



Упатство за регистрација и доделување овластувања



Содржина

1.	РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЛАСТУВАЊА	3
1.1.	Регистрација на корисници	3
1.2.	Избор на корисничка сметка (спојување на повеќе активни кориснички сметки).....	3
1.3.	Регистрација на физичко лице.....	4
1.4.	Регистрација на правно лице.....	5
1.5.	Доделување на овластувања.....	6
1.6.	Доделување овластувања на сметководствено биро од правно лице.....	9
1.7.	Доделување овластувања од сметководствено биро на физичко лице.....	10



1. РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЛАСТУВАЊА

1.1. Регистрација на корисници

Системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ нуди повеќе типови на регистрација на корисници. Регистрацијата на корисник – правно лице или СВД започнува со пријавување преку едношалтерскиот систем, при што на системот се креира корисничко име на обврзникот и официјалната е-пошта. Регистрација на корисник – физичко лице се врши директно на системот. Доколку регистрацијата е успешна, на корисникот му се доставува електронска порака со опција за подесување на лозинката. Со самото поставување на лозинката корисникот станува активен и може да се најави во системот со соодветното корисничко име и лозинка.

1.2. Избор на корисничка сметка (спојување на повеќе активни кориснички сметки)

Новиот систем Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ не дозволува корисникот – физичко лице да има два или повеќе активни кориснички профили. Од тие причини, корисникот – физичко лице треба да избере со кој кориснички профил ќе се најавува во иднина на системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ, притоа имајќи предвид дека на избраниот корисничкиот профил УЈП автоматски ќе му ги префрли сите досегашни односно постојни овластувања доделени од други лица (правни или физички) во нивно име и за нивна сметка корисникот – физичко лице да работи во новиот систем.

Доколку во стариот систем Е-ПДД, корисникот – физичко лице имал два или повеќе активни кориснички сметки (профил), на пример: еден профил како физичко лице - граѓанин и втор профил како овластено лице од правно лице, при најава на новиот систем Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ (e-ujp.ujp.gov.mk) на корисникот – физичко лице ќе му се појави следното прозорче за ИЗБОР НА КОРИСНИЧКА СМЕТКА:

ПРИМЕР:

	Корисничко име	е-пошта	Име	Презиме
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

вкупно 2 записи, страна 1 од 1

Корисникот – физичко лице има два регистрирани профили во Е-ПДД и тоа:

- petkopetkovski@gmail.com (активна приватна е-пошта на физичкото лице);

- petkopetkovski@obvrzник.com (активна службена е-пошта на физичкото лице во компанијата каде во моментот работи)



Во ваков случај корисникот - физичко лице само при првата најава на новиот систем Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ треба да ја избере активната приватна е-пошта како корисничко име бидејќи корисничкото име е неменливо во системот. Ова од причина што службената е-пошта не треба да се користи за регистрација на физичко лице како корисник во системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ, бидејќи доколку физичкото лице ја напушти фирмата нема да има пристап до електронските даночни услуги со таа е-пошта и нема да биде во можност истата да ја користи односно да добива нотификации од УЈП.

Со избраниот кориснички профил, корисникот – физичко лице ќе треба да се најавува во иднина на системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ (e-ujp.ujp.gov.mk).

ПРЕПОРАКА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ Е КОРИСНИКОТ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КОЈ ШТО ИМА ПОВЕЌЕ ПРОФИЛИ НА Е-ПДД ДА ГО ИЗБЕРЕ КОРИСНИЧКОТО ИМЕ СО ЛИЧНА, ВАЛИДНА И АКТИВНА Е-ПОШТА, ОДНОСНО Е-ПОШТАТА СО КОЈА ИСТИОТ СКЕНИРА ФИСКАЛНИ СМЕТКИ ВО АПЛИКАЦИЈАТА МОЈДДВ.

Известуваме дека корисникот - физичко лице како овластено лице од други лица (физичко или правно), односно за службени цели ќе има опција да определува и друга службена е-пошта која ќе биде исклучиво за добивање нотификации од страна на УЈП поврзани со овластувањата доделени од други лица.

Во случај да му се одземат овластувањата на корисникот – физичко лице како овластено лице од страна на друго правно или физичко лице, тогаш корисникот – физичко лице ќе може да продолжи со работа на системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ со корисничкото име (активна приватна е-пошта на физичкото лице како што е прикажано во примерот) на која повторно ќе може да му се доделуваат овластувања од други лица за работа во системот Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ.

1.3. Регистрација на физичко лице

Екранот за регистрација на физичко лице е следниот:

🏠 / БАРАЊЕ за регистрација на кориснички профил на даночен обврзник - физичко лице

БАРАЊЕ за регистрација на кориснички профил на даночен обврзник - физичко лице

Тип на корисник Домашно Странско [ПРЕВЗЕМИ УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ](#)

Регистрација на нов корисник

Тип на застапник

Име *

Презиме *

е-пошта (напомена: е-маил адресата ќе биде Ваше корисничко име) *

Даночен идентификационен број *

Телефон

Лозинка *

Потврди ја лозинката *

лозинката треба да содржи најмалку 8 карактери и минимум една голема буква и специјален знак (@#%\$%)

Дозволи овластување од други обврзници

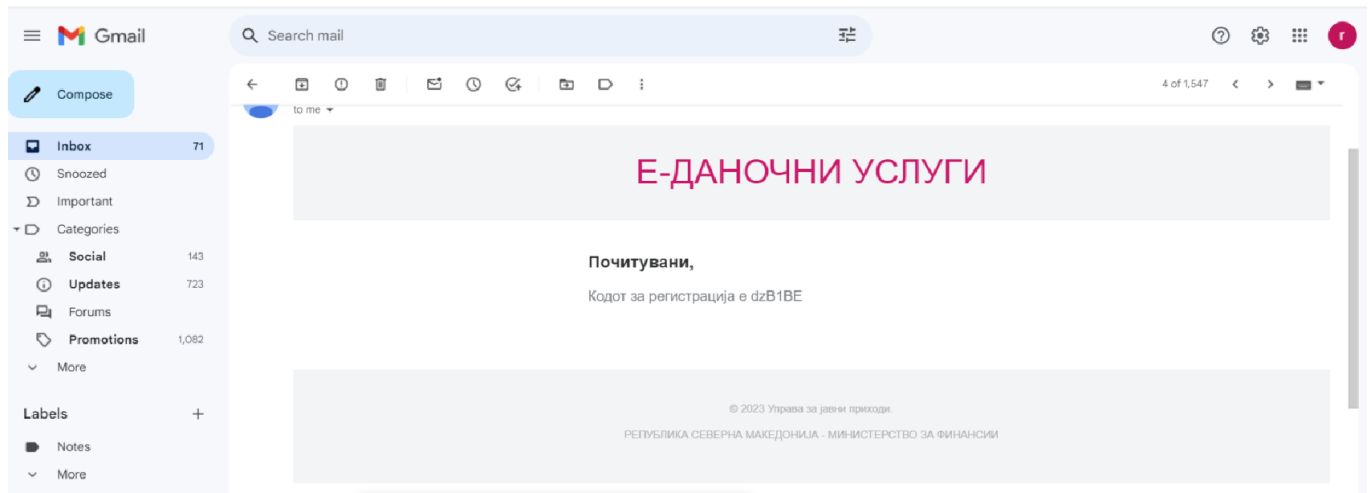
Со цел потврдување на вашата е-маил адреса, притиснете опција за генерирање на код кој ќе биде испратен на вашиот е-маил. Истиот треба да го внесете во празното поле. Доколку не ви пристигне маил со код, Ве молиме проверете ја внесената е-маил адреса и повторно одберете ја опцијата Испрати код

[Испрати код](#)

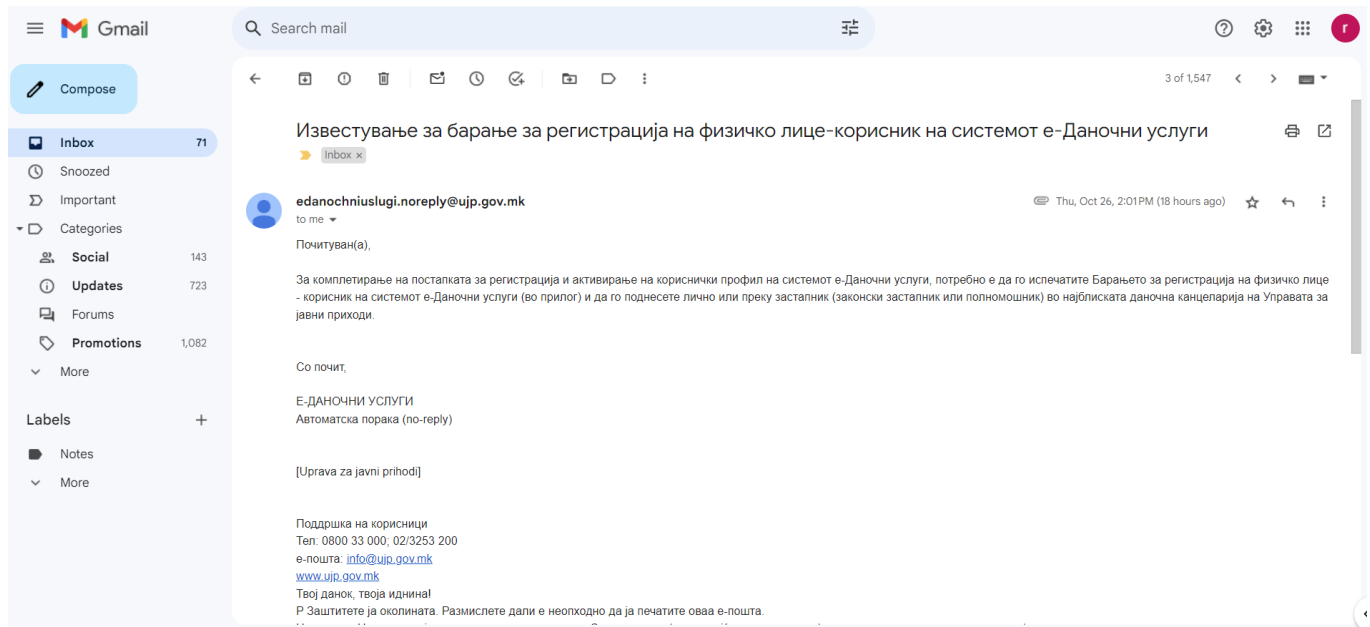


Откога ќе се пополнат сите податоци кои се задолжителни како и податокот дали корисникот ќе дозволи овластувања од други лица (физички и правни), се прави контрола дали корисникот веќе постои или веќе е регистрирана електронската пошта.

Доколку нема таков корисник, на наведената е-пошта, по притискање на копчето испрати код, се добива код за верификација.



Откога ќе се внесе кодот во соодвеното поле и ќе се притисне копчето Регистрирај се, корисникот добива порака на назначната е-пошта во која се содржи барањето за регистрација кое треба да биде одобрено на шалтер во најблиската даночна канцеларија на УЈП.



1.4. Регистрација на правно лице

Регистрацијата на правно лице започнува со внесување на даночен број и електронската пошта пријавена при регистрација на истото преку едношалтерскиот систем, при што е проверува дали внесените податоци соодветствуваат на податоците во системот.



🏠 / Регистрација на правно лице

Регистрација на правно лице

Даночен идентификационен број

е-пошта

е-Даночни услуги v1.0.0

© 2021 УЈП

Откога ќе се одбере копчето потврди, правното лице добива порака на пријавената електронска пошта каде што треба да ја потврди регистрација и да постави лозинка.

From: edanochniustugi.noreply@ujp.gov.mk
To:
Subject: Потврда на регистрација

26.10.2023, во 15:38

To protect your privacy, Thunderbird has blocked remote content in this message.

Options X

Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ

Почитувани,

Во системот е-Даночни услуги на УЈП примено е барање за регистрација на правно лице – корисник на системот е-Даночни услуги. За да го комплетираете процесот на регистрација потребно е да го потврдите барањето со клик на копчето Потврди. Доколку ова барање не е поднесено од Ваша страна, Ве молиме игнорирајте ја оваа порака.

НАПОМЕНА: Регистрацијата на правно лице – корисник на системот е-Даночни услуги е валидна само доколку кликнете на копчето Потврди и ја потврдите регистрацијата во наредните 30 минути.

Со тоа, правното лице е регистрирано како корисник.

1.5. Доделување на овластувања

Овластувања на други лица дава администраторот на правно лице односно овластеното лице преку опцијата за овластувања. Оваа опција е достапна на секој корисник во системот.



Скриншот на веб-страницата на Управата за јавни приходи. Најавен корисник: [име] / Даночен обврзник: [име]. Менуот на десната страна содржи следниве опции: Мој профил, Овластувања До, Овластувања Од, Сумарен преглед на доделени овластувања, Промена на лозинка, Преглед на известувања, Излез.

Скриншот на веб-страницата за пребарување на доделени овластувања. Формата за пребарување содржи: Назив на овластено лице, Статус (Избери...), Претрага, Ново пребарување, Додели овластувања. Резултатите од пребарувањето (10) се прикажани во табела:

Обврзник	Назив на овластено лице	Тип на корисник	Период на важност		Статус		
			Од датум	До датум		Преглед	Промена
[Икона]	[Икона]	Сметководствено биро - правно лице	29.05.2023	активен	Активно овластување	Преглед	Промена
		ЕПДД - ПРЕВЗЕМЕНИ ОВЛАСТУВАЊА	13.02.2018	активен	Активно овластување	Преглед	Промена
		ЕПДД - ПРЕВЗЕМЕНИ ОВЛАСТУВАЊА	28.07.2020	активен	Активно овластување	Преглед	Промена
		Овластено лице за правно лице	16.05.2023	29.05.2023	Прекинато овластување	Преглед	
		Сметководител	18.05.2023	18.05.2023	Прекинато овластување	Преглед	
		Сметководствено биро - правно лице	10.04.2023	18.05.2023	Прекинато овластување	Преглед	
		Сметководител	13.04.2023	16.05.2023	Прекинато овластување	Преглед	
		Сметководствено биро - правно лице	29.05.2023	29.05.2023	Прекинато овластување	Преглед	

Преку опцијата Овластувања До се врши доделување или одземање на овластувања и преглед на доделени/одземени овластувања...

Со избор на опцијата Додели овластувања се отвора нов екран во кој се внесуваат овластувања за нови корисници.

Скриншот на веб-страницата за додавање на овластувања. Формата содржи: Тип на корисник (Избери...), Обврзник, Даночен идентификационен број, Корисничко име, Потврди, Откажи.



Со избор на тип на корисник (овластено лице за правно лице, сметководствено биро – правно лице, ...) всушност се избираат овластувањата кои му се доделуваат на корисникот.

Следниот чекор е избор на опција ЕДБ или ЕМБГ во зависност од типот на корисникот.

Тип на корисник * Сметководствено биро - правно лице

Обвзаник

Даночен идентификационен број

Корисничко име

Назив УЛТРА Д.О.О. СКОПЈЕ УЛТРА Д.О.О. СКОПЈЕ

Може да дополнителни привилегии

УЈП админ

Банки

Повраток за обвзаник

Зелени пазари

Роля физичко лице ЕПДД (сите привилегии)

(не се корист) МПИН

Овозможени роли за дадениот тип на корисник

Овластен - корисник

Потврди Откажи

Во случај да се избере опцијата ЕМБГ треба да се внесе ЕМБГ на лицето кое се овластува, како и неговото корисничко име. Во случај кога комбинацијата ЕМБГ/корисничко име постои во системот, корисникот со наведеното корисничко име добива порака на својата е-пошта со опции за прифаќање односно одбивање на доделеното овластување. Во случај на прифаќање, корисникот при најава ќе може да ги гледа и/или внесува податоците за кои е овластен за соодветното правно лице. Во случај кога комбинацијата ЕМБГ/корисничко име не постои, овластеното правно лице потврдува дали сака да се креира корисник со соодветното корисничко име за соодветниот ЕМБГ. По потврдата, корисникот добива порака на адресата која е иста како корисничкото име. Во пораката, корисникот има опција за прифаќање или одбивање на овластувањето.

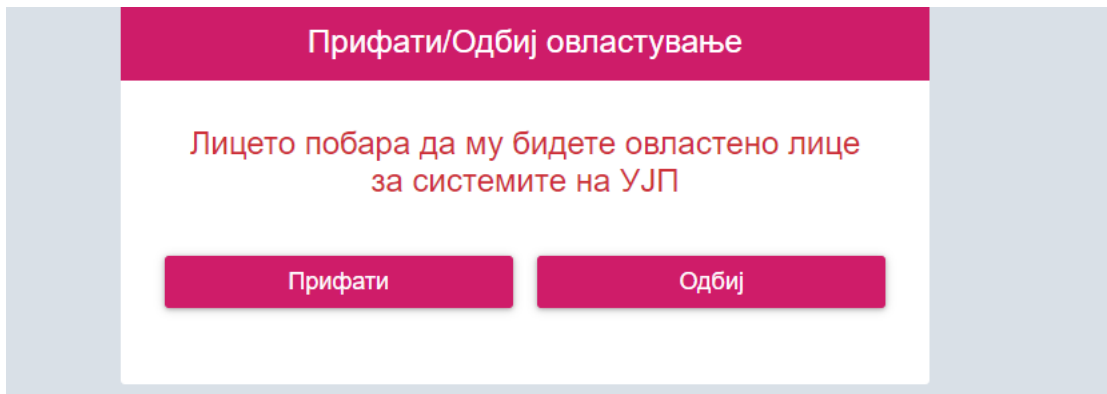
Почитуван(а),

Оваа порака Ви е испратена за да прифатете или одбиете да бидете овластени.

Со следење на [линкот за потврда](#) ќе можете да го прифатете или одбиете барањето за овластување.

Доколку 'линкот за потврда' наведен погоре не функционира, ве молиме копирајте ја следната интернет адреса во интернет пребарувач.

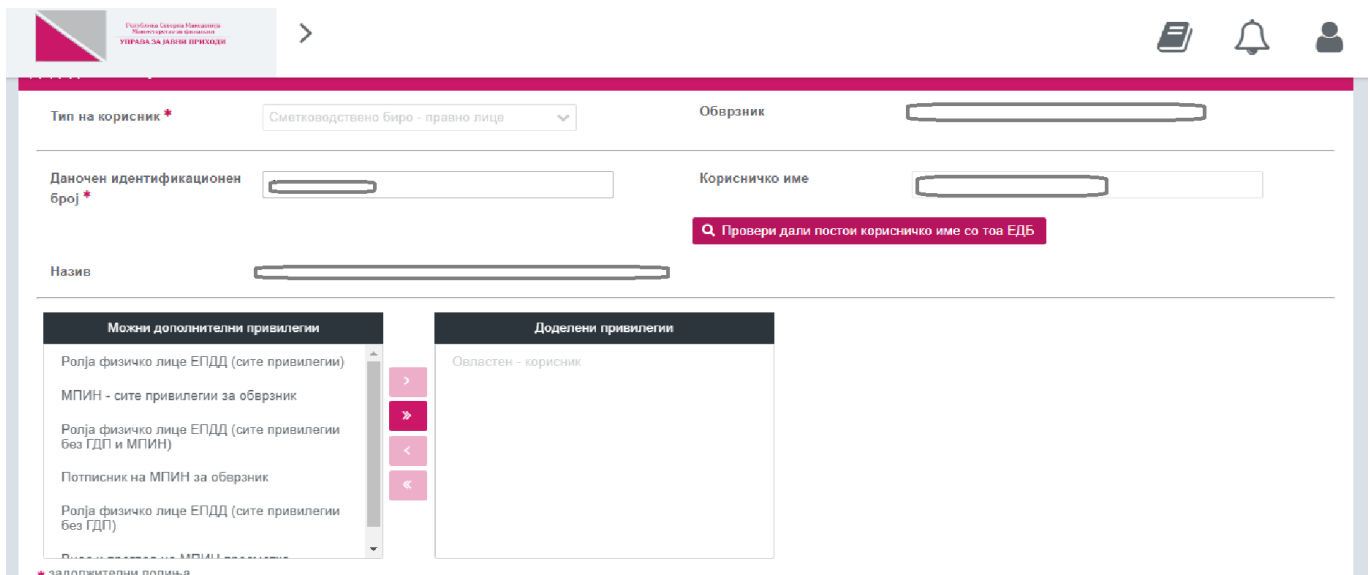
<http://>



Доколку го прифати овластувањето, му се појавува опција за подесување на лозинката. Со подесување на лозинката, корисникот може да се најави во системот.

1.6. Доделување овластувања на сметководствено биро од правно лице

Во случај кога ќе се избере тип на корисник – сметководствено биро-правно лице, во полето ЕМБГ/ЕДБ се внесува ЕДБ на сметководственото биро кое се овластува, доколку истото е веќе регистрирано како корисник во системот. Во долниот дел од екранот се појавуваат овластувањата кои може да му се доделат на корисникот. Некои овластувања се доделени со самата регистрација на системот како стандардни.



Со потврда на избраните податоци, на корисникот (Сметководственото биро) му пристигнува порака на е-пошта со опција за прифаќање или одбивање на овластувањата.



From: [redacted] @ [redacted]
To: [redacted]
Subject: Fwd: Потврди/Одбиј овластување за работа на системот е-Даночни услуги на УЈП
26.10.2023, во 16:35
To protect your privacy, Thunderbird has blocked remote content in this message. Options X

----- Forwarded message -----
From: <edanochniustugi.noreply@ujp.gov.mk>
Date: Thu, 26 Oct 2023 at 16:35
Subject: Потврди/Одбиј овластување за работа на системот е-Даночни услуги на УЈП
To: <[redacted]>

Почитуван(а),

Оваа порака Ви е испратена за да прифатите или одбиете да бидете овластено лице за работа на системот е-Даночни услуги на УЈП во име и за сметка на овластувачот [redacted] СКОПЈЕ.

Со следење на линкот за потврда ќе можете да ги прифатите или одбиете овластувањата за кои е поднесено барање од страна на овластувачот.

Доколку 'линкот за потврда' наведен погоре не функционира, Ве молиме копирајте ја следната интернет адреса во интернет пребарувачот.

[redacted]

Со почит,

Е-ДАНОЧНИ УСЛУГИ
Автоматска порака (no-reply)
Управа за јавни приходи

Поддршка на корисници
Тел: 0800 33 000, 02/3253 200
е-пошта: info@ujp.gov.mk

Доколку се потврдат измените, се доделуваат одбраните овластувања на сметководственото биро и тие стануваат активни откако сметководственото биро ќе ги потврди по добиениот е-маил.

Прифати/Одбиј овластување

Лицето побара да му бидете овластено лице
за системите на УЈП

Прифати

Одбиј

1.7. Доделување овластувања од сметководствено биро на физичко лице

Сметководственото биро може да ги пренесе доделените овластувања од правното лице на своите вработени на ист начин како во претходниот процес.

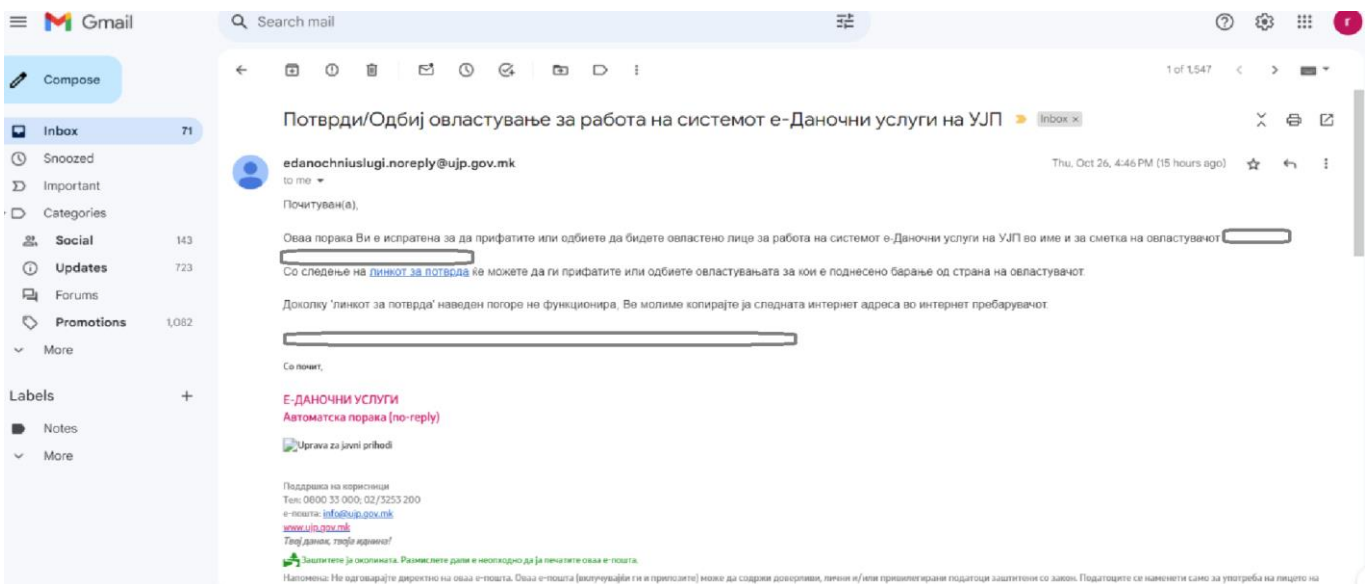
Кога ќе се најави сметководствено биро во опцијата пребарување на дадени овластувања има можност да додели овластување на физичко лице.



Треба да се одбере тип на корисник, да се внесе ЕМБГ и корисничко име.

По проверката дали таков корисник постои во системот, се потврдува доделувањето на привилегиите.

Кога физичкото лице ќе потврди преку е-пошта, овластувањето станува активно.



На корисникот, по прифаќање на доделените овластувања, на системот е-Персонален данок ќе му бидат достапни менијата и привилегиите за кои има добиено овластувања.