka	Трансакциска сметка за соодветен ЕМБГ	1	4
DenoviStazVkVrab	Број на денови стаж	1	5
BrutoIznosVkVrab	Вкупен износ на бруто по ЕМБГ	1	6
ZadPIOIznosVkVrab	Вкупен износ на пензиско и инвалидско осигурување по ЕМБГ	1	7
DopPIOIznosVkVrab	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување по ЕМБГ	1	8
ZadFZOIznosVkVrab	Вкупен износ на здравствено осигурување по ЕМБГ	1	9
DopFZOIznosVkVrab	Доплата на здравствено осигурување по ЕМБГ	1	10
ZadPovredaRabIznosVkVrab	Вкупен износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување по ЕМБГ	1	11
DopPovredaRabIznosVkVrab	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување по ЕМБГ	1	12
ZadVrabotuvanjeIznosVkVrab	Вкупен износ на осигурување во случај на невработеност по ЕМБГ	1	13
DopVrabotuvanjeIznosVkVrab	Доплата на осигурување во случај на невработеност по ЕМБГ	1	14
ZadBenefStazIznosVkVrab	Вкупен износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење по ЕМБГ	1	15
DopBenefStazIznosVkVrab	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење по ЕМБГ	1	16



PersonalenDanokIznosVkVrab	Вкупен износ на данок на личен доход по ЕМБГ	1	17
NetoIznosVkVrab	Вкупен износ на нето по ЕМБГ	1	18
EfektivnoNetoIznosVkVrab	Вкупен износ на ефективно нето по ЕМБГ	1	19
DanocnoOslobIznosVkVrab	Вкупен износ на даночно намалување по ЕМБГ	1	20
RabotniCasoviVkVrab	Вкупен износ на работни часови по ЕМБГ	1	21

Податоци од детали на ставка во XML датотека по тип на работен час и ЕМБГ

RedenBroj	Реден број на детал	1	1
SifraRabotenOdnos	Шифра на вид на работен однос (Табела : vidstaz)	1	2
BrojDogovor	Број на пријава	0	3
DatumPocetok	Датум на почеток	0	4
DatumZavrsuvanje	Датум на завршеток	0	5
DenoviStaz	Број на денови стаж	1	6
SifraTipRabotenCas	Шифранатипработенчас (Ако се работи за Ефективна работа, тогаш се внесува шифра од табела: rab_cas, ако се внесуваат Надоместоци, тогаш се бира шифра од табела : vid_nadomestoci, ако се внесува Плаќање од друг орган се користи табела: dr_organ, и ако се внесува бенефициран стаж, тогаш се внесува шифра од табела : vid_benef_staz),	1	7
SifraDvizenje	Шифра на движење (Табела : sifra_dviz)	0	8
SifraPodracnoZdravstvo	Шифра на подрачна единица или шифра за финансиска поддршка (Табела : plavi_kartoni)	0	9
SifraOsloboduvanje	Шифра на вид на даночно намалување (Табела: osloboduvanja)	0	10
NadlezenOrganEdb	ЕДБ на надлежен орган	0	11
BrojCasovi	Број на часови	1	12
BrutoIznos	Износ на бруто по тип на работен час	1	13

Во случаите кога XML датотеката содржи повеќе повеќе од 500 вработени, корисникот ќе добие информација дека датотеката ќе се обработи и системот ќе прати известување кога обработката ќе биде завршена. Откако ќе се испроцесира датотеката, на екранот ќе се прикаже резултатот од обработката. Резултатот може да се биде ОК или со грешки. Грешките од обработката се прикажуваат на 2 начина:

- ЛОГ датотека



МПИН - прикачување на xml фајл

Прикачете го xml фајлот кој ја содржи пресметката. Потоа притиснете на копчето "Процесирај" и почекајте да се обработи фајлот. Откако фајлот ќе се обработи и внесе во системот, кликнете на копчето "Кон внесената пресметка" кое води кон преглед на пресметката.
Прегледајте ги податоците, и доколку се точни дигитално потпишете ги за да понатаму се процесираат во системот.
Помош и документи околу структурата на xml фајлот за МПИН пресметка преземете [тука](#).

Закачен фајл: mpin.xml

Процесирај

33%

Се парсира фајлот mpin.xml...
Завршено.(224ms.)
Извршување контроли на конзистентност на податоците...
Грешка при парсирање фајлот mpin.xml...



Преземи лог фајл со грешки



Закачи нов xml фајл

Во ЛОГ датотеката е даден преглед на сите грешки при процесирањето со опис на истите.



- Екранот за преглед на пресметки

На екранот се обележани вработените кај кои има грешки во пресметката и грешките може да се видат по вработен и на ниво на пресметка како што е објаснето во опцијата за Рачен внес на МПИН.

Во случај кога пресметката од XMLдатотека е со грешки, потребно е да се поднесе новаXMLдатотека во која ќе бидат корегирани грешките, рачна корекција на веќе поднесенаXMLдатотека не е дозволена.

Треба да се нагласи дека за економски оператори со голем број на вработени, обработката на поднесенатаXMLдатотека може да потрае, односно во позадина работи процес кој ги проверува податоците и корисникот ќе добие информација кога пресметката е целосно вчитана. Се додека не е целосно вчитана, пресметката има статус- Обработка во база во тек.Корисникот ќе добие порака на пријавената mailадреса, кога пресметката ќе биде целосно обработена од системот на УЈП.



Во случај кога обработката нема да пријави грешки и пресметката е целосно вчитана, пресметката може да се прегледа на екран и истата да се Затвори и потпише на ист начин како и при рачен внес на пресметка.

1.3.Вебсервис

Оваа опција моментално е достапна само на тест околина.

WSDLURL на МПИН веб сервисот е:

https://e-pdd.ujp.gov.mk/UJPWS/MpinService?wsdl

Метод: submit

Влезен параметар: String xmlDocument

Излез: MpinResponseобјект

Влезниот параметар xmlDocument треба да биде структуриран следејќи ги следниве чекори:

1.XMLдатотека која е пополнета споредXSDшемата mpin_ws.xsd (која е идентична по структура со шемата mpin.xsdкоја се користи при upload но има еден дополнителен tagKorisnickoIme кој го претставува корисничкото име во е-пдд системот).

2.XMLдатотеката од претходниот чекор треба да е дигитално потпишана со сертификатот кој е пријавен во е-пдд системот.

Дигиталниот потпис треба да биде генериран според следниве стандарди:

XADES Profile: ETSI TS 101 903 v.1.4.2

XADES signature form: XADES-BES

Signature type: enveloped

Signature algorithm: RSA(RSA_SHA512)

Canonicalization: Exclusive Canonical XML 1.0 withouth comments

Digest: SHA256 (data objects and reference properties); SHA1 (time-stamps)

Пример за секцијата со дигитален потпис во xmlфајлот:

```
<ds:Signaturexmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"Id="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427">
<ds:SignedInfo>
<ds:CanonicalizationMethodAlgorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<ds:SignatureMethodAlgorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512"/>
<ds:ReferenceId="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-ref0"URI="">
<ds:Transforms>
<ds:TransformAlgorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>
</ds:Transforms>
<ds:DigestMethodAlgorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha256"/>
<ds:DigestValue>W8pbG2b2GAVTHqkY2zXZcs6egmeDISvSwvRhYs5M31M=</ds:DigestValue>
</ds:Reference>
<ds:ReferenceType="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties"URI="#xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-signedprops">
<ds:Transforms>
```



```
<ds:TransformAlgorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
</ds:Transforms>
<ds:DigestMethodAlgorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>
<ds:DigestValue>UGLFieCyFX9gf3GbK2PX0EwZuzrYL/Lk6siTLOnT0g=</ds:DigestValue>
</ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
<ds:SignatureValueId="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-sigvalue">
Dd8SwbVvlp0Uf/+RC+FJvJbrYuNMDw9bq4xvqXC/663VFhPcRueT7rU1JLxlbX4AzRWrg98weIxT&#13;
6PLHfdjjZgdLXFEuq1U2AdR7mJ2kyBAd/PLMRVvxPXck6k7rhRvFPSZ8P0PoA1H7vhrIkIj01ZC9&#13;
Z/gF7EQ26ze3UiixPr0SYr6XDyfieldTlIPb1PiwkOWODU2vpKp2W6ueL340kBwER48vftbhmMZ8E&#13;
4X3z/5y6JaXScjRAEJCj007mzpdvvJmqbjT7qQFtzV4gZmTwSms6mNZK4fFuXh2JEl9VarQgpPJJo&#13;
1KdGwsOu0nbQSg99gc7IKcx+rAzxhGiNalaQww==
</ds:SignatureValue>
<ds:KeyInfo>
<ds:X509Data>
<ds:X509Certificate>
MIICrTCCAZWgAwIBAgIEWbF5xjANBgkqhkiG9w0BAQsFADAYMRYwFAYDVQQDDA1VbHRyYSBDQS
BS&#13;
b290MB4XDTE3MDkwNzE2NTQzMFoXDTM2MDkwNzE2NTQzMFoGTEXMBUGA1UEAwwOdWx0cmFf
dGVz&#13;
dGNlcnQwggeiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQCfOhFxQdnoSkb30lla7ZqDvG5D&#
13;
cZvT8uEZKw0IF4I3icpyvytGqabWajzlTafrqfd0pwrX6pxxP1dvMG442lpD9qc30mcDMaW4KsAj&#13;
Rbt21Pcr+dIPhleM8k4z2/AuhVma/CP8ultP2wQRxxApkqyXY508xnTOqK/kyAc9UuJ4XK9U/ApA&#13;
4bUbwtf0IQGnUSnsRnBL961twLqx+dH9DWMzSdvuDbXX7QsZ6SSXohLtTRjmnBevE+VBuJMLraAk&#13;
;
lhu3I5PvlM5WiBWaX178KZIVlpWyMQVd83UrzMRxzGhkRkkO9LhPz0eRLWA5sCtWl2TQoHkBUPE6&#1
3;
J3ywNbspmRJ7AgMBAAEwDQYJKoZIhvcNAQELBQADggEBAK20HgJt3g8Ktbap3+FukeAKF7Y/YpCp&#
13;
5S4YUSI1V7qTCA8M/ee0Qm8vmlZr9IJqiaMGJSkqQxzD4soPxdhbfW2XNLLpv2u8XoqqFHbA7o9V&#13;
Bc2fYKuk81MN/dLnDySpCHI+JiNBRHBVJFw1MR/y5zVOMqdGie0UU4ooPLRI9TIB44Asd43jtSIM&#13;
iS7ODYxMTWPCvpPAGXTW6GqXJFyhbq2LbzXMVHsxqh8frvLq/xiOi/mcOcfMCC3wmnRN00FLN/X&#1
3;
kkmCqbYS7xRXDO/LqmgPP8+tDY1eyW2JMqhfaRaXLaYIrWcLNs7CP0kQw4nKjLC/yIBOZxmFKN+X&#
13;
PFJiacU=
</ds:X509Certificate>
<ds:X509IssuerSerial>
<ds:X509IssuerName>cn=UJP Test CA</ds:X509IssuerName>
<ds:X509SerialNumber>1504803270</ds:X509SerialNumber>
</ds:X509IssuerSerial>
<ds:X509SubjectName>cn=UJP Test</ds:X509SubjectName>
</ds:X509Data>
</ds:KeyInfo>
<ds:Object><xades:QualifyingPropertiesxmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"xmlns:xades141="h
ttp://uri.etsi.org/01903/v1.4.1#"Target="#xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-
4d6a7785a427"><xades:SignedPropertiesId="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-
```



```
signedprops"><xades:SignedSignatureProperties><xades:SigningTime>2021-10-07T13:50:10.956+02:00</xades:SigningTime><xades:SigningCertificate><xades:Cert><xades:CertDigest><ds:DigestMethodAlgorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>0pv54AUuKwu2uYnjRaRLlXnNH7cVzzstBeABfMFm54Q=</ds:DigestValue></xades:CertDigest><xades:IssuerSerial><ds:X509IssuerName>cn=UJP TestCA</ds:X509IssuerName><ds:X509SerialNumber>1504803270</ds:X509SerialNumber></xades:IssuerSerial></xades:Cert></xades:SigningCertificate></xades:SignedSignatureProperties></xades:SignedProperties></xades:QualifyingProperties></ds:Object></ds:Signature>
```

3. Потпишаната XML датотека се компресирана со zip алгоритам.

4. Во овој последен чекор претходно zip-уваната датотека се енкодира со Base64 алгоритам користејќи "URL and Filename safe Base64 Alphabet" како што е специфицирано во Табела 2 од RFC 4648. Потоа со овој подготвен внес може да се повика методот submit на веб сервисот.

Одговорот од веб методот е MpinResponse објект во кој се содржани следниве податоци:

Integerstatus - статус на повикот, можни вредности 1, 2 и -1

1) - успешно е обработена xml датотеката.

2) - успешно е обработена xml датотеката, во тек се дополнителни проверки пред да биде примена во системот. Може дополнително да се повика методот getStatus доделениот transactionId за да се дознае конечниот статус.

-1) - грешка при обработка на xml датотеката.

StringsessionId - ИД на сесија, уникатна за секој повик, се користи при пријава на некаков проблем со повикот.

LongtransactionId - Единствен број доделен на овој повик доделен доколку успешно се обработи xml фајлот но се потребни дополнителни проверки во интерниот систем. Се користи при повик на методот getStatus.

StringerrorCode - код на грешка при неуспешна обработка на xml датотеката.

StringerrorMessages - порака/и (една или повеќе) со опис на грешка при неуспешна обработка на xml датотеката.

Доколку при поднесување на датотеката се добие статус = 1 (дополнителни обработки), може да се повика друг веб сервис кој ја враќа моменталната состојба на датотеката во системот, дали е обработката завршена успешно/неуспешно или сеуште е во тек.

Дефиницијата на тој веб сервис е следна:

Метод: getStatus

Влезен параметар: Long transactionId

Излез: String status

Влезниот параметар transactionId се добива во MpinResponse објектот при повикот на првичниот метод submit.

Излезниот параметар status може да ги има следниве вредности:

ОК - проверките се успешно завршени

КО - има грешки при извршување на проверките, грешките може дополнително да се видат во веб апликацијата

STILL_PROCESS - проверките сеуште траат

UNKNOWN - дадениот transactionId не постои во системот



1.4. Копирање на МПИН пресметка

Опцијата за копирање на претходно поднесена пресметка со нови параметри е исто така опција имплементирана во системот. Со избор на опцијата, на корисникот му се појавува следниот екран:

Податоци за пресметка

Врј на пресметка - месец - година *

Година *

Месец *

Креирај пресметка

Ново пребарување

Откажи

Со внес на ИД на претходната пресметка или со избор од листата на пресметки која се појавува со избор на опцијата за пребарување(лупа), на која се појавува листа со опции за пребарување, се одредува пресметката која ќе се копира.

Пресметки за плата

Даночен број

Бр. на пресметка

Година

Месец

Вид на обврзник

Вид обврска

Бр. на декларација

Пребрај

Ново пребарување

Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Даночен број	Шифра вид обврзник	Шифра вид на обврска	Избери
2806223	10261404001001	2022	01		110	101	✓
2806225	10261403001001	2022	01		111	101	✓
2706221	10261402001001	2022	01		110	101	✓
2406222	10261401001001	2021	01		110	101	✓
2406221	10261400001001	2022	01		110	101	✓
2006226	10261306001001	2019	05		112	101	✓

Потоа се избира година и месец за кои ќе се креира новата пресметка. По избор на опцијата Креирај пресметка, пресметката се копира со избраните година и месец. Оваа пресметка може да се види и рачно да се ажурира.



2. ОБРАБОТКА НА ПРЕСМЕТКИ

Потпишаната пресметка се обработува во системот. Резултатот од оваа обработка е генерирана декларација и налог за плаќање. Декларацијата корисникот може да ја испечати од системот е-Персонален данок. На преглед на пресметки корисникот може да го види статусот како што е прикажано на следната слика.

Резултати од пребарување (509)										
Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Обврзник	Регионална дирекција	Шифра вид обврзник	Вид на обврска	XML	Статус	
717	17766065001001	2019	06		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
716	17766089001001	2020	09		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
715	17766064001001	2019	03		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
714	17766063001001	2020	03		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
713	17766088001001	2019	09		ДГДО	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
712	17766062001001	2015	07		Струмица	122	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
711	17766102001001	2021	09		ДГДО	110	333 - Конечна пресметка, доставена по претходни аконтативни пресметки	Да	Поднесена МП/ИН	Преглед

Доколку корисникот избере пресметка која е со статус Успешно обработена или Обработена со грешки, на екранот ќе му се појави копче Печати кое ја активира процедура за генерирање на декларација со фолио број за Успешно обработена пресметка или декларација со грешки за пресметка со статус Обработена со грешки.

На следната слика е прикажана декларација на пресметка која е успешно обработена.



ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИЕМ

ДП-МПИН

Број на поднесување на МПИН	Статус на	Датум на поднесување на МПИН	МПИН за период	Календарски денови
10258444	Прифатена	28.02.2020	01/2020	31
Идентификација на обврзник за пресметка на		Вид на обврзник за пресметка на придонеси		Вид на обврска
		114		520
Назив на обврзник за пресметка на придонеси				

Вид на придонес од задолжително социјално осигурување и данок на личен доход од МПИН	Пензиско и инвалидско осигурување врз основа на тековна исплата	Здравствено осигурување	Здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Осигурување во случај на невработеност	Стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	Данок на личен доход (ДЛД)
Бруто основица	38.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пресметан придонес / ДЛД	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доплата на придонес	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вкупно пресметан придонес	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Претходно декларирани износи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Аконтација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+) Камати за задоцнето плаќање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Автоматски поврат на средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+) Поврат на средства од идни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вкупен износ на придонес / ДЛД	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рефундирање на придонес / ДЛД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ПРИДОНЕСИ И						7.204,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ЕФЕКТИВНО						0,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ДЕКЛАРАЦИЈАТА						7.204,00
Вкупно осигуреници						Карактеристични случаи

Со налог за плаќање (како пример):

ИСПОЛНИ	ДАТУМ НА ВАЛУТА	МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ	ИСПОЛНИ
<hr/>			
НАЗИВ НА НАЛОГОДАВАЧ		ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА НА НАЛОГОДАВАЧ	
<hr/>		<hr/>	
ДАНОЧЕН БРОЈ ИЛИ (ЕМБГ)		БАНКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ	
<hr/>		<hr/>	
ПОВИКУВАЊЕ НА БРОЈ - ЗАДОЛЖУВАЊЕ		ВКУПЕН ИЗНОС	
<hr/>		МКД <hr/>	
ПОТПИС		ВК. БРОЈ НА НАЛОЗИ	
<hr/>		<hr/>	
ФОЛИО БРОЈ		ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ	
<hr/>		2 8 0 2 2 0 2 0	
		МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ	
		<hr/>	



Во продолжение е даден пример на декларација за пресметка која има грешки при процесирање.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИЕМ

ДП-МПИН

Број на поднесување на МПИН	Статус на	Датум на поднесување на МПИН	МПИН за период	Календарски денови
10258441	Неприфатена	27.02.2020	01/2020	31
Идентификација на обврзник за пресметка на		Вид на обврзник за пресметка на придонеси		Вид на обврска
		114		521
Назив на обврзник за пресметка на придонеси				

Преглед на известување / предупредување / грешка во МПИН			
Податок од МПИН	Опис на порака	Пресметани и поднесени износи	Вид на порака
	(75) МППП образецот е поднесен по законски дозволеният рок за	27.02.2020 10.02.2020	Есаапооаа?а
	(110) Износот во 3.13 не е правилно пресметан од износот во 3.14	cn1 19160 17723 575	A?aoea
	(92) Погрешна доплата до мин. основица во (3.41)	cn1 18002 575 0	A?aoea
	(90) Износот за придонес во (3.40) е погрешен, т.е. е погрешно	cn1 18002 0 1437	A?aoea
	(61) Нема податок во (2.12)		A?aoea



3. ПРЕГЛЕД НА ДЕКЛАРАЦИИ

Во системот има имплентирано опција за преглед на стари декларации, односно декларации кои се внесени преку новиот систем, но и декларации кои се поднесени претходно. Оваа опција е Печатење стари декларации. Со избор на опцијата од менито се отвора следниот екран:

Корисникот може да избере ИД на декларацијата или година и месец. Со избор на опцијата Пребарај на екранот се појавува декларацијата.



4. ЦЕСИИ

Системот има имплементирано и опција за внес на цесија. Обврзникот може да поднесе барање за цесија со избор на опцијата, при што му се појавува следниот екран:

Пребарување на Цесии

Обврзник Фолио број

Статус

Пребарај

Резултати од пребарување (1)

(1 of 1)

Назив/Име презиме	Износ	Фолио	Број на цесија	Датум на цесија	Статус
<input type="text"/>	11.476.00	<input type="text"/>	1	11.05.2023	Потврдена цесија

(1 of 1)

На екранот, секој корисник може да ги види своите барања за цесии и нивниот статус. Со избор на опцијата за нов запис се отвора екран за внес на нова цесија.

Цесии

Обврзник Фолио

Датум на цесија Број на цесија

Име на фајл

Обврзник кој ја плаќа цесијата

* задолжителни полиња

Автоматски се пополнуваат податоците за обврзникот, а листата на фолио броеви може да се избере со избор од ЛУПАТА. Потоа се внесува датум и број на цесија. Податок кој мора да се внесе е и датотека (PDF) од договорот за цесија. На крај се внесува обврзникот кој треба да ја плати пресметката.